

국민건강보험공단

재가급여전자관리시스템 기관용 가이드북

재가급여전자관리시스템 개요 / 장기요양정보시스템(기관포털) / 스마트장기요양 앱



들어가며

귀 기관의 무궁한 발전을 기원합니다.

본 가이드북은 재가급여전자관리시스템(RFID) 업무를 지원하기 위해 제작하였습니다.

원활한 재가급여전자관리시스템(RFID) 업무 수행을 위해 다음의 법령 및 고시 등을 반드시 숙지하시고 최신 법령 및 고시 변경사항을 확인하여 주시기 바랍니다.

- 노인장기요양보험법(이하, '법')
- 노인장기요양보험법 시행령(이하, '시행령')
- 노인장기요양보험법 시행규칙(이하, '시행규칙')
- 장기요양급여 제공기준 및 급여비용 산정방법 등에 관한 고시(이하, '고시')
- 장기요양급여 제공기준 및 급여비용 산정방법 등에 관한 세부사항(이하, '세부사항')
- 장기요양급여비용 청구 및 심사·지급업무 처리기준(이하, '처리기준')

[노인장기요양보험 홈페이지 (www.longtermcare.or.kr) → 알림·자료실 → 법령자료실]

2023년 12월



목차안내

I 재가급여전자관리시스템 개요 >

1. 시스템 목적	6
2. 시스템 방식	6
3. 업무절차 흐름	7
4. 관련 근거	8
5. 용어 해설	8

II 장기요양정보시스템(기관포털) >

1. 참여신청 및 청구방법 신청	10
1-1. 사업 참여 신청	10
1-2. 청구방법 신청	11
2. 태그 관리	12
2-1. 태그 신청, 등록, 부착	12
2-2. 태그 종합조회	15
2-3. 반납관리(비콘)	16
2-4. 테스트태그 신청	17
3. 전송단말기 관리	18
3-1. 단말기 통합관리	18
3-2. 테스트 사용자 관리	21
3-3. 수급자(보호자)통보대상 관리	22

목차안내

- 4. 전송내역 관리 24
 - 4-1. 요양요원 전송내역 24
 - 4-2. 요양요원 전송내역(전송수정) 25
 - 4-3. 서비스관리자 전송내역 28
 - 4-4. 24시간서비스 전송내역 28
 - 4-5. 미승인내역 조회 29

III 스마트장기요양 앱 >

- 1. 스마트장기요양 앱 설치 전 확인사항 31
- 2. 스마트장기요양 앱 설치 32
 - 2-1. 안드로이드 설치방법 32
 - 2-2. iOS(iPhone) 설치방법 32
 - 2-3. 인증번호요청·비밀번호설정·약관동의 34
- 3. 스마트장기요양 앱 사용(요양요원) 36
 - 3-1. 서비스시작(안드로이드용 / iOS용) 36
 - 3-2. 서비스종료(안드로이드용 / iOS용) 40
 - 3-3. 서비스 계획보기·서비스 제공 내용보기 45
- 4. 스마트장기요양 앱 사용 (기관관리자·서비스관리자·수급자(보호자)) 46
 - 4-1. 스마트장기요양 앱 사용(기관관리자) 46
 - 4-2. 스마트장기요양 앱 사용(서비스관리자) 48
 - 4-3. 스마트장기요양 앱 사용(수급자(보호자)) 49

다빈도질문

- 1. 아이폰도 태그를 사용할 수 있나요? 15
- 2. 수급자가 자녀집에 잠시 머물다가 본가로 돌아오셨습니다. 기존 태그를 제거하고 재발급해야 하나요? 15
- 3. 단말기 등록 시 '이미 사용중인 휴대전화번호입니다.'라는 팝업이 뜨는 경우는 어떻게 해야 하나요? 19
- 4. 단말기 등록 시 '다른 기관에 등록된 휴대폰번호와 틀립니다. 정확한 번호를 입력하세요'라는 팝업이 뜨는 경우는 어떻게 해야 하나요?..... 19
- 5. 단말기 등록하려는데 종사자의 이름이 보이지 않습니다. 어떻게 해야 하나요? ... 19
- 6. 자동전송률과 자동청구율(청구활용률)이 왜 다른가요? 27
- 7. 스마트장기요양 앱은 와이파이 환경에서 이용할 수 없나요? 31
- 8. 인증번호가 문자(SMS)로 수신되지 않았습니. 어떻게 해야 하나요? 35
- 9. 스마트장기요양 앱 비밀번호를 잃어버렸습니다. 어떻게 해야 하나요? 35
- 10. '서버연결이 원활하지 않습니다', '유효하지 않은 URL입니다'라고 뜨며 스마트장기요양 앱 접속이 되지 않습니다. 35
- 11. 태그 접촉 시 '빈 태그입니다', '비어있는 태그입니다'라고 뜹니다. 38
- 12. 태그가 인식되지 않습니다. 어떻게 해야 하나요? 38
- 13. 태그 접촉 시 '태그정보를 읽을 수 없습니다', '지원되지 않는 태그입니다'라는 메시지가 뜹니다. 39
- 14. 스마트장기요양 앱 관련 다빈도 오류코드에 대해서 알 수 있을까요?..... 39
- 15. 태그 인식 시 'ZZE1:수급자/요양요원의 당일 급여계약 여부, 인정 갱신 여부, 단말기 등록 여부, 자격정보(주민번호 변경, 자격증 등록) 여부를 확인하세요'이라고 뜹니다. 어떻게 해야 하나요? 50
- 16. 태그 인식 시 ZZ96 오류코드가 확인됩니다. 어떻게 해야 하나요? 51
- 17. 태그 인식 시 ZZ1098 오류코드가 확인됩니다. 어떻게 해야 하나요? 51

I 재가급여전자관리시스템 개요

-  1. 시스템 목적 >
- 2. 시스템 방식 >
- 3. 업무절차 흐름 >
- 4. 관련 근거 >
- 5. 용어 해설 >

I. 재가급여전자관리시스템(RFID) 개요

1

시스템 목적

재가급여전자관리시스템은 장기요양요원이 수급자의 집(가정집 등 사적인 공간)을 방문하여 급여를 제공하는 방문요양·방문목욕·방문간호(이하 '가정방문급여'이라 한다)의 제공 내용을 무선 주파수인식기술(RFID)을 이용하여 공단에 전송하고, 이를 급여비용 청구와 연계하는 시스템입니다.

- 1) 수급자에게 적정 서비스 제공 ... 급여제공 시작·종료시간 실시간 확인
- 2) 급여제공내용 전송 및 청구자료 입력 등의 절차 간소화
- 3) 전송자료를 급여비용 청구와 연계
... 수급자 서비스 보장, 기관의 행정능률 강화, 재정누수방지
- 4) 수급자(보호자)에게 실시간 서비스 확인기능을 통한 알권리 보장

2

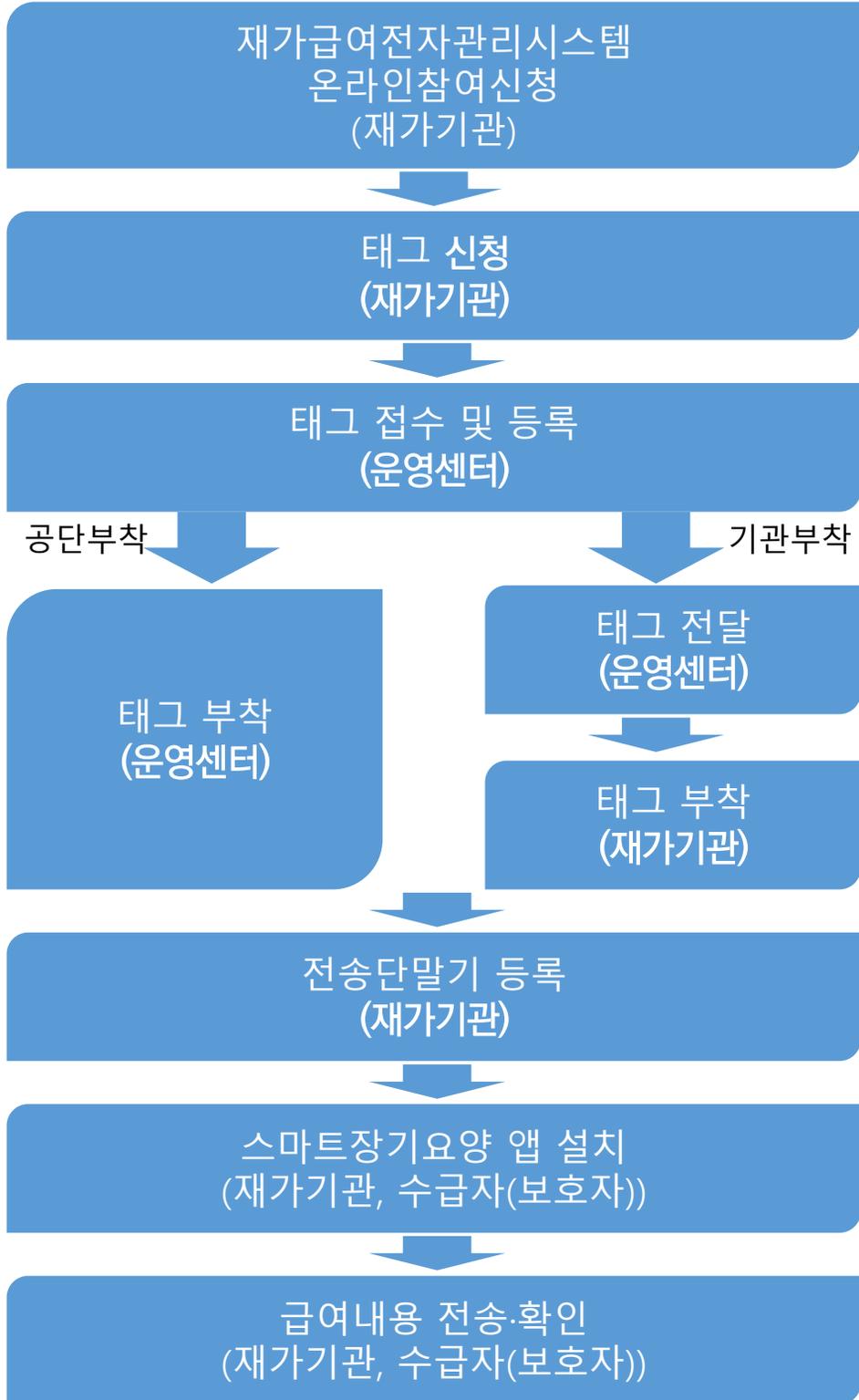
시스템 방식

구분	태그
활용기능	NFC기능
모양	
휴대폰 인식 거리	접촉인식 (5cm 이내)
시작, 종료 전송방법	휴대폰의 뒷면을 태그에 접촉
배터리 수명	별도의 내구연한 없음
재사용 여부	불가
사용기기	안드로이드 + iOS

1. 재가급여전자관리시스템(RFID) 개요

3

업무절차흐름



I. 재가급여전자관리시스템(RFID) 개요

4

관련근거

- 가. 「노인장기요양보험법」 제59조 및 「동법 시행규칙」 제27조
- 나. 「장기요양급여 제공기준 및 급여비용 산정방법 등에 관한 고시」 제7조
- 다. 장기요양급여비용 청구 및 심사·지급 업무처리기준 제3조

5

용어해설

- 가. 무선 주파수인식(RFID, Radio Frequency Identification)
 - 태그에 내장된 정보를 무선 주파수를 이용한 비접촉 방식으로 인식하는 정보인식기술
- 나. 블루투스(Bluetooth)
 - 근거리에서 휴대전화 및 주변장치 등을 무선으로 연결하기 위한 기능 또는 기술 규격
- 다. 태그(Tag)
 - 집적회로(IC)와 안테나로 구성된 기기로 스마트폰을 통해 수급자의 정보를 인식하는 수급자 가정에 부착되는 전자카드
- 라. 스마트장기요양 앱(App)
 - 요양요원, 수급자(보호자), 기관관리자, 서비스관리자 등이 모바일로 장기요양업무를 수행하는 앱 프로그램
- 마. 근거리 무선인식(NFC, Near Field Communication)
 - RFID기술 중 하나로 10cm 이내의 가까운 거리에서 다양한 무선 데이터를 주고받는 통신기술

|| 장기요양정보시스템(기관포털)

-  1. 참여신청 및 청구방법 신청 >
- 2. 태그 관리 >
- 3. 전송단말기 관리 >
- 4. 전송내역 관리 >

II. 장기요양정보시스템(기관포털)

1 참여신청 및 청구방법 신청

1-1 사업 참여 신청

재가기관은 온라인 참여 신청 후 재가급여전자관리시스템을 이용할 수 있습니다..

- 메뉴이동 【RFID】 ▶ 【참여신청안내】
- 업무순서 ① '사업참여신청' 클릭 ▶ ② 확인(신청 시 급여비용청구방법 신청화면 활성화)
- 업무화면

장기요양정보시스템

요양자원 급여계약 복지용구계약 가산및감액산정 급여비용청구 RFID 지급관리 기관평가 급여제공서식 기타

참여신청안내

사업참여 신청안내

개인정보제공동의서 서식 (*보안정책으로 인하여 사용자PC의 [라이브러리]-[문서]폴더 위치에만 저장가능합니다.)

□ 참여신청안내
국민건강보험공단의 재가급여 전자관리시스템 이용을 희망하는 기관은 아래와 같이 사업참여를 신청할 수 있습니다.

신청자격

- 방문요양, 방문목욕, 방문간호 중 1종류 이상의 급여종류를 운영하는 장기요양기관은 재가급여 전자관리 시스템 참여 신청 가능

청구방법

- 사업참여기관은 '급여비용청구>급여비용청구방법신청'에서 재가급여전자관리시스템으로 신청하여야 합니다.
※ 휴대전화번호 및 SMS 수신여부에 변경내용이 있는 경우는 기관이 직접 수정

안내사항

- 개인정보활용동의서를 리더기 등록시 첨부하여야 함[단말기 통합관리 화면]
(스마트폰 사용자는 장기요양 앱 설치 시 개인정보 제공 동의 가능)

재가급여전자관리시스템 이용을 신청하시겠습니까?

3 사업참여신청

- [사업참여신청] 버튼 클릭 시 [급여비용청구 방법신청] 화면 자동연계

II. 장기요양정보시스템(기관포털)

1-2 청구방법 신청

- **메뉴이동** 1. 사업참여신청 시 급여비용청구방법 신청화면 활성화
2. 【급여비용청구】 ▶ 【급여비용 청구방법 신청】
- **업무순서** ① 청구방법(재가급여전자관리시스템), 적용시작년월(급여제공월), 대표자 휴대폰번호 입력 ▶ ② SMS수신여부 체크 ▶ ③ 저장
- **업무화면**

○ 급여비용 청구방법 신청 npca104m01

급여비용청구  ③ 저장 닫기

변경유형	<input checked="" type="radio"/> 청구방법 변경 <input type="radio"/> SMS 신청 변경
청구방법	① 재가급여전자관리시스템
적용시작년월	<input type="text"/> 적용시작년월은 청구하고자 하는 급여제공월 을 선택하시기 바랍니다.
대표자 휴대폰번호	② <input type="text"/> 장기요양급여비용 청구와 관련된 접수(반려)증 등 처리결과와 SMS 수신을 동의합니다.

□ 청구방법/SMS신청 변경 내역

순번	변경유형	청구방법 변경사항		변경일자	SMS 신청 변경사항		
		방법	적용기간		휴대전화	신청유무	적용기간
1	청구방법	재가급여전자관리시스템				-	

- 청구방법을 **‘재가급여전자관리시스템’**으로 신청해야 태그 전송내역을 청구자료로 활용 가능

II. 장기요양정보시스템(기관포털)

2 태그 관리

2-1 태그 신청, 등록, 부착

업무절차흐름

부착동의서
제출

태그 신청

태그 등록·전달

태그 부착

1 부착동의서 제출

태그 부착을 희망할 경우 부착·회수 동의서를 제출해야 합니다.

- 메뉴이동 [RFID] ▶ [태그/비콘] ▶ [태그/비콘 신청관리]
- 업무순서 ① **부착 동의서** 클릭 ▶ ② '동의합니다' 클릭 ▶ ③ 닫기
- 업무화면

태그/비콘 신청관리

태그/회수 동의서 [mpic529p01]

제가급여전자관리시스템 태그/비콘 부착·회수 동의서

동의인 (대표자) *성명 *전화번호 *생년월일 *후대전화 *기관명 *기관기호
*장화번호 *주소

필기요양기관 *장화번호 *주소

수급자의 신청에 따라 발급된 전자태그 또는 비콘을 수령하여 수급자의 가정에 부착(설치) 및 사용관리 하겠으며, 재사용이 가능한 비콘의 경우 서비스 종료 등의 사유 발생 시 즉시 공단에 반납하도록 하겠습니다.
아울러 전자태그 및 비콘을 부당하게 사용할 경우 관련 법령에 따라 처분 받을 수 있음을 인지하고 이에 동의합니다.

동의합니다

동의인(대표자) (서명 또는 인)
국민건강보험공단 이사장 귀하

- 부착·회수 동의서를 미제출 한 경우 기관부착 태그 신청 불가

II. 장기요양정보시스템(기관포털)

2 태그 신청

● 메뉴이동 【RFID】 ▶ 【태그/비콘】 ▶ 【태그/비콘 신청관리】

● 업무순서 ① 신청 ▶ ② '수급자명'란 클릭 ▶ ③ 수급자명/인정번호 중 선택 후 '조회' ▶ ④ 해당 수급자 클릭 후 '선택'버튼 클릭 ▶ ⑤ 발급종류, 신청사유, 부착구분, 주소 입력 ▶ ⑥ 저장

● 업무화면

- 신청 접수가 완료되면 최종처리상태가 '접수'로 표시되며 관할 운영센터에서 태그를 발급하면 '등록'이라고 표시
- 신청취소는 처리상태가 '접수'인 경우에만 가능. 공단에서 태그를 '등록'한 후에는 공단에서만 취소 가능하므로 태그의 취소를 희망하는 경우 관할 운영센터에 유선 연락하여 취소 요청

II. 장기요양정보시스템(기관포털)

3 태그 등록·전달

- 관할 운영센터에서 신청일을 포함하여 3일 이내(토요일, 공휴일 제외)에 태그를 발급(등록)합니다.
- 태그 기관부착 신청 건은 재가기관에서 공단에 내방하거나 공단에서 기관으로 방문하여 전달합니다.

4 태그 부착

태그는 신청일 다음날부터 14일 이내(토요일, 공휴일 제외)에 수급자 가정에 부착하고 장기요양정보 시스템에 부착완료를 입력해야 합니다.

- 메뉴이동 [RFID] ▶ [태그/비콘] ▶ [태그/비콘 신청관리]
- 업무순서 ① 수급자 선택 ▶ ② 부착일, 부착자, 부착위치 입력 ▶ ③ '부착완료' 버튼 클릭
- 업무화면

태그/비콘 신청관리

처리상태: 전달 | 부처구분: 전체 | 수급자성명: [] | 조회

신청목록 (※본문의 신청 후 10일 경과 하였으나 부착완료 안된 건)

신청번호	발급종류	최종 처리상태	신청일	부착 구분	처리일	취소일자	신청 사유	신청번호	태그이발급 사유	취소 사유	태그부착위치	부착자
1												
2												
3												

반납관리(비콘) | 부착 동의서 | 신청 | 삭제

신청 기관이 바뀌어도 태그(비콘)은 계속 사용 가능 | 저장 | 수정

수급자명: [] | 인종번호: [] | 발급종류: [] | 신청일: [] | 신청사유: [] | 삭제사유: []

부처구분: [] | 주소: [] | 주민번호: [] | 생년월일: [] | 성명: []

신청취소 | 취소사유: [] | 신청완료

부착 | 부착일: [] | 부착자: [] | 부착위치: [] | 부착완료

- ✓ 금속 부위 부착 불가
- ✓ 주거지 외부 부착 불가
- ✓ 탈착 시 파손

- 최종처리상태가 '전달'일 때 부착완료 처리 가능
- 최종처리상태가 '등록'인 경우에는 부착완료처리가 불가능하며, 관할 운영센터에 전달정보 (전달일, 전달방법) 입력 요청
- 태그 기관부착 건은 재가기관이 부착완료 처리하며, 공단부착 건은 관할 운영센터에서 부착 후 부착완료 처리함

II. 장기요양정보시스템(기관포털)

2 - 3

반납관리(비콘)

반납대상이거나 반납완료한 비콘을 조회하고, 수거처리를 할 수 있습니다.

- 메뉴이동 【RFID】 ▶ 【태그/비콘】 ▶ 【반납관리(비콘)】
- 업무순서 ① 처리상태(수거대기), 일자 지정 후 조회 ▶ ② 해당 수급자 체크
▶ ③ 수거일자 입력 ▶ ④ '수거'버튼 클릭
- 업무화면

0 반납관리(비콘) nptc529m03 RFID>태그/비콘     

반납유형 전체 처리상태 수거대기 반납방법 전체 일자 요청일 ~ 조회 1

회수대기 목록 4 수거 수거취소

<input checked="" type="checkbox"/>	NO	수급자명	인정번호	반납유형	사용기간 (월)	부착주소	요청일	처리상태	일련번호	반납일	수거일자
2 <input checked="" type="checkbox"/>	1										3 -- 

비콘 재발급, 수급자 계약종료, 시설입소, 사망 등의 사유 발생 시 비콘은 수급자 관할 운영센터에 반납해야 합니다.

II. 장기요양정보시스템(기관포털)

2-4

테스트태그 신청

장기요양기관에서 요양요원 교육용으로 테스트태그를 신청할 수 있습니다.

- 메뉴이동 【RFID】 ▶ 【태그/비콘】 ▶ 【테스트태그 신청】
- 업무순서 ① 신청 ▶ ② 신청구분, 신청사유 선택 ▶ ③ 저장
- 업무화면

테스트태그 신청 nplc520m01

RFID>태그/비콘

신청상태 전체 • 신청구분 전체 조회

테스트태그신청

NO	신청일자	기관번호	신청구분	신청사유	진행상태	미승인사유
1						

신청

- 테스트태그는 장기요양기관당 1일 2개, 최대 5개까지 발급 가능
- 테스트태그 발급 후 재가기관에서 사용을 원치 않는 경우 관할 운영센터로 반납
- '테스트' 기입으로 일반 수급자 태그와 혼동되지 않도록 관리



II. 장기요양정보시스템(기관포털)

3 전송단말기 관리

3-1 단말기 통합관리

1 단말기 등록

스마트장기요양 앱 이용을 위해 기관종사자의 단말기를 등록하여야 합니다.

● 메뉴이동 [RFID] ▶ [전송단말기] ▶ [단말기 통합관리]

● 업무순서 ① 해당 종사자 선택 ▶ ② 우측에서 사용자 선택, 업무구분 '기기등록' 선택
휴대폰 번호 입력, 휴대폰 명의자 선택 ▶ ③ 저장

● 업무화면

● 업무구분

기기등록

타기관 스마트폰 사용중

- '타기관 스마트폰 사용중' 이라고 써 있는 경우: 휴대폰번호 입력 ▶ '저장'버튼 클릭
- 사용자선택: 요양요원(요양보호사·간호(조무)사·치과위생사), 서비스관리자(사회복지사·간호(조무)사·팀장급 요양보호사), 기관관리자(시설장·사회복지사)
- 휴대폰명의자: 필수 값으로 본인, 가족, 기타 중에서 선택합니다.

II. 장기요양정보시스템(기관포털)

다빈도 질의응답

Q3.

단말기 등록 시 '이미 사용중인 휴대전화번호 입니다' 라는 팝업이 뜨는 경우는 어떻게 해야 하나요?

A3.

- ① 다른 종사자가 해당 휴대전화번호를 등록했으나 해지처리가 되지 않은 경우
 - 단말기미사용신청서를 작성하여 관할 운영센터에 팩스로 제출 후 처리가 끝나면 등록
 - 단말기미사용신청서는 【단말기 통합관리】 우측 상단에 '단말기미사용신청서'버튼 클릭하여 다운로드
- ② 해당 종사자가 수급자(보호자)통보대상으로 단말기를 최초 등록해 둔 경우
 - 수급자(보호자)통보대상 해지 후 종사자 단말기 등록부터하고 수급자(보호자)통보대상 등록
- ③ 휴대전화번호를 잘못 입력한 경우
 - 휴대전화번호 정확하게 입력하여 다시 등록

단말기 등록 시 '다른 기관에 등록된 휴대폰번호와 틀립니다. 정확한 번호를 입력하세요' 라는 팝업이 뜨는 경우는 어떻게 해야 하나요?

Q4.

- ① 다른 재가기관에서 근무한 적이 있거나 현재 2개 이상의 기관에 근무 중인 종사자의 경우
 - 다른 기관에 등록된 과거 단말기 정보를 해지처리 요청하고 처리가 끝나면 등록
 - 단말기미사용신청서를 작성하여 관할 운영센터에 팩스로 제출 후 처리가 끝나면 등록
- ② 다른 재가기관에 근무한 적이 없는 종사자의 경우
 - 생년월일이 동일한 동명이인이 단말기 등록되어있으면 해당 팝업이 나타나므로 관할 운영센터를 통해 확인 후 조치 요청

A4.

Q5.

단말기 등록하려는데 종사자의 이름이 보이지 않습니다. 어떻게 해야 하나요?

A5.

단말기 통합관리에서 조회되는 종사자 목록은 재가기관이 지자체에 인력신고한 내역에 따라 자동으로 반영되므로 아래 사항을 확인해주시기 바랍니다.

- ① 인력신고 지자체 승인 후 공단 전산에 반영되기까지 일정 시간이 필요합니다. 지자체 승인 후 1일 경과하지 않았다면 승인 이후 1일이 경과 될 때까지 기다려주시기 바랍니다.
- ② 인력신고한 종사자의 입사일자가 도래하였는지 확인해 주시기 바랍니다. 종사자의 입사일자 부터 단말기 통합관리 화면에서 조회되며 단말기 등록이 가능합니다.
- ③ 위 ①, ② 안내사항을 확인하였으나 여전히 조회되지 않는 경우 지자체 또는 공단 고객센터 (1577-1000)를 통해 인력신고 승인이 정상적으로 처리되었는지 확인해주시기 바랍니다.

II. 장기요양정보시스템(기관포털)

2

단말기 해지

종사자가 퇴사하더라도 기존에 등록된 단말기 정보는 자동으로 해지처리 되지 않습니다. 종사자가 퇴사한 경우 단말기 해지처리를 진행해야 합니다.

- 메뉴이동 [RFID] ▶ [전송단말기] ▶ [단말기 통합관리]
- 업무순서 ① 퇴사자포함 체크 ▶ ② '조회' 버튼 클릭 ▶ ③ 종사자 선택 ▶ ④ 업무구분 '기기해지' 선택 ▶ ⑤ 해지사유 입력 ▶ ⑥ 저장
- 업무화면

II. 장기요양정보시스템(기관포털)

3-2

테스트사용자 관리

1

테스트사용자 등록

시설장, 사회복지사, 팀장급 요양보호사(근무 경력 60개월 이상)를 테스트 사용자로 등록하여 스마트 장기요양 앱의 접속장애여부, 화면메뉴, 테스트태그 인식 등을 테스트 할 수 있습니다.

- 메뉴이동 【RFID】 ▶ 【전송단말기】 ▶ 【테스트사용자 관리】
- 업무순서 ① 등록대상의 '휴대폰번호'란 클릭 ▶ ② 휴대폰번호 입력
▶ ③ 저장
- 업무화면

테스트사용자 관리 nptc521m01 RFID>전송단말기

조회구분 전체 조회

상태	NO	사용자	생년월일	직종	근무	휴대폰번호	입력일	사용구분	SMS 인증번호 생성
	1								SMS 인증번호 생성
	2								SMS 인증번호 생성

2

테스트사용자 해지

- 메뉴이동 【RFID】 ▶ 【전송단말기】 ▶ 【테스트사용자 관리】
- 업무순서 ① 사용자 클릭 ▶ ② '행삭제'버튼 클릭 ▶ ③저장
- 업무화면

테스트사용자 관리 nptc521m01 RFID>전송단말기

조회구분 전체 조회

상태	NO	사용자	생년월일	직종	근무개월	휴대폰번호	입력일	사용구분	SMS 인증번호 생성
	1			요양보호사					SMS 인증번호 생성
	2			요양보호사					SMS 인증번호 생성

- 테스트사용자 해지 후 휴대폰번호, 입력일, 사용구분만 삭제되고 '테스트사용자목록'은 그대로 유지

II. 장기요양정보시스템(기관포털)

3-3

수급자(보호자)통보대상 관리

1

수급자(보호자) 등록

수급자(보호자)가 스마트장기요양 앱을 통해 수급자에게 제공한 서비스 내용 등을 확인하기 위해서는 단말기를 등록해야 합니다.

- 메뉴이동 【RFID】 ▶ 【전송단말기】 ▶ 【수급자(보호자)통보대상 관리】
- 업무순서 ① 수급자 선택 ▶ ② 수급자(보호자)의 생년월일, 관계, 가족관계 확인여부 입력 ▶ ③ 저장
- 업무화면

The screenshot displays the '수급자(보호자)통보대상 관리' (Management of Recipients/Protected Persons) interface. On the left, a table lists recipients with columns for NO, 수급자명, 생년월일, 보호대상, 가족관계, 휴대폰번호, 가족관계 확인여부, APP 설치일자, and 배달주소. A red circle '1' highlights the first row. On the right, the '수급자(보호자) 단말기 상세' (Recipient/Protected Person Terminal Details) form is shown. A red box '2' highlights the '보호자 생년월일' (Guardian's Birth Date) and '관계(수급자의 OO)' (Relationship) fields. A red circle '3' highlights the '저장' (Save) button at the top right of the form area.

- 수급자(보호자) 통보대상은 급여계약상 계약자인 가족만 가능(가족: 수급자의 배우자, 직계혈족 및 형제자매, 직계혈족의 배우자, 배우자의 직계혈족 및 배우자의 형제자매)
- 가족관계증명서 등을 통해 수급자(보호자)통보대상이 수급자와 가족임을 확인 후 등록
- 수급자에게 서비스 제공하는 요양보호사가 스마트장기요양 앱을 통해 서비스내용을 전송해야 수급자(보호자)통보대상이 확인 가능
- 수급자(보호자)가 앱을 통해 급여제공내용 확인 시 전송일에 대해 급여제공기록지를 제공한 것으로 같음

II. 장기요양정보시스템(기관포털)

2

수급자(보호자)통보대상 해지

- 메뉴이동 [RFID] ▶ [전송단말기] ▶ [수급자(보호자)통보대상 관리]
- 업무순서 ① 수급자 선택 ▶ ② 업무구분(기기해지), 해지사유 선택 ▶ ③ 저장
- 업무화면

수급자(보호자)통보대상 관리 npic520m01 RFID>전송단말기 [3] 저장 백열 닫기

구분 선택 조회

수급자(보호자) 단말기 목록									
NO	수급자명	변인번호	급여 종류	통보대상	가족 관계	휴대폰번호	가족관계 확인여부	APP 설치일자	배달주소
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									

수급자(보호자) 단말기 상세

수급자명

인정번호

② 업무구분 기기해지

급여종류

보호자 성명

보호자 생년월일

관계(수급자의 OO) 가족관계확인여부

휴대폰번호

보호자이메일

② 해지사유

스마트폰 [SMS인증번호생성](#)



스마트장기요양법 사용안내 동영상

3

수급자(보호자)통보대상 등록이력관리

수급자(보호자)통보대상 등록이력을 수급자성명, 인정관리, 통보대상전화번호별로 확인 할 수 있습니다.

- 메뉴이동 [RFID] ▶ [전송단말기] ▶ [수급자(보호자)통보대상 등록이력확인]
- 업무순서 ① 수급자 성명, 인정관리번호, 통보대상 전화번호, 계약종료자 포함 선택 ▶ ② 조회
- 업무화면

수급자(보호자)통보대상 등록이력확인 npic527m01 RFID>전송단말기 [2] 백열 닫기

① 성명 인정관리번호 통보대상 전화번호 계약종료자 포함 ② 조회

수급자(보호자) 단말기 목록									
NO	수급자명	인정관리번호	통보대상명	전화번호	입식일자	통보대상등록일	통보대상해지일	계약시작일	계약종료일
1									
2									
3									

II. 장기요양정보시스템(기관포털)

4 전송내역 관리

4-1 요양요원 전송내역

RFID 전송내역을 청구자료에 활용할지 여부를 판단하여 사용 또는 미사용여부를 결정합니다.

- 메뉴이동 1. 【급여비용청구】▶【청구하기】▶【요양요원 전송내역】
 2. 【RFID】▶【전송내역】▶【요양요원 전송내역】
- 업무순서 ① 조회 ▶ ② 전송내역 선택 ▶ ③ 사용여부 선택 ▶ ④ 생성 버튼 ▶ ⑤ 확인

■ 사용여부 : 전송된 내역 미사용 시 서비스 시간을 직접 입력(급여제공기록지 필수, 자동청구율 미반영)

✓ 수급자 내역이 보이지 않는 경우

1. 급여계약내역 공단 미통보 시
2. 전송일 기준 14일 이내 급여일정이 없을 시
3. 인정유효기간 상이할 경우

실전송내역 버튼 실전송내역

전송내용		실전송내역	급여계약동보서 바로가기				급여계약동보비교		서비스시간		수정	취소	
NO	구분	수급자 성명 (서명)	인정관리번호	요양 요원 (서명)	핸드폰번호	급여 종류	종업 번호	총시간	급여계약동보 시작	종료	서비스제공 시작	종료	
1	자동전송	강		요양	N	181분		2021.02.01 09:20	2021.02.01 12:20	2021.02.01 09:11:59	2021.02.01 12:12:57	확인 수정	사용 취소
2	자동전송	강		요양	N	181분		2021.02.02 09:20	2021.02.02 12:20	2021.02.02 09:14:57	2021.02.02 12:22:20	확인 수정	사용 취소
3	자동전송	강		요양	N	181분		2021.02.03 09:20	2021.02.03 12:20	2021.02.03 09:18:55	2021.02.03 12:20:49	확인 수정	사용 취소
4	자동전송	강		요양	N	181분		2021.02.04 09:20	2021.02.04 12:20	2021.02.04 09:21:07	2021.02.04 12:22:15	확인 수정	사용 취소
5	자동전송	강		요양	N	181분		2021.02.05 09:20	2021.02.05 12:20	2021.02.05 09:16:49	2021.02.05 12:17:57	확인 수정	사용 취소

■ 급여계약 통보기준으로 1시간 초과건은 실전송내역에서 확인 가능

II. 장기요양정보시스템(기관포털)

4-2 요양요원 전송내역(전송수정)

RFID 전송내역을 수정·관리합니다.

- **업무순서** ① 조회 ▶ ② 대상자 선택 ▶ ③ 서비스 시간 수정 ▶ ④ 내용 입력 ▶ ⑤ 저장

요양요원 전송내역 > 서비스내용 입력 > 급여내용 자료관리 > 청구명세서 조회 > 청구서 조회 및 전송 관리 > 종료하기

* 급여제공시간이 중복되는 경우 급여비용 청구시 심사조정 또는 심사불능 될 수 있으니 서비스내용입력자료 생성 전 실전송내역 등을 반드시 확인하시기 바랍니다.
* 급여계약 통보기준으로 -1시간 ~ +1시간 초과건은 조회되지 않으니 실전송내역에서 확인하시기 바랍니다.

급여제공기록지출력

급여제공일: 2021-09-01 ~ 2021-09-31 | 전송구분: 전체 | 급여종류: 요양 | 조회 | 출력

조회구분: 선택 | 사용여부: 선택 | 처리상태: 전체 | 자동 전송률: 100% | ? | 화면설명

전송내용: 실전송내역 | 급여계약등보서 하보기 | 급여계약등보비교 | 서비스시간 수정 | 취소 | 원본보기 | 서비스내용입력자료 | 생성 | 취소

NO	구분	수급자 성명 (서명)	인정관리번호	요양 요원 (서명)	핸드폰번호	급여종류	중요정보	총시간	급여계약통보	서비스제공	실내인증 대상여부	특정 내용	전송 수정일	사용여부	처리상태
1											N	확인		사용	자료저장
2											N	확인		사용	자료저장
3											N	확인		사용	자료저장
4											N	확인		사용	자료저장
5											N	확인		사용	자료저장
6											N	확인		사용	자료저장

서비스시간 전송자료 내역 수정 [npc624p25]

서비스일자: 20210301

수급자명: 김

급여종류: 방문요양

급여내용통보서: 12:00 ~ 15:00 (180 분)

시작시간: 11 시 26 분 28 초

종료시간: 14 시 30 분 36 초 약일

송 제공시간: 180 분

수정 시간: 0 분

수정 사유: 선택

요양 기타 정보

- 신체활동지원 080 분
- 인지자극활동 000 분
- 일상생활 참여하기 000 분
- 인지행동변화 관리 000 분
- 정서지원 030 분
- 가사 및 일상생활지원 072 분

입력시간: 182분 | 전역시간: 0분

■ 서비스시간 수정(실시간 전송자료 내역 수정)

- 실 전송시간 기준, 시작시간 및 종료시간을 합하여 **최대 30분 내** 수정 가능
- (예시) 시작시간 11시 → 10시 50분(10분), 종료시간 14시 → 14시 20분(20분)
- ※ 종료시간을 줄여 급여제공시간 줄이는 경우 한도제한 없음

■ 전송자료 수정 표시

- 5분 이하 수정 → 해당 대상자 바탕색 **노랑색** 표시 → 급여제공기록지 작성 **불필요**
- 5분 초과 수정 → 해당 대상자 바탕색 **분홍색** 표시 → 급여제공기록지 작성 **필수**

■ 특정내역 수정

- 서비스제공내역 및 특이사항 입력·수정
- 전체 급여제공시간 수정은 '서비스 시간' 수정을 통해서만 가능

II. 장기요양정보시스템(기관포털)

▶ 종료 미전송 입력버튼

요양요원 전송내역 > 서비스내용 입력 > 급여내용 자료관리 > 정구명세서 조회 > 정구서 조회 및 전송 관리 > 종료하기

* 급여제공시간이 중복되는 경우 급여비용 청구서 심사조정 또는 심사불능 될 수 있으니 서비스내용입력자료 생성 전 실전송내역 등을 반드시 확인하시기 바랍니다.
 * 급여계약 통보기준으로 **-1시간 ~ +1시간 초과**건은 조회되지 않으니 실전송내역에서 확인하시기 바랍니다.

급여제공기록지 출력

• 급여제공일 2021-02-01 ~ 2021-02-28 (31) • 전송구분 시작전송 • 급여종류 요양 • **조회** • 출력
 • 조회구분 선택 • 사용여부 선택 • 처리상태 전체 • **자동 전송률 72%** • **화면설명**

전송내용 | 실전송내역 | 급여계약통보서 바로가기 | 급여계약통보비교 | 서비스시간 | 수정 | 취소 | 원본보기 | 서비스내용입력자료 | 생성 | 취소

NO	구분	수급자 성명 (서명)	인정관리번호	요양 요원 (서명)	핸드폰번호	급여종류	종말방문요양	총시간	급여계약통보		서비스제공		특정 내용	전송 수정일	사용여부	처리상태	
									시작	종료	시작	종료					
1	시작전송	김		초		요양	N	-	2021.02.12 04:00	2021.02.12 05:30	2021.02.12 03:56:22	입력	확인 수정 확인		미사용	저장	-

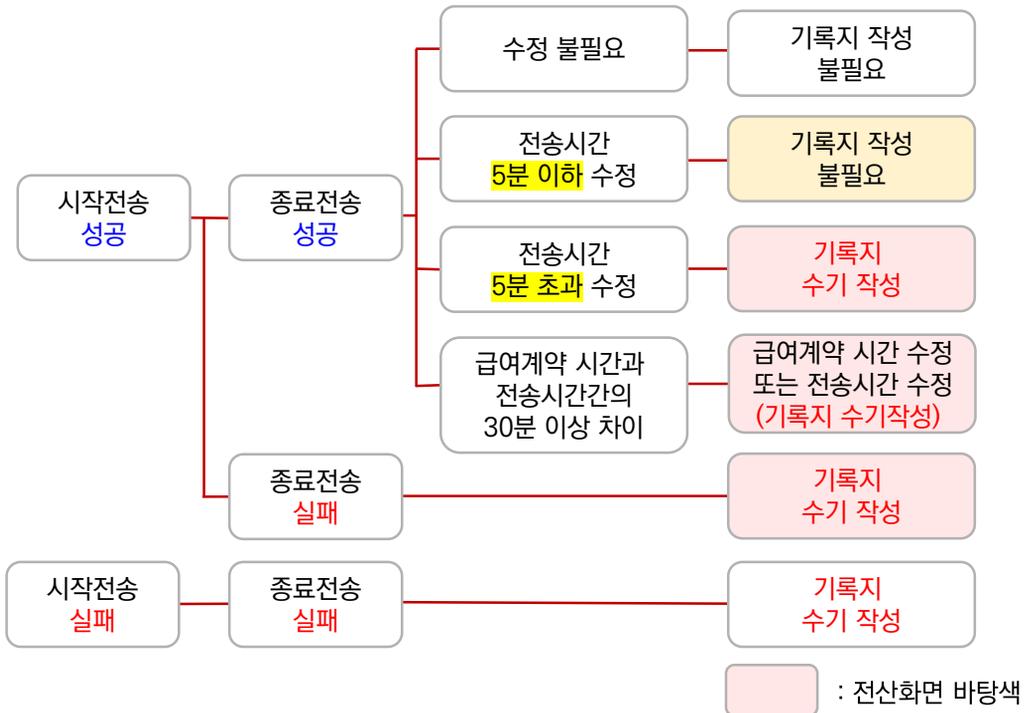
■ 시작 전송, 종료 미전송 (시작란에 **붉은색** 표시) → 입력 클릭 → 종료시간 직접 입력

전송내용 | 실전송내역 | 급여계약통보서 바로가기 | 급여계약통보비교 | 서비스시간 | 수정 | 취소 | 원본보기 | 서비스내용입력자료 | 생성 | 취소

NO	구분	수급자 성명 (서명)	인정관리번호	요양 요원 (서명)	핸드폰번호	급여종류	종말방문요양	총시간	급여계약통보		서비스제공		특정 내용	전송 수정일	사용여부	처리상태
									시작	종료	시작	종료				
34	종료미전송	김		초		요양	N	91분	2021.02.12 04:00	2021.02.12 05:30	2021.02.12 03:56:22	05:28:00	확인 수정 확인	2021.02.18 21:20	사용	자료생성

■ 사용여부 선택 → 해당 화면 **분홍색**으로 변경 (기록지 작성 필수) → 생성

요양요원 전송하기(요약)



II. 장기요양정보시스템(기관포털)

다빈도 질의응답

Q6.

자동전송률과 자동청구율(청구활용률)이 왜 다른가요?

A6.

자동전송률과 자동청구율(청구활용률)은 다를 수 있습니다.

■ 자동전송률

구분	내용
계산 산식	<ul style="list-style-type: none"> 직접입력을 제외한 $\frac{\text{총 전송건수}}{\text{주급자 계약건수}} \times 100$(소수점 이하 반올림)

■ 자동청구율(청구활용률)

구분	내용
계산 산식	<ul style="list-style-type: none"> $\frac{\text{총 청구 서비스건수} - (\text{직접 입력건수} + \text{종료 미전송 건수})}{\text{총 청구서비스 건수}} \times 100$(소수점 이하 반올림)
자동청구율 포함 건수	<ol style="list-style-type: none"> 시작, 종료 모두 자동전송 내역으로 청구자료로 사용 전송수정된(단, 시작, 종료 모두 전송) 내역을 청구자료로 사용
자동청구율 미포함 건수	<ol style="list-style-type: none"> 시작, 종료 모두 시간을 직접 입력하여 청구자료로 사용 시작은 자동전송하고 종료시간만 직접입력 하여 청구자료로 사용 ※ 단, 종료미전송 사유가 '병원동행'인 경우 자동청구율에 포함
전산 확인방법	장기요양정보시스템 → 급여비용청구 → 급여비용청구 → 현황 및 사전점검 사항 조회 → 청구서목록 별 자동청구율 확인
지급일	<ul style="list-style-type: none"> 지급예정일이 토요일 또는 공휴일(일요일 포함)인 경우 그 다음날 지급 ('18.1.~) 청구지정일 후 청구 건(정밀심사 대상건 포함)은 법정기한일(청구일부터 30일) 이내 지급 자동청구율 75% 이상 기관 14일 이내 지급(단, 상세심의 대상건 제외)

II. 장기요양정보시스템(기관포털)

4-3 서비스관리자 전송내역

서비스관리자 전송내역을 관리합니다.

- 메뉴이동 [RFID] ▶ [전송내역] ▶ [서비스관리자 전송내역]
- 업무순서 ① 조회 ▶ ② 전송내역 선택 ▶ ③ 사용여부 선택 ▶ ④ 일괄저장 ▶ ⑤ 확인
- 업무화면

○ 서비스관리자 전송내역 nptc628m01 RFID>전송내역

~
전송구분 전체
급여종류 전체
① 조회
내역

조회구분 선택
사용여부 선택
기기구분 전체

전송내용		서비스내역입력												④ 일괄저장		
NO	서비스관리자명	서비스관리자 핸드폰번호	서비스관리자 서명여부	전송구분	기기구분	수급자명	인정번호	요양요원명	요양요원 핸드폰번호	급여종류	총시간	서비스제공		실내인증 대상여부	사용여부	저장
												시작시간	종료시간			
1			Y								21분	2022.04.07 09:18	2022.04.07 09:39	N	③ 사용	저장
2			Y								26분	2022.04.15 10:16	2022.04.15 10:42	N	사용	저장

이 페이지에서 추가 메시지를 만들도록 허용하지 않음
 ⑤ 확인
취소

4-4 24시간 서비스 전송내역

- 메뉴이동 [RFID] ▶ [전송내역] ▶ [24시간서비스전송내역]
- 업무순서 ① 조회 ▶ ② 시작·종료 전송시간 확인 ▶ ③ 사용여부(사용/미사용) 선택
- 업무화면

○ 24시간서비스전송내역 nptc628m01 RFID>전송내역

~
전송구분 전체
기기구분 전체
① 조회

조회구분 선택
사용여부 선택
처리상태 전체

NO	구분	기기구분	수급자성명	인정번호	요양요원	핸드폰번호	통보대상명	통보대상 핸드폰번호	연속일수	총시간	② 급여계역		서비스제공						전송수정일	③ 사용여부		처리상태
											시작	종료	시작	중간데그	중간데그	중간데그	중간데그	중간데그		중간데그	종료	

II. 장기요양정보시스템(기관포털)

4 - 5

미승인내역 조회

태그 전송 미승인내역을 조회하고 대처방안을 확인할 수 있습니다.

- 메뉴이동 【RFID】 ▶ 【전송내역】 ▶ 【미승인내역 조회】
- 업무순서 ① 요청일자 또는 핸드폰번호 입력 후 조회 ▶ ② ‘대처방안 상세내역’ 확인
- 업무화면

미승인내역 조회 npfc627m01 RFID>전송내역 [인쇄] [정보] [별첨] [엑셀] [닫기]

요청일자 2022-04-01 ~ 2022-04-19 핸드폰번호 **1** 조회 **2** 대처방안 상세 내역

미승인내역

NO	코드	오류메세지	대처방안	시작시간	승인번호	전송년월	사용자명	사용자번호	기관기호	핸드폰번호
1	Z7	비정상종료건입니다.	이전 수급자의 서비스가 종료되지 않았습니다. 이전	05:00:00						
2	S2	10시간이상 서비스 하셨습니다. 서비스 시		18:28:42						
3	S2	10시간이상 서비스 하셨습니다. 서비스 시		21:07:33						
4	Z7	비정상종료건입니다.	이전 수급자의 서비스가 종료되지 않았습니다. 이전	05:00:00						
5	Z7	비정상종료건입니다.	이전 수급자의 서비스가 종료되지 않았습니다. 이전	05:00:00						

III 스마트장기요양 앱

1.  스마트장기요양 앱 설치 전 확인사항 >
2. 스마트장기요양 앱 설치 >
3. 스마트장기요양 앱 사용(요양요원) >
4. 스마트장기요양 앱 사용 >
(기관관리자·서비스관리자·수급자(보호자))

III. 스마트장기요양 앱

1 스마트장기요양 앱 설치 전 확인사항

● 태그 사용가능 기종 확인하기

태그 사용가능 기종

1. 국내통신 3사 통신망을 사용하는 경우
2. 해당 폰에 NFC 기능이 있는 경우
3. 안드로이드 4.2.2 이상만 사용 가능
4. 아이폰 사용 가능함(단, 아이폰 7미만, SE1 버전은 지원하지 않음)
5. 국내 판매 기종만 사용 가능 (국가별정 책상 타국가 판매폰 사용 불가)

● 기관포털(장기요양정보시스템)에 사용자 등록하기

- 재가기관 종사자 단말기 등록 : RFID > 전송단말기 > 단말기통합관리
※ 자세한 사항은 > [II.3-1. 단말기통합관리(p.18)]를 참고하여 주시기 바랍니다.
- 수급자(보호자) 단말기 등록 : RFID > 전송단말기 > 수급자(보호자)통보대상관리
※ 자세한 사항은 > [II.3-3. 수급자(보호자)통보대상 관리(p.22)]를 참고하여 주시기 바랍니다.

다빈도 질의응답

Q7. 스마트장기요양 앱은 와이파이(Wi-Fi) 환경에서 이용할 수 없나요?

A7. 와이파이 연결상태에서 사용할수 없습니다. 스마트장기요양 앱의 보안절차상 국내3사 통신사의 데이터망(알뜰폰 통신사 포함)을 통해서만 접속이 가능합니다. 평소 와이파이 이용을 하는 사용자의 경우 의도하지 않은 데이터 사용 요금이 발생하지 않도록 스마트 장기요양 앱을 종료한 뒤 와이파이 연결 상태를 확인하시고 사용하시기 바랍니다.

III. 스마트장기요양 앱

2 스마트장기요양 앱 설치

2-1 안드로이드 설치방법

- 설치방법 ① 'Play 스토어' 접속 ▶ ② "스마트장기요양" 검색 ▶ ③ 설치



2-2 iOS(iPhone) 설치방법

iOS(iPhone)은 장기요양정보시스템이나 노인장기요양보험 홈페이지를 통해 설치할 수 있습니다.

- 설치방법 1: 장기요양정보시스템(기관포털) 이용

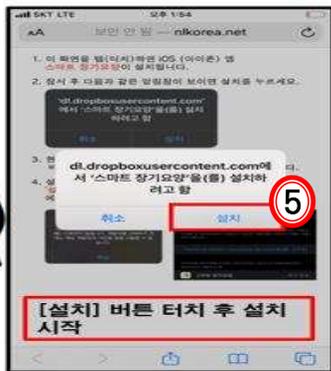
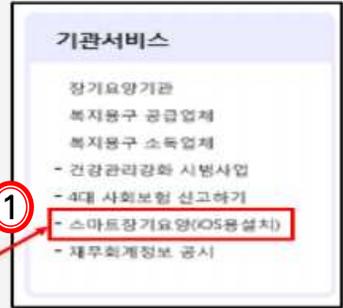
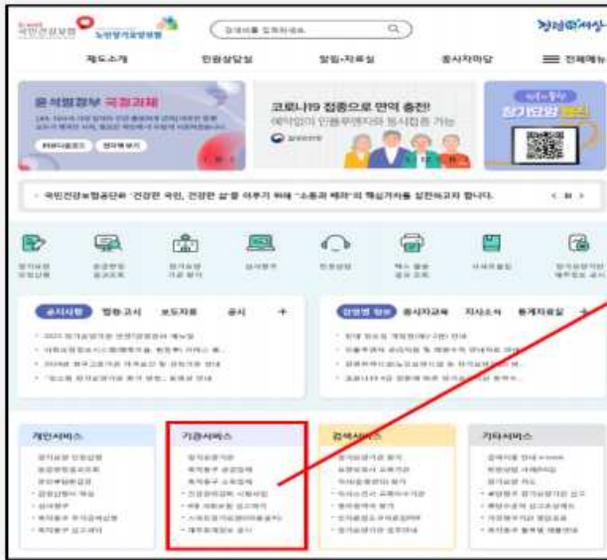
- ① PC로 "장기요양정보시스템(기관포털)-RFID-단말기통합관리" 접속 (공동인증과정 필수)
- ▶ ② 아이폰 카메라 어플 실행하여 [단말기통합관리] 우측 하단의 QR코드 스캔
- ▶ ③ 카메라 어플 상단부의 안내 메시지 터치 ▶ ④ 설치 진행 이미지 확인 후 화면 터치
- ▶ ⑤ 안내 팝업 확인 후 설치화면 터치



III. 스마트장기요양 앱

● 설치방법 2: 노인장기요양보험 홈페이지 이용

- ① www.longtermcare.or.kr 접속하여 [기관서비스-스마트장기요양앱(iOS용설치)] 클릭
- ▶ ② 아이폰 카메라 어플 실행하여 QR코드 스캔 ▶ ③ 카메라 어플 상단부의 안내 메시지 터치
- ▶ ④ 설치 진행 이미지 확인 후 화면 터치 ▶ ⑤ 안내 팝업 확인 후 설치화면 터치



설치 후 '신뢰할 수 없는 기업용 개발자' 팝업이 뜨며 앱 실행이 되지 않는 경우, 설정>일반>기기관리 >National Health Insurance Service >'National Health Insurance Service'을(를) 신뢰함을 눌러주시기 바랍니다.

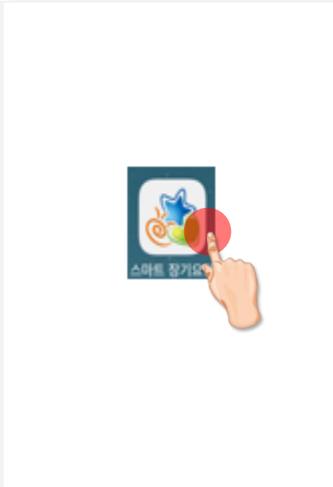
III. 스마트장기요양 앱

2-3

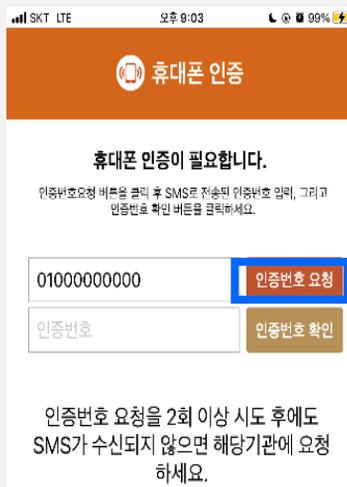
인증번호요청·비밀번호 설정·약관동의

스마트장기요양 앱 이용을 위해서는 인증번호요청, 비밀번호 설정, 약관동의를 진행해야 합니다.

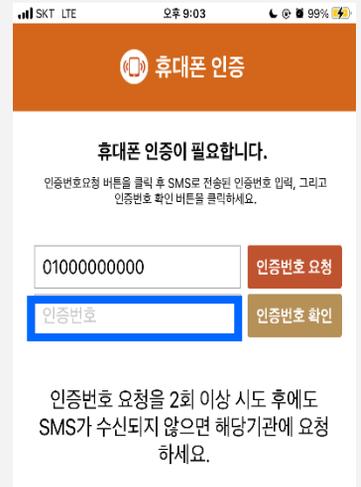
1. 스마트장기요양 앱 실행



2. 인증번호 요청



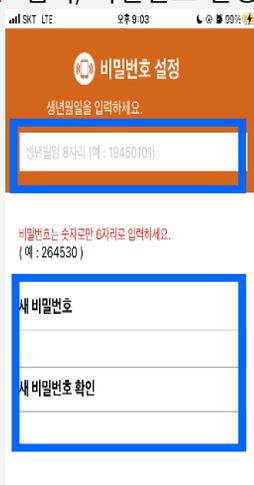
3. 인증번호 입력



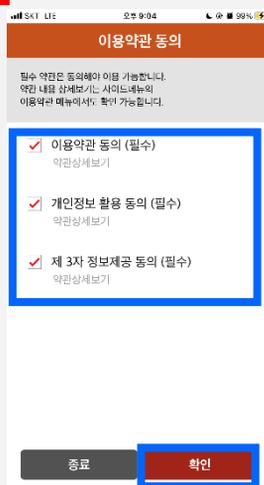
4. 인증번호 확인



5. 생년월일(8자리) 입력, 비밀번호 설정



6. 이용약관 동의



7. 약관동의 서명



Ⅲ. 스마트장기요양 앱

다빈도 질의응답

Q8.

인증번호가 문자(SMS)로 수신되지 않았습니다. 어떻게 해야 하나요?

장기요양정보시스템(기관포털)에서 인증번호 확인이 가능합니다.

A8.

경로: 장기요양정보시스템 → RFID → 전송단말기

→ 'SMS인증번호생성' 버튼 클릭 → 팝업창에서 6자리 인증번호 확인가능

스마트장기요양 앱 비밀번호를 잃어버렸습니다. 어떻게 해야 하나요?

Q9.

스마트장기요양 앱 로그인 화면 하단의 비밀번호 재설정 버튼을 눌러 새로운 비밀번호를 설정하시기 바랍니다.

A9.

- ① 비밀번호 설정 화면이 나오면 휴대폰 인증번호를 요청 후 인증번호를 입력합니다.
- ② 단말기 사용자의 생년월일(8자리) 입력 및 사용할 비밀번호, 비밀번호확인을 입력합니다.

비밀번호 입력이 5회 실패하면 알림창이 뜨고, 비밀번호 재설정화면으로 이동합니다.

- 4회 오류 시 알림문구 : 비밀번호가 올바르지 않습니다. 5회 틀릴 경우 아이디가 잠금 상태로 변경됩니다.
- 5회 오류 시 알림문구 : 비밀번호가 일치하지 않습니다. 로그인 5회 실패하면 비밀번호를 재설정해야합니다.(실패횟수 5회)

Q10.

"서버연결이 원활하지 않습니다", "유효하지 않은 URL입니다"라고 뜨며 스마트장기요양 앱 접속이 되지 않습니다.

A10.

IP와 관련된 스마트장기요양 앱 접속오류입니다. 해당 팝업이 확인되는 경우 아래의 방법을 참고해주시기 바랍니다.

- ① 스마트장기요양 앱 종료
- ② 단말기의 비행기 모드를 켜다가 끄(통신사로부터 새로운 IP주소를 할당받음)
- ③ 스마트장기요양 앱 접속 시도

※ 실패하는 경우 1)~3)의 과정을 재시도(일반적으로 3~5회 이내에 접속 가능함)

Ⅲ. 스마트장기요양 앱

3 스마트장기요양 앱 사용(요양요원)

3-1 안드로이드용 서비스시작(급여종별 공통)

태그를 인식하여 서비스를 시작합니다.

1. 로그인

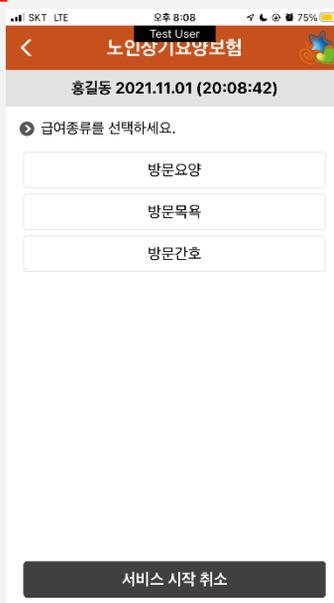


2. 태그 인식

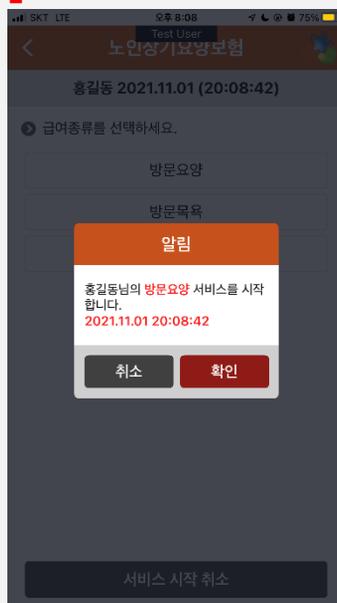


- 태그는 "스마트폰 태그에 접촉하세요" 라는 메시지가 나오면 태그에 접촉합니다.

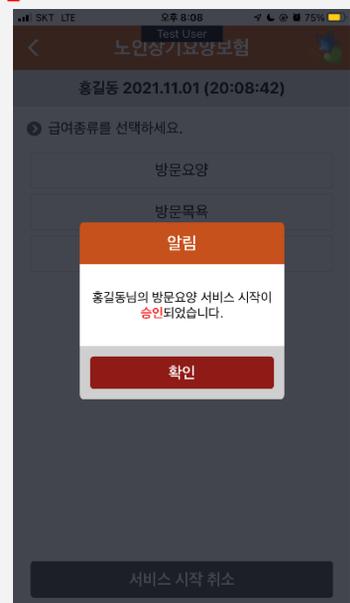
3. 급여종류 선택



4. 서비스 시작 확인



5. 서비스 시작 전송



III. 스마트장기요양 앱

3 스마트장기요양 앱 사용(요양요원)

3-1 iOS용 서비스시작(급여종별 공통)

태그를 인식하여 서비스를 시작합니다.

1. 로그인

2. [전자태그]버튼 클릭

3. 스캔화면 태그인식

4. NFC 인식 확인

5. 급여종류 선택

6. 서비스 시작 및 전송

III. 스마트장기요양 앱

다빈도 질의응답

Q11.

태그 접촉 시 “빈 태그입니다.”, “비어있는 태그입니다.”라고 뜹니다.

A11.

앱을 다시 실행시켜 로그인하고 5초 정도 기다린 다음 태그 인식을 시도하시면 됩니다.

로그인이 끝나자마자 태그에 접촉하는 경우 발생할 수 있는 오류입니다. 일반적으로 로그인 직후 부터 태그를 인식할 수 있지만, 단말기에 따라 3~5초 정도 앱 기능이 동작하기까지 시간이 필요한 경우가 있습니다.

태그가 인식되지 않습니다. 어떻게 해야 하나요?

Q12.

아래 사항을 확인해보시기 바랍니다.

- 단말기의 NFC 켜짐(카드모드가 아닌 기본모드) 여부를 확인하시기 바랍니다.
- 스마트장기요양 앱 최신 버전을 확인하고 구버전인 경우 업데이트하시기 바랍니다.
- 단말기 케이스, 신용카드, 현관 출입용 카드나 스티커 등을 모두 제거하고 단말기만으로 다시 시도해보시기 바랍니다.
- 단말기의 NFC안테나 위치를 확인하고, NFC안테나와 태그를 접촉시킨 채 충분한 시간(5초 이상) 유지해보시기 바랍니다.
- 일시적 충돌일 수 있으므로 단말기를 꺾다 켜주시기 바랍니다.
- NFC 고장여부(NFC 활성화 시킨 후 태그에 접촉했을 때 삐-소리 또는 진동이 없는지 확인, 반응이 나타나야 NFC기능 정상 동작 중)를 확인해 주시기 바랍니다.
- 태그의 탈착여부를 확인하시고 태그 위치가 전송 장애를 일으키는 위치(철문, 냉장고, 화기근처, 물기가 많은 곳, 산간벽지 등 데이터망 이용이 열악한 지역 등)는 아닌지 확인해주시기 바랍니다.
- 테스트용 태그를 인식하는지 확인해주시기 바랍니다. (테스트용 태그도 인식 못하는 경우 단말기 NFC기능 이상이 의심되므로 서비스센터 등을 방문하여 NFC기능 점검)
- 알뜰폰 통신사를 이용하는 경우 NFC 사용이 가능한 유심을 사용 중인지 확인하시기 바랍니다.(알뜰폰 통신사 고객센터로 문의)

A12.

Ⅲ. 스마트장기요양 앱

다빈도 질의응답

Q13.

태그 접촉 시 “태그정보를 읽을 수 없습니다.”, “지원되지 않는 태그입니다.”라는 메시지가 뜹니다.

A13.

아래사항을 확인해보시기 바랍니다.

- 듀얼태그(리더기겸용태그) 사용 시 발생할 수 있는 오류입니다. 듀얼태그는 왼쪽이 리더기, 오른쪽이 스마트폰 인식 장치가 내장되어 있습니다. 왼쪽과 오른쪽 중 한 쪽만 인식되어야 하나 두개 모두 인식이 되면 위와 같은 오류가 발생하므로 오른쪽의 스마트폰용으로만 태그를 인식하셔야 합니다.
- 휴대전화 뒤쪽에 케이스나 신용카드 등이 꽂혀있어 태그 인식에 영향을 주는 경우 해당 메시지가 확인될 수 있습니다. 핸드폰 케이스나 카드 제거 후 태그를 인식시켜 주시기 바랍니다.

스마트장기요양 앱 관련 다빈도 오류코드에 대해서 알 수 있을까요?

Q14.

다빈도 오류코드는 다음과 같습니다.

- (A1) 수급자 인정유효기간 및 계약여부를 확인바랍니다.
- (A8) 급여 일정등록여부를 확인바랍니다.
- (B1) 요양요원의 인력신고내용을 확인바랍니다.
- (I3) 동시 요양요원 서비스는 2명까지 가능합니다.
- (J2) 방문요양 중엔 방문목욕을 제공할 수 없습니다.
- (J3) 방문목욕시 앞 요양보호사와의 태그 시간은 10분 이내만 승인가능합니다.
- (J4) 방문목욕은 요양보호사 2인까지만 승인 가능합니다.
- (J5) 방문요양 중엔 방문목욕을 제공할 수 없습니다.
- (K1) 방문간호는 2명까지만 제공할 수 있습니다.
- (L1) 해당기관에 단말기를 등록 후 사용바랍니다.
- (S2) 10시간이상 서비스 하셨습니다. 서비스 시간은 10시간까지 인정됩니다.
- (T1) 미 등록된 태그/비콘 입니다.
- (E1) 수급자/요양요원 등록 정보 또는 해당 급여계약 내용을 확인하세요.
- (H5) 실내인증 등록 정보가 없습니다.
- (1098) 태그중 에러가 발생하였습니다.
- (98) 알 수 없는 오류가 발생하였습니다.

A14.

III. 스마트장기요양 앱

3-2 안드로이드용 서비스종료

태그를 인식하면 “서비스 시작 전송한 급여종별”을 자동인식하여 서비스 종료를 할 수 있습니다.

1 방문요양

1. 로그인



2. 태그 인식



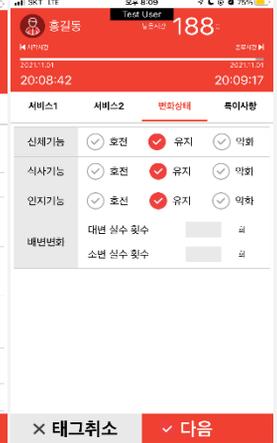
3. 서비스1 입력



4. 서비스2 입력



5. 변화상태 입력



6. 특이사항 입력



7. 요양요원 서명



8. 수급자(보호자)서명



9. 서비스종료 확인



10. 서비스종료 전송

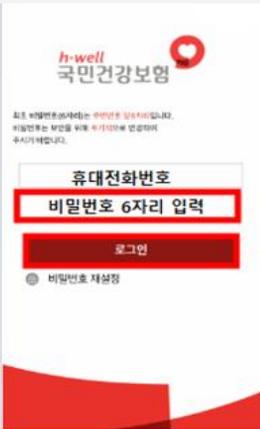


- 시작 전송 후 최소 30분 이상 경과해야 종료 전송 가능
- 태그 인식 후 10분 이내에 종료전송을 하여야 함
- 총 서비스 시간이 남은시간으로 표시되므로 해당 급여일정에 따라 서비스가 제공되었는지 확인
- 제공한 서비스 내용을 각 항목별로 분 단위 입력하여 남은 시간이 0분이 되면 종료 전송 가능

III. 스마트장기요양 앱

2 인지활동형 방문요양

1. 로그인



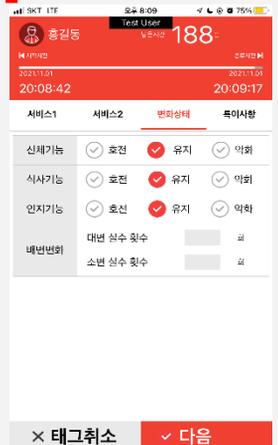
2. 태그 인식



3. 서비스2 입력



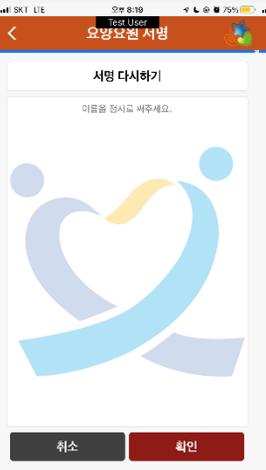
4. 변화상태 입력



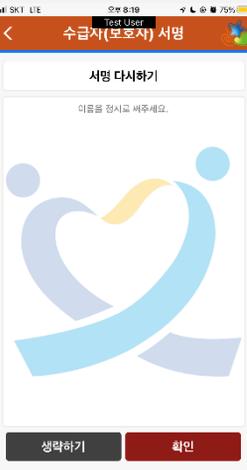
5. 특이사항 입력



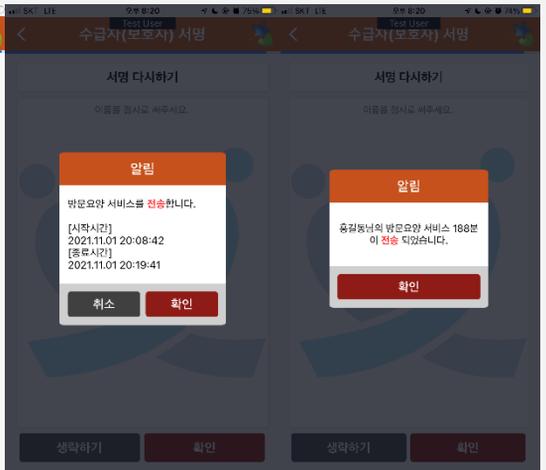
6. 요양요원 서명



7. 수급자(보호자)서명



8. 서비스종료 확인



9. 서비스종료 전송

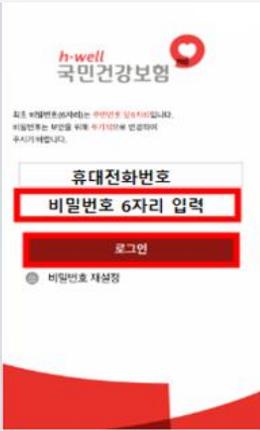
- 인지활동형 방문요양은 종료태그 전송시 인지자극, 일상생활함께하기만 입력 가능
 - 종료태그 인식 후 서비스시간 분배를 서비스02→인지활동지원(인지자극활동, 일상생활 함께하기)으로 진행
- 총 서비스 시간이 남은시간으로 표시되므로 해당 급여일정에 따라 서비스가 제공되었는지 확인
- 제공한 서비스 내용을 각 항목별로 분 단위 입력하여 남은 시간이 0분이 되면 종료 전송 가능

III. 스마트장기요양 앱

3

방문목욕

1. 로그인



2. 태그 인식



3. 서비스내용 입력



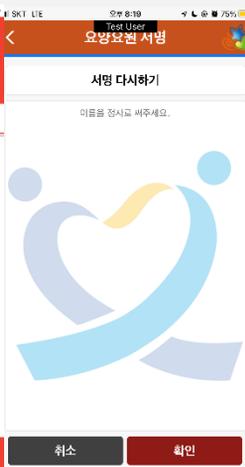
4. 상태확인 입력



5. 특이사항 입력



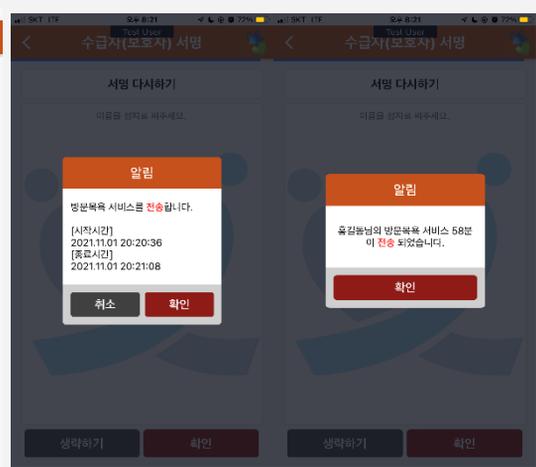
6. 요양요원 서명



7. 수급자(보호자)서명



8. 서비스종료 확인

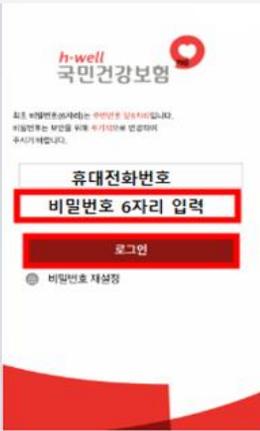


- 태그 인식 후 10분 이내에 종료전송을 하여야 함
- 방문목욕은 40분 이상 제공 시 전송가능
- 2인의 요양요원 중 1인의 요양요원이 태그 인식한 뒤 다른 1명의 요양요원이 10분 이내에 태그를 인식하고 종료 전송해야함
- 차량을 이용하여 방문목욕을 제공한 경우 반드시 차량번호 입력
- 총 서비스 시간이 남은시간으로 표시되므로 해당 급여일정에 따라 서비스가 제공되었는지 확인
- 제공한 서비스 내용을 각 항목별로 분 단위 입력하여 남은 시간이 0분이 되면 종료 전송 가능

III. 스마트장기요양 앱

4 방문간호

1. 로그인



2. 태그 인식



3. 건강관리 입력



4. 간호처치 입력



5. 특이사항 입력



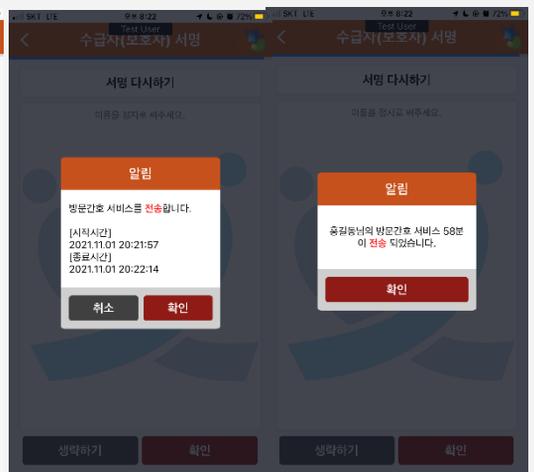
6. 요양요원 서명



7. 수급자(보호자)서명



8. 서비스종료 확인



9. 서비스종료 전송

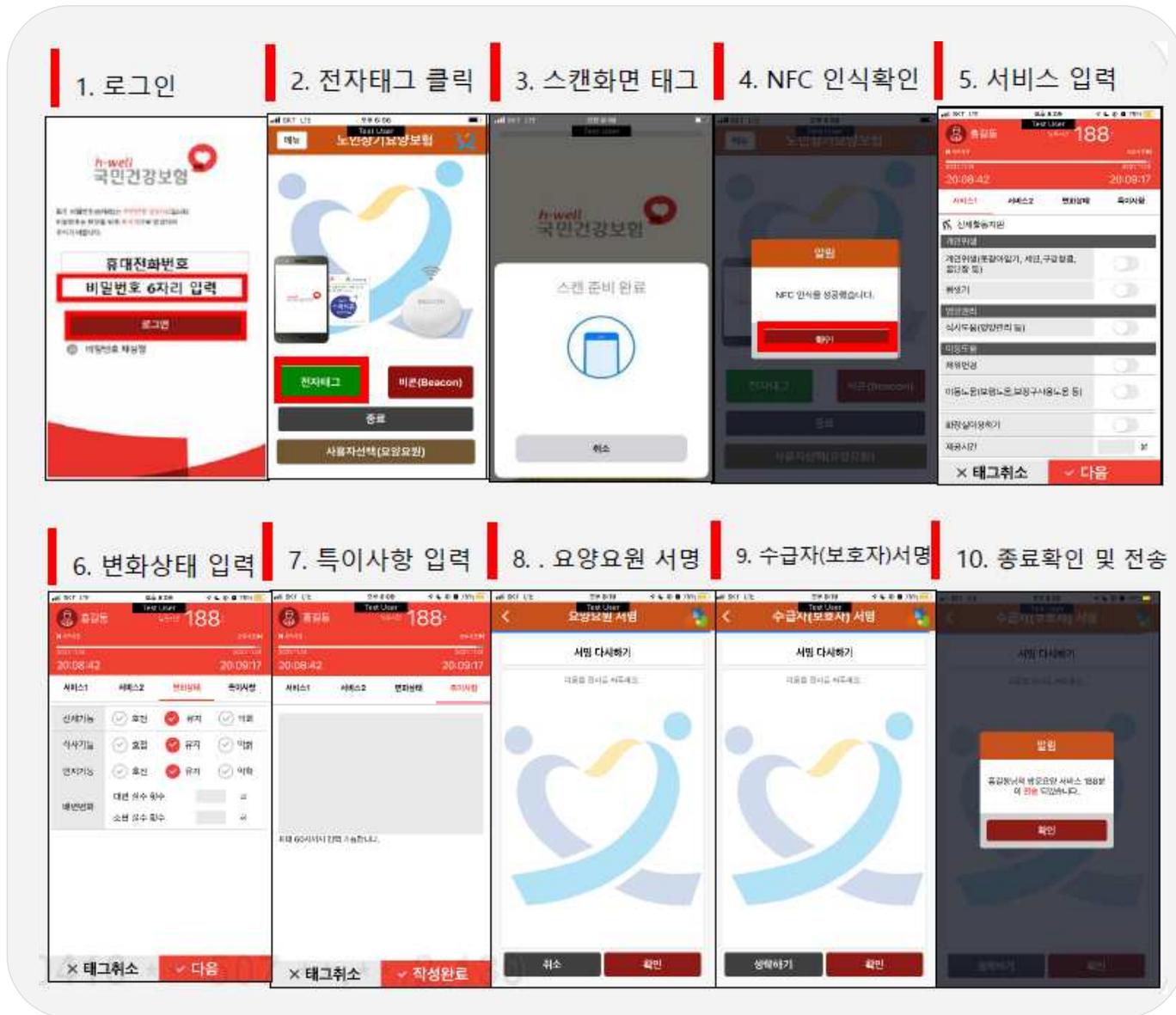
- 태그 인식 후 10분 이내에 종료전송을 하여야 함
- 총 서비스 시간이 남은시간으로 표시되므로 해당 급여일정에 따라 서비스가 제공되었는지 확인
- 제공한 서비스 내용을 각 항목별로 분 단위 입력하여 남은 시간이 0분이 되면 종료 전송 가능

III. 스마트장기요양 앱

3-2 iOS용 서비스종료

태그를 인식하면 “서비스 시작 전송한 급여종별”을 자동인식하여 서비스 종료를 할 수 있습니다.

1 방문요양 및 공통사항(기본 형태는 안드로이드용과 동일하며, 전자태그 버튼 추가)



- [NFC태그]버튼을 클릭하여 스캔 준비완료 화면이 나오면 태그를 인식 (50초 이내 수행)
- [스캔준비 완료] 화면이 사라질 경우 다시 [전자태그]버튼을 클릭하여 태그를 인식해야 함
- 태그 인식 후 10분 이내에 종료전송을 하여야 함
- 총 서비스 시간이 남은시간으로 표시되므로 해당 급여일정에 따라 서비스가 제공되었는지 확인
- 제공한 서비스 내용을 각 항목별로 분 단위 입력하여 남은 시간이 0분이 되면 종료 전송 가능

III. 스마트장기요양 앱

3-3

서비스 계획보기 · 서비스 제공 내용보기

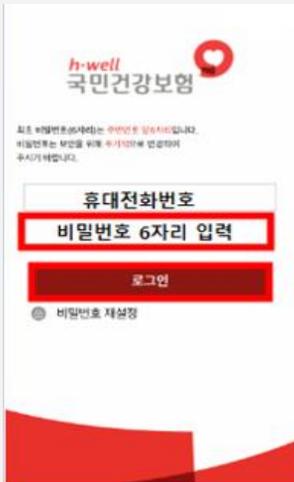
● 서비스 계획보기

- 수급자에게 제공할 서비스 계획을 당일부터 다음달 말일까지 확인할 수 있습니다.

● 서비스 제공 내용보기

- 요양요원 본인이 수급자에게 제공한 서비스 이력을 전월 1일부터 당일까지 확인할 수 있습니다.

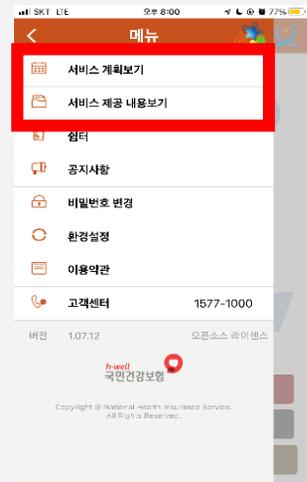
1. 로그인



2. 메뉴 선택



3. 확인할 내용 선택



서비스 계획보기



서비스 제공 내용보기



Ⅲ. 스마트장기요양 앱

4 스마트장기요양 앱 사용(기관관리자·서비스관리자·수급자(보호자))

4-1 스마트장기요양 앱 사용(기관관리자)

시설장(관리책임자) 또는 사회복지사로 신고된 사람 중 1명을 기관관리자로 등록하여 계약 및 서비스 현황, 태그 신청현황을 확인할 수 있습니다.

1 계약 및 서비스 현황

당일부터 내일까지의 수급자 계약 및 서비스 현황을 확인할 수 있습니다.

1. 로그인

2. 계약 및 서비스 현황

수급자	요양요원	급여종별	서비스상태	계약시간	시작시간	종료시간
홍*동	김*영	방문요양	대기중	09:00~12:00		
홍*순	박*영	방문요양	서비스제공중	13:00~16:00		

- 서비스 상태(대기중/서비스제공중/서비스완료/미전송) 및 신체기능(호전/악화/유지) 확인 가능
- 요양요원 전화연결 가능

III. 스마트장기요양 앱

2. 태그 신청현황

태그 신청현황 확인 및 부착완료처리를 할 수 있습니다.

1. 로그인

2. 태그 신청현황

3. 부착완료 처리

수급자	신청번호	처리상태	부착구분	신청일	처리일
			부착완료		
			부착하기		
			부착완료		

태그 부착
수급자 : 홍O동
신청번호 : L00112233
부착위치
(부착위치를 입력하세요.)
취소 확인

- 태그신청일부터 부착완료 후 7일까지 태그신청현황 확인 가능
- 태그 **부착완료 처리** : '부착하기'버튼 누르기 → 부착위치 입력 → 확인
- '부착완료'버튼 누르면 부착위치 확인 가능

III. 스마트장기요양 앱

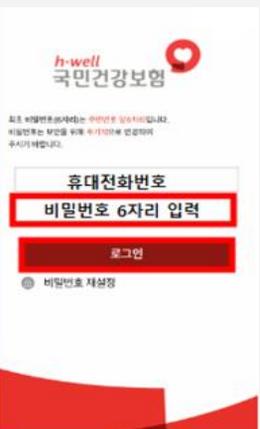
4-2 스마트장기요양 앱 사용(서비스관리자)

서비스관리자는 업무수행전송(시작·종료)만 가능합니다. 자동전송 후 **업무수행일지**를 별도로 작성하여야 합니다.

1 시작전송

<h4>1. 로그인</h4> 	<h4>2. 태그 인식</h4> 	<h4>3. 급여종류 선택</h4> 	<h4>4. 서비스시작 확인</h4> 
--	--	---	---

2 종료전송

<h4>1. 로그인</h4> 	<h4>2. 태그 인식</h4> 	<h4>3. 서비스관리자 서명</h4> 	<h4>4. 서비스종료 확인</h4> 
---	---	--	--

III. 스마트장기요양 앱

4-3 스마트장기요양 앱 사용(수급자(보호자))

수급자(보호자)는 영양요원이 스마트장기요양 앱을 통해 전송한 서비스내역을 확인할 수 있습니다.

● 서비스 계획보기

- 수급자가 앞으로 제공받을 서비스 계획을 당일부터 다음달 말일까지 확인할 수 있습니다.

● 서비스 받은 내용보기 · 급여제공기록지 보기

- 영양요원에게 제공받은 서비스 이력을 전월 1일부터 당일까지 확인할 수 있습니다.

1. 로그인

h-well 국민건강보험
휴대전화번호
비밀번호 6자리 입력
로그인

2. 최근 서비스 내용 확인

메뉴 최근 서비스 내용
수급자:유
시작시간: 20 10.26 15:24
종료시간:
제공시간: 0 분
월간 총 사용시간: 0 분
급여종별: 방문요양

3. 메뉴 선택

메뉴 최근 서비스 내용
수급자:유
시작시간: 20 10.26 15:24
종료시간:
제공시간: 0 분
월간 총 사용시간: 0 분
급여종별: 방문요양

4. 확인할 내용 선택

서비스 계획 보기
서비스 받은내용 보기
급여제공기록지 보기

서비스 계획보기

시작시간: 08:50
종료시간: 10:50
요양요원: 김요양
급여종별: 방문요양
기관: 장기재가복지센터

서비스 받은 내용보기

일자	시간	제공시간	급여종별	신체상태
2022.05.12	0850	120분	방문요양	호전

급여제공기록지 보기

일자	20 05.01	20 05.02
서비스시간	60분	60분
시작시간	09:00:00	09:00:00
종료시간	10:00:00	10:00:00
신체활동지원	30분	30분
인자자극활동	5분	5분
일상생활향상제거	8분	8분
가사 및 일상생활 지원	10분	10분
정서지원	7분	7분
신체기능 변화상태	호전	호전

Ⅲ. 스마트장기요양 앱

다빈도 질의응답

Q15.

태그 인식 시 'ZZE1:수급자/요양요원의 당일 급여계약 여부, 인정 갱신 여부, 단말기 등록 여부, 자격정보(주민번호 변경, 자격증 등록) 여부를 확인하세요'라고 뜹니다. 어떻게 해야 하나요?

A15.

ZZE1, E1 오류코드는 급여계약과 관련된 사항을 확인해주시기 바랍니다.

- 오류 발생한 단말기가 해당 기관에 등록되어 있는지 확인해주시기 바랍니다.
※ 화면경로 : 장기요양정보시스템→RFID→전송단말기→단말기 통합관리
- 수급자의 장기요양 유효기간 변경으로 급여계약이 종료되었는지 확인해주시고, 필요한 경우 갱신계약을 진행하시기 바랍니다.
※ 화면경로 : 장기요양정보시스템→급여계약→급여계약내용 등록변경해지→확인사항
- 인식한 태그 앞면의 일련번호를 확인하여 관할 운영센터를 통해 기관과 계약된 수급자의 태그가 맞는지 확인해주시기 바랍니다.
- 인력신고가 완료되지 않아 기관에서 직접 입력한 요양요원 정보로 급여계약을 등록해 둔 경우 태그 사용이 불가합니다. 인력신고가 완료된 경우 새로 급여일정을 등록해주시기 바랍니다.
※ 화면경로 : 장기요양정보시스템→급여계약→급여계약내용 등록변경해지
→해당 수급자의 급여계약내용 등록(재가)
※ 요양요원이 홍길동(600101)이 아닌 홍길동(600101)(신규)로 확인되는 경우
기관에서 직접 입력한 요양요원 정보이므로 인력신고가 정상적으로 완료된
홍길동(600101)로 다시 일정 등록
- 요양요원의 주민등록번호변경(생년월일 정정, 귀화 등) 여부를 확인해주시기 바랍니다.
- 요양요원의 자격증 취득일, 자격번호를 확인해주시기 바랍니다.
- 서비스 당일 등록한 급여일정의 경우 1시간 이내로 반영되어 태그 사용이 가능하나, 매월 초 또는 매월 말경 급여계약통보/청구 등의 데이터전송량 과부하로 인해 급여일정 반영시간이 지연될 수 있습니다(3시간 초과). 가급적 서비스 제공 전일까지는 급여일정을 등록해주시기 바랍니다.

Ⅲ. 스마트장기요양 앱

다빈도 질의응답

Q16.

태그 인식 시 **ZZ96** 오류코드가 확인됩니다. 어떻게 해야 하나요?

A16.

ZZ96 오류코드가 발생한 경우 아래 사항을 확인해주시기 바랍니다.

- 서비스관리자가 방문한 수급자에게 서비스를 제공하는 요양보호사의 단말기 등록 여부를 확인해주시기 바랍니다.
 - ※ 화면경로: 장기요양정보시스템→RFID→전송단말기→단말기통합관리)
 - ※ 수급자에게 급여일정 등록된 요양요원이 인력신고 과정 중으로 단말기 등록을 할 수 없는 상태라면 인력신고 승인 후 해당 내용이 정상적으로 전산에 반영된 후 요양요원의 단말기 등록 이후부터 요양요원 및 서비스관리자의 태그 사용이 가능
- 서비스관리자가 방문한 수급자의 급여계약 사항을 확인해주시기 바랍니다.
 - ※ 화면경로 : 장기요양정보시스템→급여계약→급여계약내용 등록변경해지→해당 수급자의 급여계약내용 등록(재가)
 - ※ 요양요원이 홍길동(600101)이 아닌 홍길동(600101)(신규)로 확인되는 경우 기관에서 직접 입력한 요양요원 정보이므로 인력신고가 정상적으로 완료된 홍길동(600101)로 다시 일정 등록

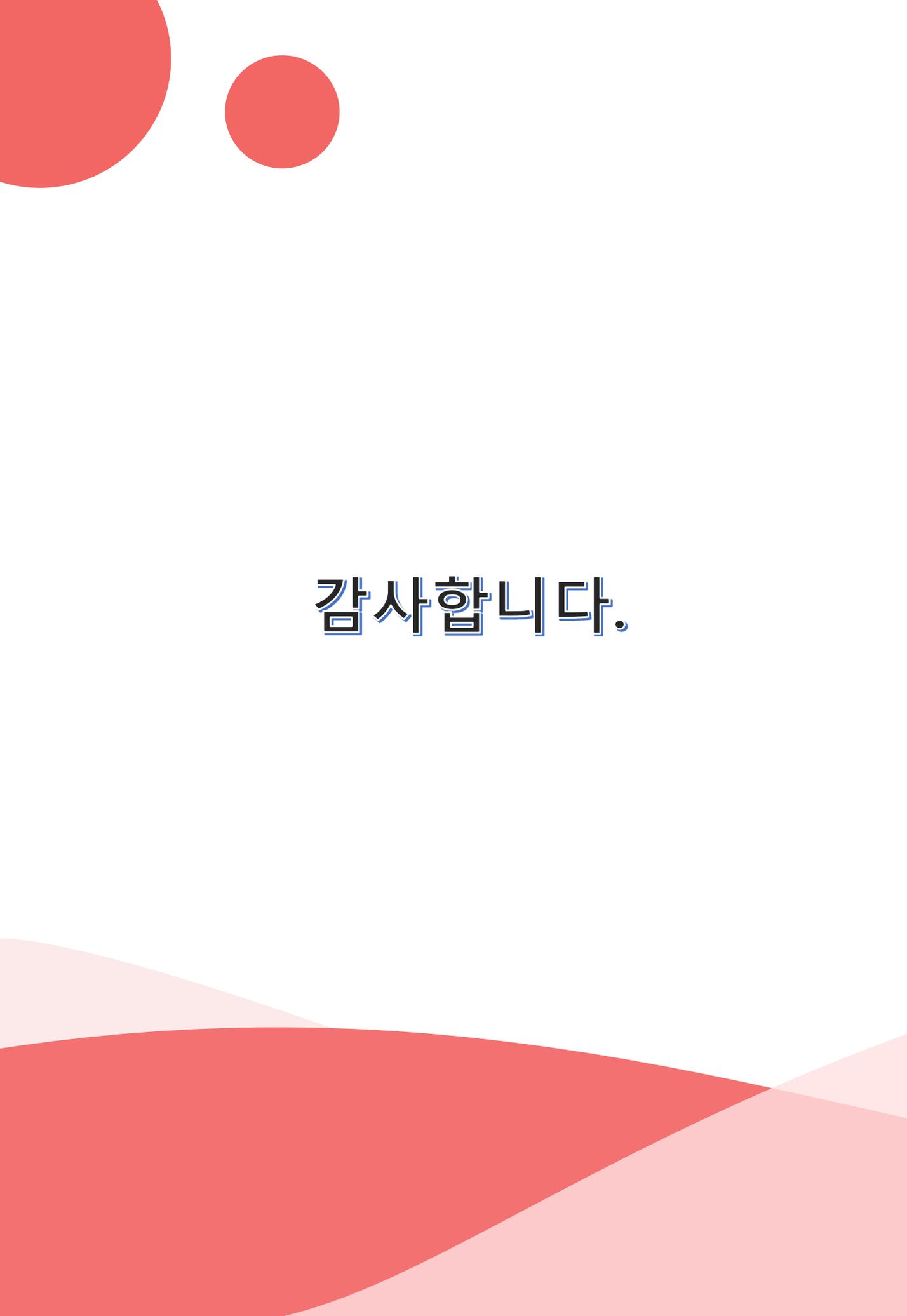
태그 인식 시 **ZZ1098** 오류코드가 확인됩니다. 어떻게 해야 하나요?

Q17.

ZZ1098오류 발생 원인은 일반적으로 세 가지 입니다

- ① 수급자의 태그가 아닌 케이스에 끼워진 신용카드, 현관문출입카드 또는 휴대폰 뒷면에 부착된 RFID스티커 등이 인식되는 경우
 - : 케이스, 스티커 등을 제거하고 휴대폰만으로 태그 인식 시도
- ② 서비스관리자가 사용자 권한을 요양요원으로 하고 태그를 찍는 경우
 - : 사용자권한을 서비스관리자로 변경하고 태그 인식 시도
- ③ 수급자와 급여계약된 요양요원의 단말기 미등록상태에서 서비스관리자가 태그를 찍는 경우
 - : 수급자와 급여계약된 요양요원의 단말기 등록 후 태그 인식 시도

A17.

The image features a white background with decorative red elements. In the top-left corner, there is a large red circle partially cut off by the edge, and a smaller solid red circle below it. At the bottom, there are several overlapping, semi-transparent red shapes that create a layered, abstract effect. The text '감사합니다.' is centered in the middle of the page.

감사합니다.