

선임 영양보호사 수당 청구 방법 안내

2024년 11월

요양심사실

급여제공년월 : 2024년 10월

급여유형 : 노인요양시설(개정법)

월기준근무시간 : 168시간

자료상태 : 입력가능

알기

급여제공년월 : 2024년 10월

급여유형 : 노인요양시설(개정법)

월기준근무시간 : 168시간

자료상태 : 입력가능

알기

근무유형보기

입퇴소내용관리

근무내용관리

기타근무내용신고

근무내용종합조회

근무내용제출

제출이력조회

일근무입력

익월근무

근무

휴가

상세

Tooltip

연차사용내역

근무내용일괄등록

유급휴가대체

저장

종사자근무 상세 신고

+원추가

-원삭제

근무시작

근무종료

주간휴식(제외)

야간휴식(제외)

주간

야간

합계

00시

00분

00시

00분

0시간

00분

0시간

00분

0시간

0시간

0시간

선택

선택

선택

선택

0시간

00분

0시간

00분

가족관계

휴가사유

휴가일수

근무인정시간

본인

연차

1

8시간

00분

가족관계

휴가사유

유급휴일대체일자

유급휴가대체근무시간

본인

유급휴일대체

선택

0시간

00분

근무구분1

근무내용

근무시작

비고

휴게시간

근무종료

교육

사회복지사 보수교육

09시

00분

18시

00분

선택

선택

선택

선택

0시간

00분

선택

선택

선택

선택

0시간

00분

선택

선택

선택

선택

0시간

00분

선택

선택

선택

선택

0시간

00분

선택

선택

선택

선택

0시간

00분

선택

선택

선택

선택

0시간

00분

선택

선택

선택

선택

0시간

00분

선택

선택

선택

선택

0시간

00분

선택

선택

선택

선택

0시간

00분

선택

선택

선택

선택

0시간

00분

선택

선택

선택

선택

0시간

00분

선택

선택

선택

선택

0시간

00분

선택

선택

선택

선택

0시간

00분

선택

선택

선택

선택

0시간

00분

선택

선택

선택

선택

0시간

00분

선택

선택

선택

선택

0시간

00분

선택

선택

선택

선택

0시간

00분

선택

선택

선택

선택

0시간

00분

선택

선택

선택

선택

0시간

00분

선택

선택

선택

선택

0시간

00분

선택

선택

선택

선택

0시간

00분

선택

선택

선택

선택

0시간

00분

선택

선택

선택

선택

0시간

00분

선택

선택

선택

선택

0시간

00분

선택

선택

선택

선택

0시간

00분

선택

선택

선택

선택

0시간

00분

선택

선택

선택

선택

0시간

00분

선택

선택

선택

선택

0시간

00분

선택

선택

선택

선택

0시간

00분

선택

선택

선택

선택

0시간

00분

선택

선택

선택

선택

0시간

00분

선택

선택

선택

선택

0시간

00분

선택

선택

선택

선택

0시간

00분

선택

선택

선택

선택

0시간

00분

선택

선택

선택

선택

0시간

00분

선택

선택

선택

선택

0시간

00분

선택

선택

선택

선택

0시간

00분

선택

선택

선택

선택

0시간

00분

선택

선택

선택

선택

0시간

00분

선택

선택

선택

선택

0시간

00분

선택

선택

선택

선택

0시간

00분

선택

선택

선택

선택

0시간

00분

선택

선택

선택

선택

0시간

00분

선택

선택

선택

선택

0시간

00분

선택

선택

선택

선택

0시간

00분

선택

선택

선택

선택

0시간

00분

선택

선택

선택

선택

0시간

00분

선택

선택

선택

선택

0시간

00분

1. 선임 요양보호사 지정 방법 안내(가감산)

○ 선임 요양보호사 지정 방법 안내(가산 및 감액산정)

선임요양보호사등록

■ 선임요양보호사 등록

순번	이름	직종	실구분	근무시작일	근무종료일	입사일	퇴사일	교육이수여부	이수일자	선임요양보호사
1	장	11.요양보호사 1급	일반실	20		20		Y	20230101	아니오
2	보	11.요양보호사 1급	일반실	20		20		Y	20230101	아니오

- [선임요양보호사등록] 버튼을 누르면 위 화면과 같은 팝업 발생
- 해당 화면에서 선임 요양보호사 지정여부 예, 아니오를 선택한 후 저장버튼을 클릭.
- 저장 후 제출, 결정요청까지 진행해야 청구 화면에서 해당 종사자 뜨게 됨.
- [선임요양보호사등록] 화면에 생성된 종사자들은 '선임요양보호사 교육을 이수한 종사자'들로 해당 급여제공월에 자동 생성됨.

○ 선임 요양보호사 지정 유무 확인(근무내용 제출탭)

- [선임요양보호사등록] 화면에서 지정한 종사자들의 경우, 근무내용관리 → 근무내용 제출탭에서 선임요양보호사 유무에서 “Y”를 확인할 수 있으며, 해당 내용을 제출, 결정요청하여야 청구 대상으로 반영됨.

1. 선임 요양보호사 지정 방법 안내(가감산)

○ 유의사항

- 급여비용 원청구 시 선임요양보호사 지정유무를 체크하지 않고 결정요청 한 경우, 청구 후 가산 및 감액산정 화면의 자료는 해당 청구건이 지급완료 되기 전까지 수정할 수 없으므로,

선임 요양보호사 수당을 청구할 기관에서는 반드시 급여비용 원청구 시 가산 및 감액산정 입력 할 때 선임 요양보호사 지정유무를 확인하여야 함.

- 선임 요양보호사 수당을 청구한 경우, 해당 급여제공월 선임 요양보호사 지정유무는 해당 청구건이 지급완료되기 전까지 수정이 불가함.

1. 선임 요양보호사 지정 방법 안내(가감산)

○ 유의사항

선임요양보호사등록										
■ 선임요양보호사 등록										
순번	이름	직종	실구분	근무시작일	근무종료일	입사일	퇴사일	교육이수여부	이수일자	선임요양보호사
1	조	11.요양보호사 1급	일반실	20190301	20221211	20190301		Y	20220801	예 ▼
2	조	11.요양보호사 1급	가형2실	20221212	20230430	20190301		Y	20220801	예 ▼

- 일반실 ↔ 치매실, 치매실 ↔ 치매실 등 종사자가 월 중에 실을 이동하여 근무하는 경우, 해당 급여제공월 [선임요양보호사 등록] 화면에 해당 종사자가 중복으로 조회되며, 각 실 별로 선임 요양보호사 지정 유무를 저장하여야 함.

2. 선임 요양보호사 급여비용 청구 방법 안내

○ 청구순서

본격지원요청 | **도움말** | 환경설정 | 로그아웃 | 사이트맵

요양자원 급여계약통보서 가산및감액산정 **급여비용청구** 지급관리 기관평가 급여제공통합관리(시범) 2 급여제공서식 1 서비스모니터링 30 제증명 기타 731 **.*.26.36

○ 선임요양보호사 급여비용청구 npca036m01

급여제공월 2024-11 **현황 조회** 선임요양보호사 급여비용청구 선임요양보호사 급여비용청구

■ 청구서 목록 조회결과 0 건

순	급여 제공월	심사 접수번호	제출서류명	명세서	처리상태	바로가기	청구 취소	청구착오 자진신고
			급여비용 청구방법 신청	불능	지급(배정)일			
			조회 및 출력					
			청구상당통사					
			수급자 건강관리강화 인센티브 청구					
			장기근속장려금					
			요양보호사 보수교육 비용청구					
			청구교육신청					
			방문요양 의무배치 사회복지사 지원금 청구					
			코로나-19 한시적 방역활동 지원금 청구					
			코로나-19 격리 요양시설 한시적 지원금 청구					
			재난재해 대피기관 지원금 청구					
			통합재가 한시적 방역지원금(2023.12월) 청구					

10/29 15:54 0060414 ***731 **.*.26.36

급여비용청구>선임요양보호사 급여비용청...

급여제공월 2024-11

청구구분 원청구

청구하기

- 가감산 **결정요청**이 완료되면, [급여비용청구 - 선임요양보호사 급여비용청구] 경로를 통해 청구하기 위한 화면으로 들어옵니다.

○ 청구순서

- 청구하기 위해서, 우측 상단의 [급여제공월] / [청구구분] 을 선택한 후 “청구하기” 버튼을 눌러줍니다.

2. 선임 요양보호사 급여비용 청구 방법 안내

○ 청구순서

선임요양보호사 급여비용 원청구 [npca037m01] - 종사자 신고내용 관리 [npca038m01]

종사자 신고내용 관리 > 청구명세서 조회 > 청구서 조회 및 전송 관리 > 종료하기

급여종별 : 선임요양보호사 평균현원 : 100 급여제공월 : 조회

□ 청구대상자 목록 종사자명

연번	결정일자	NO	성명	생년월일	월근무시간	미수일자
1	20230206	☐ 1			184시간 30분	20230101
2	20230206	☐ 2			188시간 0분	20230101
3	20240930	☐ 3			176시간 30분	20230101
4	20241025					

청구하려는 대상자 옆 체크박스를 클릭하고

□ 청구대상 목록 종사자명

NO	성명	생년월일	업무수행	가감산 여부	가감산 결정일자	대상자 생성일	처리상태
1			등록	4	20241025	20241025	입력전

> 버튼을 클릭시
우측 청구대상 목록에 대상자 생성됨

평균현원 50인 이상인 기관부터 청구 가능하고
* 50인 이상 75인 이하 - (청구 가능한 대상자 2명)
* 75인 이상 100인 이하 - (3명)
[25인 기준으로 1명씩 추가됨]

- 청구는 최종 결정연번의 생성된 대상자만 청구 가능하고
 - ✓ 청구하려는 대상자를 체크
 - ✓ [>] 화살표 버튼 클릭시 우측 청구대상목록에 대상자 생성됩니다.

2. 선임 요양보호사 급여비용 청구 방법 안내

○ 청구순서

선임요양보호사 급여비용 원청구 [npca037m01] - 종사자 신고내용 관리 [npca038m01]

종사자 신고내용 관리 > 청구명세서 조회 > 청구서 조회 및 전송 관리 > 종료하기

급여종별: 선임요양보호사 * 평균월원: 100

급여제공월: [선택] [조회]

청구대상자 목록

연번	결정일자	NO	성명	생년월일	월근무시간	이수일자
1	20230206	1			184시간 30분	20230101
2	20230206	2			188시간 0분	20230101
3	20240930	3			176시간 30분	20230101
4	20241025					

청구대상 목록

NO	성명	생년월일	업무수행	가감산 연번	가감산 결정일자	대상자 생성일	처리상태
1			등록	4	20241025	20241025	입력전

수행업무등록

수행업무: 1:요양보호사 등에게 장기요양급여 제공기술 지도

1:요양보호사 등에게 장기요양급여 제공기술 지도
2:장기요양급여 제공기록지 등 각종 기록의 확인 및 점검
3:종사자 간 갈등 중재 및 고통상담
9:미수행

가감산에서 종사자 근무일정이 들어간 일들만 수행업무 등록가능하게끔 활성화됨

- 우측에 생성된 대상자의 업무수행 [등록]은 반드시 해야합니다.
(고시 제11조의7에 따라 제11조의6제2항의 업무를 수행한 경우)
- [등록] 버튼을 누르면 달력이 나타나며 가감산에서 등록한 종사자의 근무일정 등록된 날들이 활성화 됩니다.(근무일정 미등록된 날은 비활성화)
- 업무 수행한 날짜에 어떤 업무를 수행했는지 선택하여 클릭 후 저장

2. 선임 요양보호사 급여비용 청구 방법 안내

○ 청구순서

선임요양보호사 급여비용 원청구 [npca037m01] - 청구명세서 조회 [npca039m01]

증사자 신고내용 관리 > **청구명세서 조회** > 청구서 조회 및 전송 관리 > 종료하기

급여제공월 처리상태 성명

☐ 청구대상자 목록 완료여부

NO	성명	직종	완료여부	처리상태
☐ 1		요양보호사 1급		입력전
☐				
☐				
☐				

대상자	계	완료	미완료
			1

★ 완료여부 조회 시, 명세서 등록완료 이후는 처리상태 '완료'로 조회됩니다.

☐ 특정내용

상태	NO	사유코드	사유명	일자	기타 특정 내역 및 선임요양보호사 수행내역	등록여부

- 청구명세서 조회 화면에서 생성된 대상자가 보인다면 [명세서자동생성] 버튼을 눌러 명세서를 생성하고,

○ 청구순서

- [명세서자동생성] 후 수행한 업무를 저장한 내역을 특정내용 구간에서 확인하고 저장.
- 저장 후 [명세서등록완료]

○ 청구순서

- [명세서등록완료] 상태에서는 **수행업무 내용 수정 불가능**.
- 업무수행 내용 수정하기위해서는 [명세서등록완료취소] - [명세서생성취소] 순으로 **역순으로 취소**한 후 '종사자신고내용관리' 화면에서 다시 수정가능.

2. 선임 요양보호사 급여비용 청구 방법 안내

○ 청구순서

선임요양보호사 급여비용 원청구 [npca037m01] - 청구서조회 및 전송관리 [npca040m01] X

증사자 신고내용 관리 > 청구명세서 조회 > **청구서 조회 및 전송 관리** > 종료하기

급여제공월 처리상태 전체

순번	접수번호	청구구분	처리상태
1		원청구	명세서작성완료
2			

장기요양기관기호		기관명	
주소		• e-mail	
• 전화번호	- -	청구일자	
• 청구인		• 작성인	

건수	청구액
1건	0원

- [명세서등록완료] 후 청구서조회 및 전송관리 화면으로 넘어와
전화번호, 이메일, 작성인 작성 → [청구서생성] 버튼 클릭

2. 선임 요양보호사 급여비용 청구 방법 안내

○ 청구순서

선임요양보호사 급여비용 원청구 [npca037m01] - 청구서조회 및 전송관리 [npca040m01] X

증사자 신고내용 관리 > 청구명세서 조회 > **청구서 조회 및 전송 관리** > 종료하기

급여제공월 처리상태 전체

순번	접수번호	청구구분	처리상태
1		원청구	청구자료생성
2			

장기요양기관기호		기관명	
주소		e-mail	
전화번호	02 - -	청구일자	
청구인		작성자	

건수	청구액
1건	150,000원

- 청구건수, 청구액 확인후 → [청구서 전송]
(청구일 포함 2일까지는 청구취소 가능합니다)

감사합니다