

지표번호	평가지표	지표 내용 및 판단 근거	배점		필수누락	해당없음	평가점수			
1	운영 규정	기관운영에 필요한 운영규정을 충실히 마련하여 비치합니다.	2							
			Y	N						
		1. 운영규정을 직원이 열람 가능한 장소에 비치하고 내용이 충실하다								
		1의 운영규정 11개 항목을 모두 충족함	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
		1의 운영규정 11개 항목을 모두 충족하지 못함	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
		판단근거 및 추가의견								
2	직원 상담관	직원에 대해 정기적인 상담을 실시합니다	4							
			Y	N						
		1. 모든 요양보호사에 대하여 분기별 1회 이상 상담을 실시한다	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
		2. 상담결과에 따른 조치사항을 연 1회 이상 기관운영 등에 반영한다	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
		판단근거 및 추가의견								
3	경력직	기관에 2년 이상 근무한 직원의 비율이 높습니다	1							
			Y	N						

		1. 2년 이상 운영기관	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		1의 비율 50%이상	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		1의 비율 30%이상 ~50% 미만	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		1의 비율 30%미만	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		2의 비율50%이상	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		2의 비율30%이상 ~50% 미만	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		2의 비율30%미만	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		판단근거 및 추가의견				
4	보수교육	요양보호사가 보수교육에 참여합니다.	4			
			Y	N		
		1. 요양보호사 보수교육 대상자가 보수교육에 참여한다				
		1의 대상자 95%이상 총족함	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		1의 대상자 75%이상 총족함	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		1의 대상자 75%미만	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		지표적용기간 동안 요양보호사 보수교육 대상자가 한 명도 없는 기관은 '해당없음'으로 평가하여 '보수교육' 지표점수를 제외한 총점을 100점으로 환산한다.				
		판단근거 및 추가의견				

5	직원교육	원이 담당업무를 알고 기관의 운영규정과 급여제공지침 등을 숙지할 수 있도록 노력합니다.	5				
			Y	N			
		1. 급여제공지침 등 12개 항목을 마련하여 비치하고 있다	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
		2. 모든 직원에게 연 1회 이상 운영규정 교육을 실시한다.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
		판단근거 및 추가의견					
6	직원인권 보호	안정적인 급여제공을 위해 직원의 인권을 보호하려고 노력합니다.	4				
			Y	N			
		1. 직원의 인권보호를 위한 기관의 노력을 확인한다.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
		2. 모든 수급자(보호자)에게 연 1회 이상 폭언·폭행·성희롱 예방 및 직원과 수급자의 상호 존중을 포함하는 내용을 안내한다.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
		판단근거 및 추가의견					
7	직원권익 향상	직원의 권익향상을 위해 노력합니다.	4				
			Y	N			
		1. 기관이 5대 보험에 가입되어 있으며, 보험료를 완납한다.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			

		2. 직전 정기평가 결과 가산금을 직원 처우개선을 위해 사용한다.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		3. 직원에게 분기별 1회 이상 복지(포상 등)를 제공한다.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		5. 퇴직금 제도를 운영한다.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		판단근거 및 추가의견			
8	질 향상 노력	서비스 질 향상을 위해 노력합니다.	1		
			<input type="checkbox"/> Y	<input type="checkbox"/> N	
		1. 기관은 연간 인건비 지출비율을 준수하고 있다	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		2. 장기요양 제도발전 및 서비스 품질향상을 위한 다양한 사업에 참여한다.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		3. 경영실태조사에 참여하여 관련 자료를 제출한다.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		4. 요양보호사의 역량강화를 위한 인지프로그램 관련 교육을 기관에서 반기별 1회 이상 실시하고 있다.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		판단근거 및 추가의견			
9	건강검진	직원은 정기적으로 건강검진을 실시합니다.	5		
			<input type="checkbox"/> Y	<input type="checkbox"/> N	
		[종사자 1] 1. 모든 직원은 결핵검진을 포함한 건강검진을 매년 실시한다	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		[종사자 2] 1. 모든 직원은 결핵검진을 포함한 건강검진을 매년 실시한다	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

		[증사 자3] 1. 모든직원은 결핵검진을 포함한 건강검진을매년 실시한다	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			
		판단근거 및 추가의견					
10	급여제 공안내	수급자는 기관으로부터 급여제공 관련사항에 대해 설명을 듣습니다.	3				
			<input checked="" type="checkbox"/> Y	<input type="checkbox"/> N			
		판단근거 및 추가의견					
11	방문상 담관리	정기적으로 방문상담을 실시하고 수급자의 상태를관리합니다..	4				
			<input checked="" type="checkbox"/> Y	<input type="checkbox"/> N			
		1. 모든수급자(보호자)와 매월 방문상담을 실시한다..	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> O			
		2. 모든수급자(보호자)에게 연 1회 이상 상담결과를 반영하여 급여를 제공한다.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> O			
		판단근거 및 추가의견					
12	시간준 수	직원은 급여제공 시간을 준수합니다.	2				
			<input checked="" type="checkbox"/> Y	<input type="checkbox"/> N			
		판단근거 및 추가의견					

13	정보제공	수급자에게 급여이용과 관련된 정보를 제공합니다	1			
			Y	N		
		1. 노인장기요양보험 홈페이지에 장기요양기관의 정보를 게시하고 있으며, 정보가 변경된 경우 수정한다	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		판단근거 및 추가의견				
14	노인인권보호	노인인권보호를 위해 노력합니다.	5			
			Y	N		
		1. 모든직원에게 노인인권 교육을 반기별 1회 이상 실시	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		5. 개인정보 관련 자료 보관함에 잠금장치가 되어	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
15	욕구사정	수급자의 욕구사정을 정기적으로 실시합니다..	2			
			Y	N		
		1. 모든수급자의 종합적인 욕구사정을 연 1회 이상 정기적으로 실시한다.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		판단근거 및 추가의견				

16	위험도 평가	수급자의 낙상및 욕창위험도, 인지기능 상태를 정기적으로 평가합니다.	6			
			<input checked="" type="checkbox"/> Y	<input type="checkbox"/> N		
		1. 모든수급자의 낙상위험도 평가를 반기별 1회 이상 실시한다	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
		2. 모든수급자의 욕창위험도 평가를 반기별 1회 이상 실시한다.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
		3. 모든수급자의 인지기능 평가를 반기별 1회 이상 실시한다.				
		판단근거 및 추가의견				
17	급여제 공계획	수급자의 개별욕구를 반영하여 급여제공계획을 세우고 계획에 따라 급여를 제공합니다. 6	6			
			<input checked="" type="checkbox"/> Y	<input type="checkbox"/> N		
		1. 기관에서 실시한욕구사정, 낙상평가, 욕창평가, 인지기능 평가 및개별욕구 등을 반영한 수급자별 급여제공계획을 연 1회이상 수립한다	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		2. 모든급여제공계획에 대해 수급자 또는 보호자에게 설명하고 확인서명을 받아 급여제공 시작일까지 공단에 통보한다.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
		3. 급여제공 계획에 따라 급여를제공하고 기록한다.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
		판단근거 및 추가의견				

18	급여제 공계획	수급자별 급여제공계획 변경 시 보호자에게 안내합니다.	7			
			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		1. 급여제공계획의 변경이 필요한 경우 그 사유를 기록하고, 변경된 급여제공계획에 따라 급여를 제공한다.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
		2. 변경된 급여제공계획에 대해 수급자 또는 보호자에게 설명하고 확인서명을 받아 급여제공시작일까지 공단에 통보한다.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
		판단근거 및 추가의견				
19	직원변경	수급자는 급여제공직원이 바뀌어도 동일한 수준의 급여를 제공받습니다.	6			
			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		2. 급여제공직원이 바뀌는 경우 변경일(변경된 급여제공직원의 급여개시일)로부터 토요일, 공휴일 포함 14일 이내에 수급자(보호자)와 상담을 실시한다	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
		판단근거 및 추가의견				
20	응급상 황대응	응급상황 발생시 대응방법을 알고 있습니다.	5			
			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		판단근거 및 추가의견				

21	수급자 낙상예	수급자의 낙상을 예방하기위한 활동을 합니다.	5		
			Y	N	
		판단근거 및 추가의견			
22	수급자 인지돌	수급자의 다양한 인지 상황에 대해 알고 있다.	2		
			Y	N	
		판단근거 및 추가의견			
23	사례관리	사례관리 회의를 정기적으로 실시합니다.	5		
			Y	N	
		1. 사례관리 회의를 반기별 1회 이상 실시한다.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		2. 사례관리 계획에따라 사례관리 회의 다음날부터 30일 이내에 급여 등에 반영하고, 평가 를실시한다.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		판단근거 및 추가의견			

24	급여제 공결과	수급자별 급여제공계획에 따른 급여제공 결과를 정기적으로 평가하여 기록합니다.	8				
			Y	N			
		1. 수급자별 급여제공계획에 따른 급여제공 결과를 반기별 1회 이상 정기적으로 평가한다	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
		2. 급여제공 결과평가를 반영한 급여제공계획을 30일 이내에 재작성한다	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
		3. 장기요양급여제공기록지를 주 1회 이상 수급자(보호자)에게 제공한다.					
		③ 표본 자료 100% 충족함	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
		③ 표본 자료 75% 이상 충족함	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
		③ 표본 자료 75% 미만	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
		4. 급여제공직원은 수급자 상태변화를 주 1회 이상 충실히 기록한다.					
		④ 표본 자료 100% 충족함	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
		④ 표본 자료 75% 이상 충족함	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
		④ 표본 자료 75% 미만	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
		판단근거 및 추가의견					
25	등급현황	기관의 급여를 제공받은 수급자의 등급이 유지·호전 되었습니다	1				
			Y	N			
		1. 기관에서 급여제공 후 수급자 등급이 유지·호전 되었다.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			

		①의 등급 유지·호전율 75%이상	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
		①의 등급 유지·호전율 50%~75%미만	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
		①의 등급 유지·호전율 50%미만				
		6개월 이상 연속하여급여를 제공받은 후 지표적용기간 내에 갱신 등급판정을 받은 수급자 가없음				
		판단근거 및 추가의견				
26	제도안내	수급자의 존엄한 삶을 위한 자기 선택권을 존중하기 위해 노력하고 있습니다.	2			
			<input checked="" type="checkbox"/> Y	<input type="checkbox"/> N		
		1. 보호자(수급자)를 대상으로 연명의료결정 제도에 대해안내한다.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
		판단근거 및 추가의견				