

# 케어포 시설급여 사용메뉴얼



2018.01

Carefor

케어포 프로그램 사용을 위한 기초 세팅



케어포 프로그램 사용을 위해선 기초설정 작업이 필요하며,

위의 흐름도 대로 6단계까지 설정이 완료되면, 그 후 부터 수급자관리, 직원관리, 본인부담금관리 등 주기적인 업무 흐름대로 자료를 입력해 평가시나 업무시 이용을 하면 됩니다.

※모니터 해상도 1600 X 1050 이상 권장

※단계별 안내 메뉴번호는 메뉴얼의 상세 설정 안내를 참고하시면 됩니다.

- |             |              |
|-------------|--------------|
| 1.수급자관리     | 2.요양 급여제공    |
| 3.간호 급여제공   | 4.물리치료 급여제공  |
| 5.프로그램 급여제공 | 6.위생.안전 점검관리 |
| 7.본인부담금관리   | 8.직원관리       |
| 9.기초정보 설정관리 | 10.부가서비스     |
| 11.직원 급여관리  | 12.수입지출관리    |

# 목 차

## 1.수급자 정보관리

수급자관리 업무흐름도 .....	8
수급자 신규등록 .....	9
수급자 정보수정하기 .....	10
퇴소 처리하기 .....	11
건물 및 생활실 설정방법 .....	12
수급분류 변경하기 .....	13
등급/인정기간 변경등록하기 .....	14
수급자별 개별설정(비급여수가 및 등급외 비용설정) .....	15
서류관리 안내 .....	16
상담일지 작성안내 .....	17
전체 기초평가 관리 .....	18
기초평가 현황 .....	19
상담일지 .....	20
외출,외박관리 .....	21
가정통신문 .....	22
수급자 현황 리포트 .....	23
외출,외박 현황 리포트 .....	24
수급자 월별 통계 리포트 .....	25
등급변동 만료현황리포트 .....	26

## 2.요양 급여제공

요양급여제공기록 .....	28
요양급여제공기록(2016 이전) .....	29
낙상발생 고위험군 관리기록 .....	30
목욕일정표 .....	31
신체제재 기록 .....	32
요양/간호/식사/배설 리포트 .....	33
목욕도움관찰 리포트 .....	34
체위변경/욕창간호 리포트 .....	35
기능회복훈련 급여제공 리포트 .....	36
월간 집중배설관찰 리포트 .....	37
급여제공 리포트 .....	38
월간 급여제공 서비스 집계 리포트 .....	39

## 3.간호 급여제공

간호급여제공 - 간호일지 .....	41
간호급여제공 - 투약관리 .....	42
간호급여제공 - 욕창간호,비위관관리 .....	43
간호급여제공 - 도뇨관관리,식사관리 .....	44
간호급여제공 - 진료기록 .....	45
간호급여제공 - 배설관리,목욕전후관리 .....	46

통합 바이탈 기록 .....	47
욕창발생 고위험군 관리기록 .....	48
체위변경,욕창간호 기록조회 .....	49
응급상황 기록 .....	50
분기별 욕창위험도 평가결과 리포트 .....	51
배설관리/비위관/도뇨관 관리 리포트 .....	52
통합 간호제공 리포트 .....	53
통합 집중배설관찰 리포트 .....	54
병의원 진료내역 리포트 .....	55
투약 기록,관리 리포트 .....	56

## 4.물리치료 급여제공

물리(작업)치료 제공기록 .....	58
기능평가 및 급여제공계획 .....	59
물리(작업)치료 제공 리포트 .....	60
물리(작업)치료 운영 리포트 .....	61
연간 물리(작업)치료 제공 리포트 .....	62

## 5.프로그램 급여제공

프로그램 급여 업무흐름도 .....	64
프로그램 일지기록 .....	65
프로그램 일정관리 .....	66
수급자 목표 및 계획수립 .....	67
프로그램 정보관리 .....	68
프로그램 그룹관리 .....	69
프로그램 평가 .....	70
참여프로그램 제공 리포트 .....	71
연간 프로그램 운영기록 리포트 .....	72
수급자 목표 및 계획수립 리포트 .....	73
수급자 프로그램 일정 리포트 .....	74

## 6.위생\*안전 점검관리

주간식단표 .....	76
일일점검 .....	77
정기점검 .....	78
시설일지 .....	79
질향상 활동 .....	80

## 7.본인부담금 관리

본인부담금 업무흐름도 .....	82
청구내역 생성하기 .....	83
본인부담금 각종 명세서 및 발송내역 .....	84
본인부담금 입금관리 및 입금처리 방법 .....	85
본인부담금 미납관리 .....	86
청구시작 기준금액 설정 .....	87
각종 입금,수납 리포트 안내 .....	88



의료비 공제 및 본인부담금 통계 .....	89
-------------------------	----

## 8.직원관리

직원 신규등록 .....	91
직원 기본정보 수정 하기 .....	92
프로그램권한 변경하기 .....	93
근무일정표 .....	94
연간 일정계획 .....	95
출퇴근 및 근무일지 관리 .....	96
사례관리 회의록 .....	97
회의록 .....	98
교육일지 .....	99
자원봉사자 활동일지 .....	100
고충처리 관리 .....	101
현황 리포트 .....	102
급여제공 리포트 .....	103

## 9.기초정보 설정관리

기관정보 설정 .....	105
권한분류 설정 .....	106
건물 및 생활실 설정 .....	107
요양급여 수가설정 .....	108
서비스 결제 및 이력 .....	109

## 10.부가서비스

문자메시지 발송 .....	111
급여제공내역 안내문자 발송 .....	112
보호자 급여기록 열람내역 .....	113
자료실 .....	114

## 11.직원급여

직원급여 관리 업무흐름도 .....	116
월별 급여대장 .....	117
월별급여내역 안내문자전송 .....	118
월별 수당 및 공제관리 .....	119
급여계약 설정 .....	120
급여기초설정(수당/공제) .....	121
급여계산기 .....	122
직원 연간 급여대장 .....	123

## 12.수입지출관리

수입지출관리 .....	125
수입지출일괄관리 .....	126
품의서관리 .....	127
추가경정관리 .....	128

예산관리 .....	129
결산관리 .....	130
기본설정 .....	131
회계문서 출력관리 .....	132
2015년도 시설급여 평가지표 기준 .....	133

# 1.수급자 정보관리

수급자관리 업무흐름도

수급자 신규등록

수급자 정보수정하기

퇴소 처리하기

건물 및 생활실 설정방법

수급분류 변경하기

등급/인정기간 변경등록하기

수급자별 개별설정(비급여수가 및 등급외 비용설정)

서류관리 안내

상담일지 작성안내

전체 기초평가 관리

기초평가 현황

상담일지

외출,외박관리

가정통신문

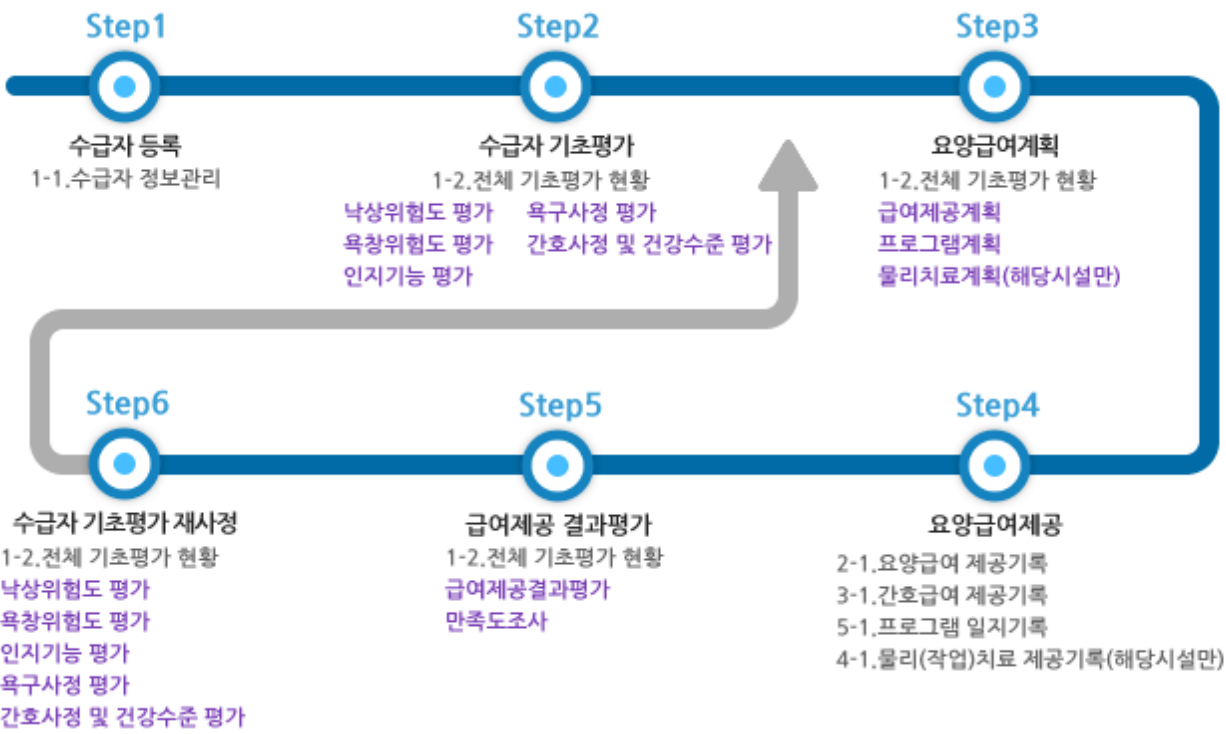
수급자 현황 리포트

외출,외박 현황 리포트

수급자 월별 통계 리포트

등급변동 만료현황리포트

수급자관리 업무흐름도



위의 흐름도에 나와 있는 절차대로 진행하시면 원활하게 업무와 평가대비가 가능합니다.

※수급자 기초평가, 급여계획은 일반적으로 6개월 주기로 이루어지며, 기관 상황에 따라 주기를 최소 1년 이상으로 운영을 하시면 됩니다.

## 수급자 신규등록

**수급자 신규등록**

**수급자 기본정보**

수급자명: [ ] 성별: [ ] 생년월일: [ ] 입소일: [ ] 보호자명: [ ] 보호자생년월일: [ ] 보호자성별: [ ] 보호자연락처: [ ] 보호자이메일: [ ]

**보호자 정보**

보호자명: [ ] 생년월일: [ ] 성별: [ ] 연락처: [ ] 이메일: [ ]

**표준약관 세부내역(30일 기준)**

구분	구분	구분	구분	구분	구분
계약기간	2017.02.10 ~ 2018.02.09	입부방법	계약이체	하달납부일	25 일
요양공단 부담비용	요양가정 부담비용	요양가정 부담비용	요양가정 부담비용	요양가정 부담비용	요양가정 부담비용
총인부담금	1,423,920 원	가정부담금	355,980 원	식사재료비	(1월) 2222 원
수계	1,423,920 원	상급정실료	(1월) 8888 원	간식비	(1월) 555 원
				이/리용비	(1개월) 7777 원
				소계	847,020 원
				요양 계약총금액	2,270,940 원

메뉴위치 : 1-1.수급자 정보관리 - 수급자 신규등록 버튼

수급자명 / 성별 / 생년월일 / 입소일 / 보호자정보 등 필수값을 입력하여 수급자를 등록시킨다.

**입소일** : 수급자가 시설에 입소한 날짜로 본인부담금, 각종 기록지 시작일로 설정

**생활실** : “9-2.건물 및 생활실 설정”에서 설정된 생활실이 목록으로 나오며, 해당 수급자를 배정할 수 있음

**보호자 정보에서 연락처 및 이메일정보**는 추후에 본인 부담금쪽에서 명세서 발송시 수신정보로 사용됨

**표준약관 계약내역(기간,납부방법,납부일)**은 표준계약서 출력시 인쇄에 필요한 정보로 활용되며,

비급여 부분은 시설기본설정 또는 개별 비급여수가 설정에 따라 **본인부담금 계산에 활용됨**

※본인부담금 계산시 표준약관 비급여항목 반영안내

- 시설기본설정으로 선택된 경우 약관에 표시된 금액이 아닌 “9-3.요양급여 수가설정”의 현재 수가가 반영
- 개별 비급여수가로 선택된 경우 약관에 들어가 있는 금액으로 반영이 됨

전체 메뉴 >

1. 수급자관리 >

2. 요양 급여제공 >

3. 간호 급여제공 >

4. 물리치료 급여제공 >

5. 프로그램 급여제공 >

6. 위생·안전 점검관리 >

7. 본인 부담금관리 >

8. 직원관리 >

9. 기초정보 설정관리 >

10. 부가서비스 >

11. 직원 급여관리 >

12. 수입지출관리 (예외처리) >

1-1. 수급자 정보관리

현황선택

생활실선택

수급자 신규등록

현황	수급자명	성별	나이	등급	생활실
지각중	노노동	여	81	1등급	하늘마루
지각중	작년소	여	80	1등급	
입소중	계약대	여	80	1등급	
입소중	나라경	여	80	등급외	생활1
입소중	다리아	남	79	5등급	하늘마루
입소중	동갑요	여	80	3등급	하늘마루
입소중	동희자	여	80	등급외	생활1
입소중	동희남	여	80	등급외	
입소중	소문산	여	80	등급외	생활1
입소중	안진태	여	80	2등급	
입소중	안윤중	여	80	1등급	생활1
입소중	오그대	여	80	등급외	생활1
입소중	오완수	여	80	1등급	
입소중	오후반	여	80	4등급	가나리번
입소중	이만수	여	80	5등급	22
입소중	이달자	여	80	등급외	생활1
입소중	이수만	여	80	등급외	22
입소중	김지중	남	80	3등급	생활1
입소중	합진중	여	80	1등급	
입소중	계여하	여	80	1등급	
입소중	홍길동	남	80	1등급	

전체: 21명

남자: 3명

여자: 18명

회소자 포함 검색

수급자 기본정보

수급자명

오그대

성별

여 (만 80세)

생년월일

1936.07.27 (음력)

입소일

2016.07.27 (오전)

수급현황

입소중

수급분류

등급외(100%)

생활실

생활1

주요질환

입장등급/번호

등급외 / L2323232412

입장기간

2017.01.01 ~ 2018.12.31

입장차별번호

연차제

비고

주소

(01014) 서울 강북구 4.19로11길 6 (우수동)

기초정보

서류관리

상당일지

보호자 정보

보호자 정보 수정

보호자명	그대길	생년월일		관계		청구서수신	<input type="checkbox"/> 확인 <input type="checkbox"/> 안함 <input type="checkbox"/> 미지
핸드폰	010-9453-8795	전화번호		이메일	test@test.com		
청구지주소	(16862) 경기도 용인시 수지구 수지로 18 (상현동, 수지사랑의교회) 121212-12121212						
가족이름1		관계1		연차제1		비고	
가족이름2		관계2		연차제2			

표준약관 세부내역(30일 기준)

새로운 계약 적용을 위해서는 계약내역수정의 수정을 눌러주시기 바랍니다.

계약내역수정

계약기간	2017.01.01 ~ 2018.01.01	납부방식	계좌이체	매월납부월	25 일	입소당월납부월	
요양 중간 부담비용		요양 자인 부담비용		본인부담금계산	수급자 부담		
중간부담금	(100%)	개인부담금	(%) 식사재료비	(1식) 100 원	경관용품식	(1개월) 1,111 원	
소계		상급실료	(1일) 10,000 원	간식비	(1일) 2,000 원	이/비율비	(1개월) 3,000 원
요양 계약총금액						373,111 원	
요양 계약총금액						373,111 원	

회소/재입소처리 및 연계정보

급자제계 동의서

개인정보수집및이용동의서

표준약관 출력

표준약관(HWP)

수급자 관리카드

수급자 목록에서 수정하고자 하는 수급자를 선택한 후 오른쪽 화면에서 단위별로 정보수정이 가능합니다.

- 10 -

## 퇴소 처리하기

수급자 퇴소처리 및 연계기록지

수급자 기본 정보

수급자명	김이름	성별	여 (81세)	생년월일	1935.12.21 (음력)	입소일	2015.11.01
입원등급	1등급	입원번호	L12312312312312	입원기간	2015.12.01 ~ 2017.11.30	주요질환	
주소	(07071) 서울 동작구 보라여로5길 15 (신대방동, 천문강설치관빌딩) 123						
보호자명	한도련	핸드폰번호	010-2995-1462	전화번호			

재입소 처리

재입소일: 2017.02.10 ☐ 오전 ☒ 오후

재입소처리

퇴소 이력

퇴소일	재입소일	통행일	관계	퇴소사유	퇴소장소	처리
2016.05.05 <input type="radio"/> 오전 <input checked="" type="radio"/> 오후				퇴소	퇴소	연계기록지

연계기록지

요양 계약금

구분	비율	비율	비율	비율	비율	비율	비율
중단부담금	(100%)	개인부담금	(%)	식사재료비	(1식) 100 원	경관유동식	(1개월) 1,111 원
소계		상급침실료	(1일) 10,000 원	간식비	(1일) 2,000 원	이/미용비	(1개월) 3,000 원
		소계					373,111 원
		요양 계약금					373,111 원

퇴소/재입소처리 및 연계정보  수급자제제 동의서  개인정보수집및이용동의서  표준약관 출력  표준약관(MVP)  수급자 관리카드

메뉴위치 : 1-1.수급자 정보관리 - 퇴소/재입소처리 및 연계정보 버튼

수급자 목록에서 퇴소처리하고자 하는 수급자를 선택한 후 오른쪽 화면에서 하단에 퇴소/재입소처리 및 연계정보 버튼을 눌러 퇴소처리를 해 줄 수 있습니다.

- ①퇴소처리한 경우 재입소 처리 버튼이 나오며, 수급중인 경우는 퇴소처리 입력 품이 나옴
- ②퇴소처리 상태인 경우 작성해야 할 연계기록지를 작성할 수 있는 버튼이 생성되며,클릭하여 작성 후 연계기록지 출력까지 가능

## 건물 및 생활실 설정방법

1-1. 수급자 정보관리

전체 메뉴 > 1. 수급자관리 > 2. 요양 급여제공 > 3. 간호 급여제공 > 4. 물리치료 급여제공 > 5. 프로그램 급여제공 > 6. 위생·안전 점검관리 > 7. 본인 부담금관리 > 8. 직원관리 > 9. 기초정보 설정관리 > 10. 부가서비스 > 11. 직원 급여관리 > 12. 수급자관리 (메디버전)

수급자 신규등록

수급자 기본정보 수정

수급자 생활실 지정

선택 생활실 현황

선택	건물층	생활실명	정실	합인실
1층	생활1	11명	7명	
2층	1	4명	1명	
2층	11	11명	0명	
2층	2	4명	0명	
2층	22 (현재생활실)	22명	2명	
2층	22	22명	1명	
2층	3	4명	0명	
2층	33	33명	0명	
2층	4	4명	0명	

생활실정보 수정

생활실 변경 이력

변경일	건물층	건물층	생활실명
2017.02.10	건물2	2층	11
2017.01.15	건물2	2층	22
2017.01.02	건물2	2층	3

수급자 기본정보 수정

수급자 기본정보

수급자명 오고대

성별 여 (한 80세)

생년월일 1936.07.27 (음력)

입소일 2016.07.27 (오전)

수급현황 입소중

입소분류 독거노인(100%)

생출일 생1

주요질환

입정등록/번호 등록번호 / 2323232412

입정기간 2017.01.01 ~ 2018.12.31

연락처

비고

주소 (01014) 서울 강북구 4.19로 11 6 (4유동)

서류관리

담당일지

보호자 정보 수정

계급

생년월일

관계

장구서수신

0-9453-8795

전화번호

이메일 test@test.com

3862) 경기 용인시 수지구 수지로 18 (상현동, 수지사랑회교회) 121212-121212121

관계1

연락처1

비고

관계2

연락처2

계약(30일 기준) ※새로운 계약 적용을 위해서는 계약해제수령의 수령을 불러주시기 바랍니다.

계약 내역수정

17.01.01 ~ 2018.01.01

납부방법 계약이체

대환납부일 25 일

입소유동납부일

중간 부담비율

요양 개인 부담비율

본인부담금계산

수급자 개별 설정

(100%) 개인부담금 (%) 식사재료비 (1식) 100 원

경관유동식 (1개월) 1,111 원

상급질실토 (1일) 10,000 원

간식비 (1일) 2,000 원

아이음비 (1개월) 3,000 원

소계

373,111 원

요양 계약총금액

373,111 원

회소/재입소차리 및 연계정보

수급자제제 동서서

개인정보수집및이용동의서

표준약관 출력

표준약관(HWP)

수급자 관리카드

전체: 21명 > 남자: 3명 > 여자: 18명

회소자 포함 검색

메뉴위치 : 1-1.수급자 정보관리 - 생활실 선택 버튼

수급자 목록에서 수정하고자 하는 수급자를 선택한 후 오른쪽 화면에서 생활실 항목에 생활실 선택버튼을 눌러 생활실을 변경해 줄 수 있습니다.

### ① 변경할 생활실과 변경일을 선택 후 수정처리

(정원 제한이 있는 경우 “9-2.건물 및 생활실 설정”에서 해당 생활실의 각종정보 및 정원 조정가능)

②과거 있었던 생활실을 조회할수 있는 이력 영역



## 수급분류 변경하기

수급자 기본정보 수정

수급자명: 작년호, 성별: 남, 생년월일: 1936.07.27, 입소일: 2016.07.27, 생활실태: 22, 수급분류: 일반(20%), 인정등급: 1등급, 인정기간: 2016.07.03 ~ 2018.07.02, 주소: 57639, 주요질환: 57639

수급자 기본정보 수정

수급자명: 작년호, 성별: 남, 생년월일: 1936.07.27, 입소일: 2016.07.27, 생활실태: 22, 수급분류: 일반(20%), 인정등급: 1등급, 인정기간: 2016.07.03 ~ 2018.07.02, 주소: 57639, 주요질환: 57639

수급자 기본정보 수정

수급자명: 작년호, 성별: 남, 생년월일: 1936.07.27, 입소일: 2016.07.27, 생활실태: 22, 수급분류: 일반(20%), 인정등급: 1등급, 인정기간: 2016.07.03 ~ 2018.07.02, 주소: 57639, 주요질환: 57639

### 메뉴위치 : 1-1.수급자 정보관리 - 수급자 기본정보 수정 버튼

수급자 목록에서 수정하고자 하는 수급자를 선택한 후 오른쪽 화면에서 “수급자 기본정보 수정”을 이용하여 수급분류를 변경해 줄 수 있습니다.

수급분류 항목에서 선택 후 수정 -> 추후에 본인부담금 계산시 반영이 되니 반드시 정확한 수급분류를 설정해야 함.

## 등급/인정기간 변경 등록하기

**인정기간 변경등록**

**인정기간 정보**

인정번호	L1312312317	현재등급	5등급
현재 인정기간	2016.08.01 ~ 2018.07.31	변경등급	선택
변경 인정기간	<input type="text"/> ~ <input type="text"/>	변경사유	<input type="text"/>

**인정기간 이력 수정/삭제**

인정 시작일	인정 종료일	인정등급	인정번호	변경사유	수정
2016.08.01	2018.07.31	5등급	L1312312317		수정 삭제
2015.06.01	2016.06.30	5등급	L1312312317		수정 삭제

메뉴위치 : 1-1.수급자 정보관리 - 등급/인정기간 변경등록 버튼

수급자 목록에서 수정하고자 하는 수급자를 선택한 후 오른쪽 화면에서 인정기간 항목에 등급/인정기간 변경등록을 이용하여 인정기간 및 등급을 변경해 줄 수 있습니다.

- ①인정기간 및 등급 정보를 신규로 등록할 수 있는 영역
- ②인정기간 및 등급을 조회 및 수정하거나 삭제할 수 있으며, 이 설정에 따라 본인부담금 계산이 구간별 적용이 됨

## 수급자별 개별설정(비급여수가 및 등급외 비용설정)

1-1.수급자 정보관리

계약내역 저장

계약기간: 2016.01.03 ~ 2016.07.14

요양기간 부담비용

본인부담금계산시 적용여부: ☒ 시설 비급여 수가 사용 ☒ 개별 비급여 수가 사용 ( ☒ 식재비 월한도액 사용 )

요양기간 부담비용 항목

본인부담금 (80%)	1,218,480 원	개인부담금 (20%)	304,620 원	식사재료비 (1식)	222 원	경관유동식 (1개월)	0 원
소계	1,218,480 원	상급침실료 (1월)	888 원	간식비 (1월)	55 원	이/미용비 (1개월)	777 원
요양 계약총금액				2,014,140 원			

계약내역 저장

계약내역 이력

계약기간	요양기간 부담비용	개인부담금	식사재료비	경관유동식	상급침실료	간식비	이/미용비	등급외 부담금	요양기간 부담비용	요양 계약 총 금액
2006.01.03 ~ 2016.07.14	1,368,960	342,240	2,100	1,111	10,000	2,000	3,000	0	895,351	2,264,311

비고

계약내역 수정

### 메뉴위치 : 1-1.수급자 정보관리 - 계약내역 수정 버튼

수급자별로 본인부담시 생성시 비급여 항목을 시설기본설정(9-3.요양급여 수가설정)으로 할것인지 개별 비급여수가로 할것인지 설정할 수 있으며, 개별수가 설정시에는 수정할 수 있는 입력 폼이 나옵니다.

- 시설기본설정으로 선택된 경우 약관에 표시된 금액이 아닌 “9-3.요양급여 수가설정”의 현재 수가가 반영
- 개별 비급여수가로 선택된 경우 약관에 들어가 있는 금액으로 반영이 됨
- 개별 비급여 수가사용에서 식재비 월한도액 사용을 체크한 경우 식사재료비와 간식비 합이 크더라도 본인부담금 생성시 한도액으로만 계산이 됨

## 서류관리 안내

1-1.수급자 정보관리

2017년 02월 13일 (월) 오전 09:11

장학원님 로그인 | 출퇴근관리 | 건강보험관리 | 11월의 | 월간지출 | 로그아웃

3. 전체메뉴 >

1.수급자관리 >

2.요양급여제공 >

3.간호급여제공 >

4.물리치료급여제공 >

5.프로그램급여제공 >

6.위생·안전검검관리 >

7.본인부담금관리 >

8.직원관리 >

9.기초정보 설정관리 >

10.부가서비스 >

11.직원급여관리 >

12.수입자출관리 (예외처리) >

현황선택 | 생활실태선택 | 수급자 신규등록

현황	수급자명	성별	나이	등급	생활실태
직박종	노노동	여	81	1등급	하늘머리
직박종	박남호	여	80	1등급	22
임소중	계각태	여	80	1등급	
임소중	나라경	여	80	등급외	생활1
임소중	다리아	남	79	5등급	하늘머리
임소중	동금요	여	80	3등급	하늘머리
임소중	동희자	여	80	등급외	생활1
임소중	동희남	여	80	등급외	생활1
임소중	안민태	여	80	2등급	
임소중	안승중	여	80	1등급	생활1
임소중	오근태	여	80	등급외	생활1
임소중	오원수	여	80	1등급	
임소중	오후반	여	80	4등급	겨나리반
임소중	이민수	여	80	5등급	22
임소중	이달자	여	80	등급외	생활1
임소중	이수만	여	80	등급외	22
임소중	전지중	남	80	3등급	생활1
임소중	황민중	여	80	1등급	
임소중	계아마	여	80	1등급	
임소중	송길호	남	80	1등급	1

전체: 21명 | 남자: 3명 | 여자: 18명 | 회소자 포함 검색

수급자 기본정보

수급자명: 노노동 | 성별: 여 (한 81세) | 생년월일: 1936.02.02 (음력) | 입소일: 2016.09.09 (오전) | 수급현황: 입소중 | 수급분류: 일반(20%) | 생활실태: 하늘머리 | 생활실태: 생활실태 | 주요질환: | 인정등급/번호: 1등급 / 43434343434 | 인정기간: 2016.11.01 ~ 2018.10.31 | 등급/인정기간 변경등록: | 연락처: | 비고: | 주소: |

기초정보 | **서류관리** | 상담일지

\* 스마트폰 게이트로에서도 등록이 가능합니다.

(첨부) 장기요양인정서	(첨부) 표준이용계획서
(미첨부) 주민등록등본	(미첨부) 가족관계증명서
(미첨부) 건강진단서	(미첨부) 처방전
(미첨부) 임의문서1	(미첨부) 임의문서2
(미첨부) 임의문서3	(미첨부) 임의문서4

### 메뉴위치 : 1-1.수급자 정보관리 - 서류관리 탭

수급자 목록에서 수정하고자 하는 수급자를 선택한 후 오른쪽 화면에서 수급자의 관련서류들을 사진첨부로 등록이 가능합니다.

**서류종류** - 장기요양인정서, 표준이용계획서, 주민등록등본, 가족관계증명서, 건강진단서, 처방전 등

※서류관리는 모바일 앱에서도 등록이 가능합니다.

## 상담일지 작성안내

전체메뉴

1.수급자관리

2.요양급여제공

3.간호급여제공

4.물리치료급여제공

5.프로그램급여제공

6.위생·안전점검관리

7.본인부담금관리

8.직원관리

9.기초정보설정관리

10.부가서비스

11.직원급여관리

12.수입자출관리(에티켓)

1-1.수급자 정보관리

현황선택

생활실태선택

수급자 신규등록

현황	수급자명	성별	나이	등급	생활실태
직박종	노노동	여	81	1등급	하늘머리
직박종	작년호	여	80	1등급	22
임소중	계학대	여	80	1등급	
임소중	나라경	여	80	등급외	생활1
임소중	다리아	남	79	5등급	하늘머리
임소중	동근호	여	80	3등급	하늘머리
임소중	동희자	여	80	등급외	생활1
임소중	동희남	여	80	등급외	생활1
임소중	스문산	여	80	등급외	생활1
임소중	안민태	여	80	2등급	
임소중	안순중	여	80	1등급	생활1
임소중	오근대	여	80	등급외	생활1
임소중	오원수	여	80	1등급	
임소중	오후반	여	80	4등급	겨나리반
임소중	이민수	여	80	5등급	22
임소중	이달자	여	80	등급외	생활1
임소중	이수만	여	80	등급외	22
임소중	전지중	남	80	3등급	생활1
임소중	황인중	여	80	1등급	
임소중	계여마	여	80	1등급	
임소중	송길호	남	80	1등급	1

수급자 기본정보

수급자명

노노동

성별

여 (한 81세)

생년월일

1936.02.02 (음력)

입소일

2016.09.09 (오전)

수급현황

임소중

수급분류

일반(20%)

생활실태

하늘머리 생활실태 선택

주요질환

인정등급/번호

1등급 / 4:43:43:43:43:4

인정기간

2016.11.01 ~ 2018.10.31

등급/인정기간 변경등록

연락처

비고

노노동

주소

기초정보

서류관리

상담일지

2017년

2016년

2015년

2014년

2013년

2012년

	상담일	상담시간	상담대상	관계	상담방법	상담자	상세보기
<input checked="" type="checkbox"/>	2017.02.09	12:01~14:00	w34	414	141	정직원	상세보기
<input checked="" type="checkbox"/>	2017.02.08	12:00~14:00	14144414	1414141	4141	정직원	상세보기
<input checked="" type="checkbox"/>	2017.01.03	12:00~14:00	123	123123123	14231	정직원	상세보기
<input checked="" type="checkbox"/>	2017.01.01	12:00~14:00	141	414	14231	정직원	상세보기

선택된 상담일지 출력

상담일지 작성

### 메뉴위치 : 1-1.수급자 정보관리 - 상담일지 탭

수급자 목록에서 수정하고자 하는 수급자를 선택한 후 오른쪽 화면에서 수급자의 상담일지등을 작성하여 조회 및 저장 출력 등이 가능합니다.

※상담일지는 모바일 앱에서도 작성이 가능합니다.



## 전체 기초평가 관리

1-2.전체 기초평가 현황															
전체 수급자 기초평가 현황															
생활실태	2017년														
현황	수급자명	성별	등급	생년월일	입소일 (퇴소일)	낙상위험도 평가 (연1회)	욕창위험도 평가 (연1회)	인지기능 평가 (연1회)	욕구사정 평가 (연1회)	간호사정 및 건강수준 평가 (반기1회)	프로그램 계획 (수시)	물리치료 계획/평가 (연1회)	급여제공 계획 (연1회)	급여제공 결과평가 (반기1회)	만족도조사 (연1회)
입소중	계학태	여	1등급		2017.02.10	미작성	미작성	미작성	미작성	미작성	미작성	미작성	미작성	미작성	미작성
입소중	나리경	여	통급회	생출1	2017.01.16	미작성	미작성	미작성	미작성	미작성	미작성	미작성	미작성	미작성	미작성
입소중	노노동	여	1등급	하늘아루	2016.09.09	미작성	신규(16점) 2017.02.07 정직됨	미작성	신규 2017.02.08 정직됨	미작성	미작성	미작성	미작성	미작성	미작성
입소중	다리카	남	5등급	하늘아루	2015.01.01	신규(19점) 2017.02.05 정직됨 24.0점	신규(23점) 2017.01.08 정직됨	미작성	신규 2017.01.01 정직됨	신규 2017.01.01 정직됨	신규 2017.02.01 정직됨	2017.02.01 정직됨	2017.01.17 정직됨	2017.01.18 정직됨	미작성
입소중	동급소	여	3등급	하늘아루	2016.02.17	신규(23점) 2017.02.01 정직됨 24.0점	신규(13점) 2017.02.08 정직됨 24.0점	미작성	신규 2017.02.08 정직됨	미작성	미작성	2017.01.12 정직됨	미작성	미작성	미작성
입소중	동희자	여	통급회	생출1	2016.06.02	미작성	미작성	미작성	미작성	미작성	미작성	2017.02.01 정직됨	미작성	미작성	미작성
입소중	동희철	여	통급회		2016.11.01	미작성	미작성	미작성	미작성	미작성	미작성	2017.02.01 정직됨	미작성	미작성	미작성
입소중	소문산	여	통급회	생출1	2016.04.01	미작성	미작성	미작성	미작성	미작성	미작성	미작성	미작성	미작성	미작성
입소중	안일녀	여	2등급		2016.01.01	미작성	신규(12점) 2017.02.07 정직됨 24.0점	미작성	미작성	미작성	미작성	미작성	미작성	미작성	미작성
입소중	안윤중	여	1등급	생출1	2016.01.01	미작성	신규(23점) 2017.02.07 정직됨	미작성	미작성	미작성	신규 2017.01.01 정직됨	미작성	미작성	미작성	미작성

### 메뉴위치 : 1-2.전체 기초평가 현황

시설의 모든 수급자들의 각종 평가자료들을 년도별로 한눈에 파악할 수 있는 서비스를 제공해드립니다.

낙상위험도/ 욕창위험도/ 인지기능/ 욕구사정/ 간호사정 및 건강수준 평가/ 프로그램 계획/ 물리치료계획/ 급여제공계획/ 만족도조사/ 만족도 조사분석 등이 있으며, 최근 작성된 문서들만 표기가 되며, 수급자별로 자세한 이력을 보기 위해선 1-3.기초평가 관리 메뉴에서 수급자별로 선택하여 문서별 상세조회가 가능.

#### ※평가별 연동사항

낙상위험도평가 - 2-2.낙상발생 고위험군 관리기록에 영향(11점 이상 고위험군 분류 및 대상등록)

욕창위험도 평가 - 3-2.욕창발생 고위험군 관리기록에 영향(14점 이하 고위험군 분류 및 대상등록)

욕구사정 - 7.영양상태는 3-1.간호 및 2-1.요양급여 제공기록 정보제공

인지기능평가 - 19점이하 확정적 치매로 치매 관리대상으로 표기

건강수준평가 - 배설기능 영역쪽은 간호 및 2-1.요양급여 제공기록 정보제공

프로그램과 물리치료계획은 수급자의 계획일이 잡혀있어야 일지 작성이 가능함

급여제공 계획수립 - 2.기능회복훈련법은 2-1.요양급여제공에서 기능회복훈련계획 불러오기에 반영됨

## 기초평가 관리

전체메뉴 >

1.수급자관리 >  
2.요양 급여제공 >  
3.간호 급여제공 >  
4.물리치료 급여제공 >  
5.프로그램 급여제공 >  
6.위생·안전 점검관리 >  
7.본인 부담금관리 >  
8.직원관리 >  
9.기초정보 설정관리 >  
10.부가서비스 >  
11.직원 급여관리 >  
12.수입지출관리 (예외계정) >

1-3.기초평가 관리

2017년

성황실선택

현황	수급자명	성별	등급	성황실
입소중	계학태	여	1등급	
입소중	나관경	여	등급외	성황1
퇴학중	노노동	여	1등급	하절다루
입소중	다리아	남	5등급	하절다루
입소중	동금요	여	3등급	하절다루
입소중	동희자	여	등급외	성황1
입소중	동희철	여	등급외	
입소중	스문산	여	등급외	성황1
입소중	안단태	여	2등급	
입소중	안용중	여	1등급	성황1
입소중	오그대	여	등급외	성황1
입소중	오한수	여	1등급	
입소중	오홍만	여	4등급	겨나리반
입소중	이만수	여	5등급	22
입소중	이달자	여	등급외	성황1
입소중	이수란	여	등급외	22
퇴학중	학년요	여	1등급	22
입소중	전지중	남	3등급	성황1
입소중	철민중	여	1등급	

수급자 기본정보

수급자명	다리아	성별	남	생년월일	1937.10.15
입소일	2015.01.01	등급	5등급	성황실	하절다루
주요질환					

2017년도 기초평가 현황

회차	낙상위험도 평가 (연1회)	욕창위험도 평가 (연1회)	인지기능 평가 (연1회)	욕구사정 평가 (연1회)	간호사정 및 건강수준 평가 (반기1회)	프로그램 계획 (수시)	물리치료 계획/평가 (연1회)	급여제공 계획 (연1회)	급여제공 결과평가 (반기1회)	인목도조사 (연1회)
1	신규(12점) 2017.01.18 평직원 [신규]	신규(23점) 2017.01.08 평직원	-	신규 2017.01.01 평직원	신규 2017.01.01 평직원	신규 2017.01.09 평직원	2017.02.01 평직원	2017.01.17 평직원	2017.01.18 평직원	-
2	신규(19점) 2017.02.05 평직원 [신규]	-	-	-	-	신규 2017.02.01 평직원	-	-	2017.01.23 평직원	-

낙상위험도평가 욕창위험도평가 인지기능평가 욕구사정평가 건강수준평가 프로그램계획 물리치료계획/평가 급여제공계획 급여제공결과평가 인목도조사

### 메뉴위치 : 1-3.기초평가 관리

수급자별로 각종 평가자료들을 년도별로 작성 및 조회,출력이 가능한 서비스입니다.

낙상위험도/ 욕창위험도/ 인지기능/ 욕구사정/ 간호사정 및 건강수준 평가/ 물리치료계획/ 프로그램 계획/ 급여제공계획 등이 있으며, 작성된 문서들이 연단위로 누적되어 한눈에 수급자의 모든 평가관련 자료들을 관리할수 있음.

특히, 낙상, 욕창,인지 등 평가점수에 따라 위험도를 표기해주는 기능이 구현되어 있음.

※회차는 각 평가문서들과 연관이 없는 별도의 순서이며, 누적 파악을 위한 단순한 카운터 입니다.

## 상담일지

**1-4. 상담일지**

2017년 02월 13일 (월) 오전 09:36

장직원님 로그인중... 출퇴근관리 상담일지관리 상담일지관리

※ 분기별 1회 작성 필수

수급자명	성별	등급	1분기			2분기			3분기			4분기		
			01월	02월	03월	04월	05월	06월	07월	08월	09월	10월	11월	12월
계숙미	여	1등급	등록 전	미작성	미작성									
나라경	성남1	여	등록 전	미작성	미작성									
노노동	하남하루	여	2017.01.03 경직됨 (2건)	2017.02.09 경직됨 (2건)	미작성									
다리아	하남하루	남	5등급	미작성	미작성									
동갑은	하남하루	여	3등급	미작성	미작성									
동희자	성남1	여	등록 전	미작성	미작성									
동희철		여	등록 전	미작성	미작성									
스문산	성남1	여	등록 전	미작성	미작성									
안단미		여	2등급	미작성	미작성									
안솔준	성남1	여	1등급	미작성	미작성									
오그려	성남1	여	등록 전	미작성	미작성									
오완수	여	1등급		미작성	미작성									

**상담일지 수정**

2017년 02월

상담일 상담자

2017.02.08 경직됨

2017.02.09 경직됨

1

수급자명 노노동 성별 여 (81세) 상담일지 1936-02-02

성남하루 주소지관리 접수일 2016-09-09

이전 기록 조회

상담일지 2017.02.09 12:01 ~ 14:00 상담일자

상담대상 634

관계 616

상담방법 141

414143

상담내용 (상담일자/사유)

143

조기내용

4141

상담비고

상담자 장직원

상담일지 수정 상담일지 삭제 상담일지 출력 종료

2

### 메뉴위치 : 1-4.상담일지

시설의 모든 수급자들의 상담일지를 년도별로 작성 및 조회,출력이 가능한 서비스입니다.

분기별로 1회이상 작성하게 되어있는 상담일지를 연도별로 한눈에 작성/미작성 여부를 파악할수 있으며, 미작성을 눌러서 바로 작성하거나 작성된 날짜를 눌러 수정할 수 있음.

① 해당월에 2개이상 등록된 경우 해당영역에서 리스트영역으로 선택이 가능

② “①”영역에서 선택된 상담내역을 조회 및 수정처리 할 수 있는 영역

※분기와 상관없이 추가 작성을 원할 경우 상담일시 날짜로 새로 지정해서 내용을 작성하거나

1-1.수급자정보관리 - 상담일지 탭에서 추가 작성가능



## 외출,외박관리

1-8.외출,외박 현황 리포트

2017년 02월 13일 (월) 오전 09:49

강직원님 로그인... 출퇴근관리... 건강검진관리... 11월의... 12월의... 1월의...

1.수급자관리 >

2.요양급여제공 >

3.간호급여제공 >

4.물리치료급여제공 >

5.프로그램급여제공 >

6.위생·안전검점관리 >

7.본인부담금관리 >

8.직원관리 >

9.기초정보설정관리 >

10.부가서비스 >

11.직원급여관리 >

12.수입자출판관리 (예외처리) >

현황 선택

생활실선택

현황 수급자명 성별 등급 생활실

외박중 노노동 여 1등급 하남아루

입소중 계덕대 여 1등급

입소중 나희경 여 동급외 생활1

입소중 다리아 남 5등급 하남아루

입소중 동급요 여 3등급 하남아루

입소중 동희자 여 동급외 생활1

입소중 동희별 여 동급외

입소중 소문산 여 동급외 생활1

입소중 안은혜 여 2등급

입소중 안용중 여 1등급 생활1

입소중 오그여 여 동급외 생활1

입소중 오한수 여 1등급

입소중 오호반 여 4등급 가나리반

입소중 이만수 여 5등급 22

입소중 이말라 여 동급외 생활1

입소중 이수한 여 동급외 22

입소중 작남호 여 1등급 22

입소중 권지중 남 3등급 생활1

입소중 철민중 여 1등급

전체 27명 남자 3명 여자 24명

수급자 기본정보

수급자명 노노동 성별 여 (81세) 생년월일 1936.02.02

입소일 2016.09.09 등급 1등급 생활실 하남아루

주소지

외출·외박 작성(병원 입회원 포함)

2017년 외출,외박 이력

구분 외출일 시분 복귀일 시분 항선지 외출목적 보호자 관계 연락처 병원기록 수정

외박 2017.02.07 12:00 2017.02.15 12:00 항선지 외출목적 신유환(직원... 요양보호사 070-7163-1100 ✓ 수정

외출 2017.01.19 09:00 2017.01.19 13:00 sdf sdf sdf sdf 123123 수정

외출,외박 수정

수급자명 노노동 성별 여 (81세) 생년월일 1936.02.02

주소지 하남아루 주소지명

외출일시 2017.02.07 12:00

복귀일시 2017.02.15 12:00

항선지 항선지

외출목적 외출목적

보호자명 신유환(직원... 보호자 연락처 070-7163-1100

관계 요양보호사

연락처 070-7163-1100

병원기록 여부 ☒ 병원기록

병원명

병원주소

병원주소

입소일시 2017.02.07 2017.02.15

외출,외박 수정 외출,외박 종료시작

### 메뉴위치 : 1-5.외출, 외박 관리

수급자의 외출,외박을 관리 기록하는 서비스이며, 외박인 경우 본인부담금 계산과 각종 일지 기록등이 연계되어 있습니다.

※필요시 병원 입·퇴원 여부 추가 정보 입력이 가능

※외박수가는 시작일부터 1회 최대 10일까지 50% 적용, 초과시 0% 적용, 복귀일 100% 적용되어 계산

※외박 등록시 2-1.급여제공일지/ 3-1.간호일지 / 4-1.물리치료일지 / 5-1.프로그램 일지등 각종 기록지 작성이 차단

## 가정통신문

1-6. 가정통신문

2017년 02월

가정통신문 작성

출력내용 설정

가정통신문 출력

어르신 개인 현황표

02월 식단표

02월 프로그램 일정표

01월 급여제공기록지

01월 프로그램 참여일지

3

4

5

6

7

8

출력내용 선택

가정통신문 출력

출력내용 선택

가정통신문에 출력할 내용을 선택해주세요.

가정통신문

어르신 개인 현황표

식단표

프로그램 일정표

급여제공기록지

프로그램 참여일지

선택

항상기

### 메뉴위치 : 1-6.가정통신문

매월 시설이 작성하는 보호자에게 보내는 소식지나 통신문을 작성하고 출력할 수 있는 서비스입니다.

- ①출력내용 설정 - 가정통신문, 어르신 개인 현황표, 식단표, 요양 급여제공기록지, 프로그램 일정표, 프로그램 참여일지 항목들 중 출력하고 싶은 항목만 선택 후 설정
- ②가정통신문 출력 - 왼쪽 선택된 수급자들의 가정통신문을 출력하는 서비스
- ③어르신 개인 현황표 - 어르신의 시설 생활 상황을 기록하며, 건강상태를 그래프로 한눈에 확인 가능
- ④식단표 - 해당월의 식단표를 월 단위로 확인할 수 있는 서비스
- ⑤프로그램 일정표 - 해당월의 프로그램 급여 일정을 월 단위로 확인 할 수 있는 서비스
- ⑥급여제공기록지 - 해당월의 요양급여 제공기록을 주간 단위로 확인 할 수 있는 서비스
- ⑦프로그램 참여일지 - 해당월의 참여한 프로그램 급여의 참여여부 및 특이사항등을 조회할 수 있는 서비스
- ⑧가정통신문 작성 - 월단위로 가정통신문 첫페이지에 들어가는 기관의 인사말 이나 기타 안내사항 및 사진등을 작성하는 서비스

## 수급자 현황 리포트

전체메뉴 >

1.수급자관리 >

2.요양급여제공 >

3.간호급여제공 >

4.물리치료급여제공 >

5.프로그램급여제공 >

6.위생·안전검점관리 >

7.본인부담금관리 >

8.직원관리 >

9.기초정보설정관리 >

10.부가서비스 >

11.직원급여관리 >

12.수입자출판(엑셀) >

1-7.수급자 현황 리포트

2017년 02월 13일 (월) 오전 10:54

장학금 신청승인

출퇴근관리

연간입장관리

11월말

월간지출

2017년

수급자 목록

현황선택

생활실태선택

2017년 02월 13일(월)

연번	수급현황	생활실태	수급자성명	성별	나이	생년월일	등급	수급분류	입소일	입장 시작일	입장 종료일	퇴소일
1	입소중		계석태	여	80	1937.02.10 (음력)	1등급	일반	2017.02.10	2017.02.01	2019.01.31	
2	입소중	생활1	니태경	여	80	1937.01.16 (음력)	중급회	중급회	2017.01.16	2017.01.16	2019.01.15	
3	입소중	하늘마루	노노동	여	81	1936.02.02 (음력)	1등급	일반	2016.09.09	2016.11.01	2018.10.31	
4	입소중	하늘마루	다라다	남	79	1937.10.15 (음력)	5등급	일반	2015.01.01	2016.08.01	2018.07.31	
5	입소중	하늘마루	동금오	여	80	1936.02.17 (음력)	3등급	일반	2016.02.17	2016.11.01	2018.10.31	
6	입소중	생활1	동희자	여	80	1936.06.02 (음력)	중급회	중급회	2016.06.02	2016.12.01	2018.11.30	
7	입소중		동희철	여	80	1936.11.22 (음력)	중급회	중급회	2016.11.01	2016.11.30	2017.12.01	
8	입소중	생활1	소문산	여	80	1936.11.07 (음력)	중급회	중급회	2016.04.01	2016.11.10	2018.10.31	
9	입소중		안단태	여	80	1936.12.26 (음력)	2등급	일반	2016.01.01	2016.01.01	2017.12.31	
10	입소중	생활1	안향중	여	80	1936.07.12 (음력)	1등급	일반	2016.01.01	2016.11.01	2018.10.31	
11	입소중	생활1	오그래	여	80	1936.07.27 (음력)	중급회	중급회	2016.07.27	2017.01.01	2018.12.31	
12	입소중		오환수	여	80	1936.08.02 (음력)	1등급	일반	2016.07.01	2016.08.07	2018.08.06	
13	입소중	가나리반	우후반	여	80	1936.05.19 (음력)	4등급	일반	2016.05.02	2016.11.08	2018.11.07	
14	입소중	22	이만수	여	80	1936.12.23 (음력)	5등급	일반	2016.12.23(11:00)	2015.12.01	2018.11.04	
15	입소중	생활1	이말자	여	80	1936.11.30 (음력)	중급회	중급회	2016.11.01(11:00)	2016.11.30	2017.03.30	
16	입소중	22	이수란	여	80	1936.12.23 (음력)	중급회	중급회	2016.12.23(12:00)	2016.12.23	2018.12.22	
17	입소중	22	작년은	여	80	1936.07.27 (음력)	1등급	일반	2016.07.27	2016.07.03	2018.07.02	
18	입소중	생활1	진지중	남	80	1936.12.24 (음력)	3등급	일반	2016.10.19(12:00)	2017.02.03	2018.12.31	
19	입소중		황민중	여	80	1936.11.28 (음력)	1등급	일반	2016.01.01(10:00)	2016.01.01	2017.12.31	

수급자 생일자 출력  
2017.02

수급자현황(기준일) 출력  
2017.02.13

수급자현황(사진게시) 출력  
2017.02.13

수급자 가족연락처 출력  
2017.02.13

월간 수급자 명부 출력  
2017.02.01~2017.02.28

월간 입·퇴소자 명부 출력  
2017.02.01~2017.02.28

수급자 정보(기준일) 엑셀 다운로드

### 메뉴위치 : 1-7.현황 리포트

시설에 계약된 수급자들의 각종 정보들에 따라 업무나 평가에 필요한 문서들을 출력 할 수 있는 서비스입니다.

#### ※출력 가능한 문서

수급자 생일자, 수급자현황(기준일), 수급자현황(사진게시), 수급자 가족연락처, 월간 수급자 명부, 월간 입,퇴소자 명부, 수급자정보(기준일) 엑셀 다운로드 기능

# 외출,외박 현황 리포트

1-8.외출,외박 현황 리포트

2017년 02월 13일(월)

수급자 외출, 외박 현황 리포트 목록

1일 1주일 1개월 1년

현황선택

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

생활실선택

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

구분

수급자명

등급

외출일

시분

배귀일

시분

행선지

외출목적

외출

계약대

1등급

2017.02.13

11:00

2017.02.13

18:00

1

1

외박

노노동

1등급

2017.02.07

12:00

2017.02.15

12:00

행선지

외출목적

외박

작년요

1등급

2017.01.11

12:00

2017.02.06

13:00

14

14

외박

권영순

1등급

2017.01.01

12:00

:

:

1414

1414

외박

2323

1등급

2017.01.01

12:00

:

131311414

1414

외박

강동희

등급외

2016.12.01

12:00

:

12

3123

외박

알래스1

1등급

2015.12.01

01:02

:

1

2

외출-외박 리스트 (일일)

외출-외박 리스트 (1주일)

외출-외박 리스트 (1개월)

외출-외박 리스트 (1년)

메뉴위치 : 1-8.외출,외박 현황 리포트

수급자의 외출,외박 현황을 출력 할 수 있는 서비스입니다.

※출력방법

①:기준일선택 → ②:출력할 수급자 선택 → ③:출력 문서 종류 선택

※출력문서 종류

외박,외출 리스트 → 일별, 1주일, 1개월, 1년 단위

전제 메뉴

1.수급자관리

2.요양급여제공

3.간호급여제공

4.물리치료급여제공

5.프로그램급여제공

6.위생·안전점검관리

7.본인부담금관리

8.직원관리

9.기초정보설정관리

10.부가서비스

11.직원급여관리

12.수입자출관리(매달이전)

1-9.수급자 월별 통계 리포트

2017년 02월 13일 (월) 오전 11:09

장학형님 로그인중

유치보육료

영양午餐료

노약자

방과후

교과

2017년 02월

수급자 등급 및 본인부담률 통계

등급/본인부담률	일반(20%)	경감(10%)	기초(0%)	등급외(100%)	합계
1등급	8	0	0	0	8
2등급	1	0	0	0	1
3등급	3	0	0	0	3
4등급	1	0	0	0	1
5등급	2	0	0	0	2
등급외	0	0	0	7	7
인정만료	0	0	0	0	0
합계	15	0	0	7	22

동독현황 및 연령별 통계

수급현황			연령별 통계				성별	
입소중	보류	회소	69세 이하	70세 ~ 79세	80세 ~ 89세	90세 이상	남자	여자
19	0	1	0	0	22	0	3	19

본인부담금 청구현황

청구서양성	
양성	미양성
1	21

인정기간 만료(2017.02.13 기준 90일) 현황

현황	수급자명	인정만료	경과일	수정
입소중	이달자	2017.04.19	65일	<div>인정기간 연장</div>

수급자 월별 통계 리포트 출력

2017.02

- 추가적으로 인정기간이 만료예정인 수급자 정보도 참고자료로 제공

# 등급변동 현황 리포트

1-10.등급변동 현황관리리포트

주요기간

2017년 02월 13일 (월) 오전 11:11

관리등급

로그인중

출퇴근관리

연간 등급관리

13월차

발급지급

로그인

전체메뉴

1.수급자관리

2.요양급여제공

3.간호급여제공

4.물리치료급여제공

5.프로그램급여제공

6.위생·안전점검관리

7.본인부담금관리

8.직원관리

9.기초정보설정관리

10.부가서비스

11.직원급여관리

12.수입(출)관리(예외제외)

2017년

2017년 등급변동 내역

2017년 등급변동 집계

수급현황	수급자성명	성별	나이	현재등급	이전등급	변동결과	입경기간
입소중	오근대	여	80세	등급외	1등급	호전	2017.01.01 ~ 2018.12.31
입소중	전지중	남	80세	1등급	5등급	악화	2017.01.04 ~ 2017.02.02
입소중	2323	여	80세	등급외	1등급	호전	2017.01.23 ~ 2019.01.22
입소중	전지중	남	80세	3등급	1등급	호전	2017.02.03 ~ 2018.12.31

2017년 등급변동 내역 출력

변동월	1등급	2등급	3등급	4등급	5등급	소계	호전	악화	유지
1월	1	0	0	0	0	1	2	1	0
2월	0	0	1	0	0	1	1	0	0
3월	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4월	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5월	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6월	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7월	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8월	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9월	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10월	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11월	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12월	0	0	0	0	0	0	0	0	0

2017년 등급변동 집계 출력

## 메뉴위치 : 1-10.등급변동 리포트

공단 평가시 필요한 수급자의 등급변동 현황에 대한 자료를 조회하고 출력 할 수 있는 서비스입니다.

- ※제공하는 서비스 내역
- 년도별 등급변동 내역, 등급변동 집계

- 해당년도에 이전등급을 비교하여 호전, 유지, 악화 상태 여부를 제공

## 2.요양 급여제공

요양급여제공기록  
요양급여제공기록(2016 이전)  
낙상발생 고위험군 관리기록  
목욕일정표  
신체제재 기록  
요양/간호/식사/배설 리포트  
목욕도움관찰 리포트  
체위변경/욕창간호 리포트  
기능회복훈련 급여제공 리포트  
월간 집중배설관찰 리포트  
급여제공 리포트  
월간 급여제공 서비스 집계 리포트



## 요양급여제공기록

2-1. 요양급여 제공기록
2-2. 주간요양
2-3. 요양급여 제공기록

전체메뉴 >

1. 수급자관리 >

2. 요양급여제공 >

3. 간호급여제공 >

4. 물리치료급여제공 >

5. 프로그램급여제공 >

6. 위생·안전점검관리 >

7. 본인 부담금관리 >

8. 직원관리 >

9. 기초정보 설정관리 >

10. 부가서비스 >

11. 직원 급여관리 >

12. 수입지출관리 (예비비전) >

2017.02.13~2017.02.19

현황선택

생물실선택

현황	수급자명	생물실	기록
입소중	계곡역		1
입소중	나라경	생물1	1
입소중	노노동	하늘자유	0
입소중	다리아	하늘자유	0
입소중	홍금소	하늘자유	0
입소중	홍외칠		0
입소중	소문산	생물1	0
입소중	안한덕		0
입소중	안봉중	생물1	0
입소중	오고대	생물1	0
입소중	오춘수		0
입소중	오복환	개나리반	0
입소중	이문수	22	0
입소중	이달자	생물1	0
입소중	이수만	22	0
입소중	김년오	22	0
입소중	김지훈	생물1	0
입소중	불암동		0

요양급여 제공기록

수급자명: 나라경

급여서비스	2017.02.13(월)	2017.02.14(화)	2017.02.15(수)	2017.02.16(목)	2017.02.17(금)	2017.02.18(토)	2017.02.19(일)
급여제공자 1 (작업자)	김학주						
급여제공자 2	김현동						
급여제공자 3							
급여제공자 4							
간호기록 제공	전일 기록 제공	전일 기록 제공	전일 기록 제공	전일 기록 제공	전일 기록 제공	전일 기록 제공	전일 기록 제공
물리치료	전일 기록 제공	전일 기록 제공	전일 기록 제공	전일 기록 제공	전일 기록 제공	전일 기록 제공	전일 기록 제공
프로그램	전일 기록 제공	전일 기록 제공	전일 기록 제공	전일 기록 제공	전일 기록 제공	전일 기록 제공	전일 기록 제공
위생·안전	전일 기록 제공	전일 기록 제공	전일 기록 제공	전일 기록 제공	전일 기록 제공	전일 기록 제공	전일 기록 제공
본인 부담금	전일 기록 제공	전일 기록 제공	전일 기록 제공	전일 기록 제공	전일 기록 제공	전일 기록 제공	전일 기록 제공
직원관리	전일 기록 제공	전일 기록 제공	전일 기록 제공	전일 기록 제공	전일 기록 제공	전일 기록 제공	전일 기록 제공
기초정보	전일 기록 제공	전일 기록 제공	전일 기록 제공	전일 기록 제공	전일 기록 제공	전일 기록 제공	전일 기록 제공
부가서비스	전일 기록 제공	전일 기록 제공	전일 기록 제공	전일 기록 제공	전일 기록 제공	전일 기록 제공	전일 기록 제공
직원 급여	전일 기록 제공	전일 기록 제공	전일 기록 제공	전일 기록 제공	전일 기록 제공	전일 기록 제공	전일 기록 제공
수입지출	전일 기록 제공	전일 기록 제공	전일 기록 제공	전일 기록 제공	전일 기록 제공	전일 기록 제공	전일 기록 제공

주간 요양급여 제공기록 출력

## 메뉴위치 : 2-1.요양급여 제공 기록

수급자별로 요양 급여제공 기록지를 주간 단위로 입력 및 관리할 수 있는 서비스입니다.

- ①수급자의 기초평가에서 욕구사정과 건강수준평가쪽에서 현재상태를 가져와서 보여줌
- ②급여제공자를 선택하며, 첫 번째 작성자만 대표제공자로 급여기록지에 출력됨
- ③기초평가에서 작성한 급여제공 계획을 별도창으로 확인할수 있는 기능
- ④전일기록한 내역을 그대로 가져와서 표기하는 기능
- ⑤요양일지 특이사항을 입력하는 영역으로 50자 이상 작성시 별지로 내용을 출력할수 있음

※ 목록일정예정이나 욕창위험군의 수급자인 경우 해당영역에 녹색으로 표기되어 작성해야되는 것을 알려줌

※급여제공자가 한명이라도 지정이 안된 날짜의 급여기록지는 주간 제공기록 저장시 해당 날짜 급여내역이 저장 안됨



## 요양급여제공기록(2016 이전)

2-1. 요양급여 제공기록(2016 이전)

수급자 기본 정보

수급자 현황

현황	수급자명	성별	기초정보
입소중	노노동	하늘마루	
입소중	계곡대		
입소중	나대경	성남1	
입소중	다라대	하늘마루	
입소중	동글초	하늘마루	
입소중	동희자	성남1	
입소중	동희철		
입소중	소문산	성남1	
입소중	안인태		
입소중	안용중	성남1	
입소중	오그대	성남1	
입소중	오현수		
입소중	오호반	개나리반	
입소중	이만수	22	
입소중	이달자	성남1	
입소중	이수현	22	
입소중	적년호	22	
입소중	전기중	성남1	
입소중	황진중		

수급자 확인사항

요양일지(특이사항)

50자 이상 작성시 급여기록지의 별지로 첨부합니다.

작성자: 김학주

내용

급여기록 및 일지 저장

급여기록 및 일지 삭제

### 메뉴위치 : 2-1.요양급여제공기록(2016 이전)

수급자별로 요양 급여제공 기록지를 하루 단위로 입력 및 관리할 수 있는 서비스입니다.

- ①수급자의 기초평가에서 욕구사정과 건강수준평가쪽에서 현재상태를 가져와서 보여줌
- ②급여제공자를 선택하며, 첫 번째 작성자만 대표제공자로 급여기록지에 출력됨
- ③전일기록한 내역을 그대로 가져와서 표기하는 기능
- ④요양일지 특이사항을 입력하는 영역으로 50자 이상 작성시 별지로 내용을 출력할수 있음

※좌측 수급자 목록에서 요양급여기록 여부와 목욕기록 여부를 일자별로 한눈에 확인할 수 있음

※목욕일정에정이나 욕창위험군의 수급자인 경우 해당영역에 녹색으로 표기되어 작성해야되는 것을 알려줌

## 낙상발생 고위험군 관리기록

전체메뉴

1.수급자관리 >  
2.요양급여제공 >  
3.간호급여제공 >  
4.물리치료급여제공 >  
5.프로그램급여제공 >  
6.위생·안전검검관리 >  
7.본인부담금관리 >  
8.직원관리 >  
9.기초정보설정관리 >  
10.부가서비스 >  
11.직원급여관리 >  
12.수입지출관리 (예외계정) >

2-2. 낙상발생 고위험군 관리기록

주요안내

2017년 02월 13일 (월) 오후 04:22

장직원님 로그인

송파구보건소

보건복지부

보건복지부

보건복지부

보건복지부

2017년 02월

성별선택

현황	수급자명	성별	생년월일	평가일	점수	평가일	점수	평가일	점수
입소중	대리마	남	1970.02.05	23	2017.01.18	12			
입소중	홍금수	여	1970.02.01	23					

1

수급자 기본정보

수급자명	대리마	성별	남 (79세)	생년월일	1970.10.15
생년월일	1970.10.15	인정등급	5등급	입소일	2015.01.01
주요질환					

낙상관리 현황

작성일	2017.02.13	낙상평가일	2017.02.05
작성자	장직원	점수	23점

2

낙상관리 이력

낙상일	낙상사유	낙상자	비고
2017.02.06	침대 난간 울리기 확인, 이동시 보조 도구 사용 확인, 이동시 직접 호출, 5	홍금수	5점
2017.02.05	침대 난간 울리기 확인, 침대에 고정시 고정장치 확인	장직원	5점
2017.02.02	침대에 고정시 고정장치 확인, 555	1수령관	5점
2017.02.01	이동시 부속, 이동시 직접 호출, 소파에 앉을 시 안전 확인	신규환	5점

3

### 메뉴위치 : 2-2.낙상발생 고위험군 관리기록

공단평가에서 요구하는 낙상고위험군을 입력 및 관리할 수 있으며, 해당 수급자 기준은 조회일 기준 1년 이내에 한번이라도 낙상위험도 평가시 고위험에 해당하는 수급자가 나옵니다.

- ① 1년 이내에 낙상 고위험 평가를 받은 수급자 기록을 최근순으로 3회까지 표기
- ② 낙상에 대비한 조치사항을 기록하는 영역
- ③ “②”영역에서 기록된 내역을 리스트로 보여주는 영역이며, 클릭시 “②”영역에서 수정할 수 있음

전체예비 >

1.수급자격관리 >

2.요양급여제공 >

3.간호급여제공 >

4.물리치료급여제공 >

5.프로그램급여제공 >

6.위생·안전점검관리 >

7.본인부담금관리 >

8.직원관리 >

9.기초정보설정관리 >

10.부가서비스 >

11.직원급여관리 >

12.수입지출관리(예비직원) >

2-3.목욕일정표

전주보건안전

2017년 02월 13일 (월) 오후 04:28

장직환님 로그인중

출입근로자

연간 일정표

11월

실적사항

로그아웃

생활실선택

수급자명	등급	상황실	횟수	일정
계덕태	1등급	0회	작성	
나석경	등급외	0회	작성	
노노동	1등급	하늘아루	4회	작성
다라하	5등급	하늘아루	4회	작성
등금요	3등급	하늘아루	4회	작성
등희자	등급외	상황1	4회	작성
등희철	등급외	4회	작성	
소문산	등급외	상황1	4회	작성
안인태	2등급	0회	작성	
안용중	1등급	상황1	0회	작성
오근태	등급외	상황1	4회	작성
오완수	1등급	0회	작성	
오후남	4등급	전내리반	0회	작성
이민수	5등급	22	0회	작성
이달자	등급외	상황1	4회	작성
이수환	등급외	22	0회	작성
작년소	1등급	22	0회	작성
장지중	3등급	상황1	4회	작성
철민중	1등급	0회	작성	
계여하	1등급	0회	작성	
송길복	1등급	1	0회	작성

1회:22명

남자:3명

여자:19명

2017년 02월

전월 일정 불러오기

일요일	월요일	화요일	수요일	목요일	금요일	토요일
			01 총 2명 등금요 등희자	02 총 1명 이달자	03 총 0명	04 총 2명 소문산 등희철
05 총 0명	06 총 2명 오근태 장지중	07 총 2명 다라하 노노동	08 총 2명 등금요 등희자	09 총 1명 이달자	10 총 0명	11 총 2명 소문산 등희철
12 총 0명	13 총 2명 오근태 장지중	14 총 2명 다라하 노노동	15 총 2명 등금요 등희자	16 총 1명 이달자	17 총 0명	18 총 2명 소문산 등희철
19 총 0명	20 총 2명 오근태 장지중	21 총 2명 다라하 노노동	22 총 2명 등금요 등희자	23 총 1명 이달자	24 총 0명	25 총 2명 소문산 등희철
26 총 0명	27 총 2명 오근태 장지중	28 총 2명 다라하 노노동				

주간 목욕일정표 출력  
2017.02.12-2017.02.18

월간 목욕일정표 출력  
2017.02.01-2017.02.28

2017년 02월 목욕일정 삭제

목록일정표를 입력 및 관리할 수 있으며, 계획을 잡은 경우 해당날짜에 2-1.요양급여 제공기록 항목에서 녹색영역으로 표기하여 목록계획 수급자임을 알리는 기능이 있습니다.

- 31 -

## 신체제재 기록

전체메뉴 >

1.수급자관리 >  
2.요양급여제공 >  
3.간호급여제공 >  
4.물리치료급여제공 >  
5.프로그램급여제공 >  
6.위생·안전검검관리 >  
7.본인부담금관리 >  
8.직원관리 >  
9.기초정보설정관리 >  
10.부가서비스 >  
11.직원급여관리 >  
12.수입자출판(에디션) >

2-4. 신체제재 기록

2017년

현황선택

생활실태선택

현황	수급자명	성별	등급	생활실태
외출중	계덕미	여	1등급	
입소중	나정경	여	등급외	생활1
외박중	노노동	여	1등급	하절야루
입소중	다리아	남	5등급	하절야루
입소중	동금요	여	3등급	하절야루
입소중	동희자	여	등급외	생활1
입소중	동희별	여	등급외	
입소중	소문산	여	등급외	생활1
입소중	안은혜	여	2등급	
입소중	안용중	여	1등급	생활1
입소중	오그미	여	등급외	생활1
입소중	오만수	여	1등급	
입소중	오호반	여	4등급	겨나리반
입소중	이만수	여	5등급	22
입소중	이달라	여	등급외	생활1
입소중	이수한	여	등급외	22
입소중	작년호	여	1등급	22
입소중	권지중	남	3등급	생활1
입소중	철민중	여	1등급	
입소중	케이아	여	1등급	
입소중	홍길동	남	1등급	1

수급자 기본정보

수급자명	노노동	성별	여	생년월일	1936.02.02
입소일	2016.09.09	등급	1등급	생활실태	하절야루
주요질환					

신체제재 기록 작성

2017년 신체제재 기록

일차	제재사유	제재시간	제재방법	제재자	수정
2017.02.03	무단야탈	12:00-12:10	결박	정직원	수정

신체제재 기록 출력

### 메뉴위치 : 2-4.신체제재 기록

공단 평가시 필요한 신체 제재 기록을 입력 및 출력 할수 있는 서비스입니다.

※연간별로 수급자마다 신체 제재 기록 이력을 관리할 수 있으며, 2-1.요양급여제공기록(2016 이전)에서도 입력이 가능

## 요양/간호/식사/배설 리포트

2-5.요양/간호/식사/화장실 리포트												
2017년 02월 09일(목)												
<div> <div>생황선택</div> <div>기록지종류</div> </div>												
요양	간호	식사	화장실	현황	수급자명	성별	나이	등급	생황일	입소일	최소일	
<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	입소중	나리경	여	80세	중급의	생황1	2017.01.16		
<input checked="" type="checkbox"/>				입소중	노노동	여	81세	1등급	하늘마루	2016.09.09		
<input checked="" type="checkbox"/>				입소중	다리아	남	79세	5등급	하늘마루	2015.01.01		
<input checked="" type="checkbox"/>				입소중	동글요	여	80세	3등급	하늘마루	2016.02.17		
<input checked="" type="checkbox"/>				입소중	동희자	여	80세	중급의	생황1	2016.06.02		
<input checked="" type="checkbox"/>				입소중	동희철	여	80세	중급의		2016.11.01		
<input checked="" type="checkbox"/>				입소중	소문산	여	80세	중급의	생황1	2016.04.01		
<input checked="" type="checkbox"/>				입소중	안단택	여	80세	2등급		2016.01.01		
<input checked="" type="checkbox"/>				입소중	안용중	여	80세	1등급	생황1	2016.01.01		
<input checked="" type="checkbox"/>				입소중	오고대	여	80세	중급의	생황1	2016.07.27		
<input checked="" type="checkbox"/>				입소중	오한수	여	80세	1등급		2016.07.01		
<input checked="" type="checkbox"/>				입소중	오호반	여	80세	4등급	가나리반	2016.05.02		
<input checked="" type="checkbox"/>				입소중	이은주	여	80세	2등급	생황1	2016.12.23		
<input checked="" type="checkbox"/>				입소중	이달자	여	80세	중급의	생황1	2016.11.01		
<input checked="" type="checkbox"/>				입소중	이수란	여	80세	중급의	22	2016.12.23		
<input checked="" type="checkbox"/>				입소중	각년호	여	80세	1등급	22	2016.07.27		
<input checked="" type="checkbox"/>				입소중	진지중	남	80세	3등급	생황1	2016.10.19		
<input checked="" type="checkbox"/>				입소중	철민중	여	80세	1등급		2016.01.01		
<div> <div>일일(일반)요양일지 출력</div> <div>일일(3년)요양일지 출력</div> <div>일일(일반)간호일지 출력</div> <div>일일(3년)간호일지 출력</div> <div>일일 식사/화장실 관찰일지 출력</div> <div>일일 거저귀사용대장 출력</div> </div>												
<div> <div>월별(일반)요양일지 출력</div> <div>월별(4년)요양일지 출력</div> <div>월별(일반)간호일지 출력</div> <div>월별(3년)간호일지 출력</div> <div>월별 식사/화장실 관찰일지 출력</div> <div>월별 거저귀사용대장 출력</div> </div>												

### 메뉴위치 : 2-5.요양/간호/식사/화장실 리포트

2-5.부터 2-12.메뉴까지는 2-1.요양급여제공 기록지 내용을 출력하는 기능 서비스이며, 공단 평가시 필요한 각종 요양, 간호, 식사, 화장실 관련 리포트등을 출력 할 수 있습니다.

※조회 기준 일자별 수급자를 선택 후 하단의 출력기능 버튼 클릭

- 요양/ 간호/ 식사/ 화장실 기록을 일자별, 월별로 출력



# 목욕도움관찰 리포트

전체메뉴

1.수급자관리

2.요양급여제공

3.간호급여제공

4.물리치료급여제공

5.프로그램급여제공

6.위생·안전검점관리

7.본인부담금관리

8.직원관리

9.기초정보설정관리

10.부가서비스

11.직원급여관리

12.수입지출관리(예외계정)

2-6.목욕도움관찰 리포트

주요안내

2017년 02월 13일 (월) 오후 04:50

강직원님 로그인

출퇴근관리

연간 일정관리

31월의

발령지

로그인

2017년 02월 13일 (월)

현황선택

성별선택

<input checked="" type="checkbox"/>	현황	수급자명	성별	등급	성찰일	기록
<input checked="" type="checkbox"/>	입소중	계각태	여	1등급		
<input checked="" type="checkbox"/>	입소중	나래정	여	등급외	성찰1	
<input checked="" type="checkbox"/>	외박중	노노동	여	1등급	하늘마루	
<input checked="" type="checkbox"/>	입소중	다라아	남	5등급	하늘마루	
<input checked="" type="checkbox"/>	입소중	동급으	여	3등급	하늘마루	
<input checked="" type="checkbox"/>	입소중	동희자	여	등급외	성찰1	
<input checked="" type="checkbox"/>	입소중	동희철	여	등급외		
<input checked="" type="checkbox"/>	입소중	소문산	여	등급외	성찰1	
<input checked="" type="checkbox"/>	입소중	안단테	여	2등급		
<input checked="" type="checkbox"/>	입소중	안동중	여	1등급	성찰1	
<input checked="" type="checkbox"/>	입소중	오그대	여	등급외	성찰1	
<input checked="" type="checkbox"/>	입소중	오완수	여	1등급		
<input checked="" type="checkbox"/>	입소중	오후반	여	4등급	가나리반	
<input checked="" type="checkbox"/>	입소중	이만수	여	5등급	22	
<input checked="" type="checkbox"/>	입소중	이달자	여	등급외	성찰1	
<input checked="" type="checkbox"/>	입소중	이수만	여	등급외	22	
<input checked="" type="checkbox"/>	입소중	작년으	여	1등급	22	
<input checked="" type="checkbox"/>	입소중	진지중	남	3등급	성찰1	
<input checked="" type="checkbox"/>	입소중	활란중	여	1등급		
<input checked="" type="checkbox"/>	입소중	케이마	여	1등급		

목욕도움관찰 기록지 목록

일별

1개월

2개월

3개월

목욕일	시간	그룹	목욕자명	전-체온	후-체온	목욕비고	목욕도움
2016.12.13	11:00		진지중	C	C		신규한
2016.12.26	12:00		진지중	4124 C	C		뉴직원
2016.12.27	12:00		진지중	131 C	C		신규한
2016.12.28	13:00		진지중	131 C	C		1수정김
2016.12.29	12:00		진지중	3131 C	C		1수정김
2017.01.07	12:00		소문산	C	C		김학주
2017.01.10	01:00		진지중	1 C	1 C		정직원
2017.01.16	12:00		안동중	C	C		신규자
2017.01.19	12:00		진지중	112 C	C		신규한
2017.01.20	11:00		진지중	12 C	23 C		정직원
2017.01.23	22:00		진지중	C	C		김학동
2017.01.30	12:00	기본	다라아	C	C		뉴직원
2017.01.30	12:00	기본	노노동	234 C	C		뉴직원
2017.01.30	12:00		나래정	C	C		뉴직원
2017.02.01	12:00		케이마	C	C		김학주
2017.02.03	02:32		동희자	C	C		정직원
2017.02.09	10:00	기본	다라아	36 C	37 C		김학동

③

일일 목욕도움일지 출력

1개월 목욕도움일지 출력

2개월 목욕도움일지 출력

3개월 목욕도움일지 출력

메뉴위치 : 2-6.목욕도움관찰 리포트

공단 평가시 필요한 목욕도움 리포트등을 출력 할 수 있는 서비스입니다.

※출력방법

①:기준일과 수급자선택 → ②:출력할 기간 선택(일별,1,2,3개월) → ③:출력 문서 종류 선택

- 34 -

# 체위변경/육창간호 리포트

전체메뉴

1.수급자관리

2.요양급여제공

3.간호급여제공

4.물리치료급여제공

5.프로그램급여제공

6.위생·안전검검관리

7.본인부담금관리

8.직원관리

9.기초정보설정관리

10.부가서비스

11.직원급여관리

12.수입지출관리(에티켓)

2-7.체위변경/육창간호 리포트

주요기간

2017년 02월 13일 (월) 오후 04:55

강직원님 로그인

출퇴근관리

연간 일정관리

31월의

발급지급

로그아웃

2017년 02월

생활실선택

	현황	수급자명	성별	등급	생활실
<input checked="" type="checkbox"/>	입소중	나태경	여	통급회	생활1
<input checked="" type="checkbox"/>	외박중	노노동	여	1등급	하늘머루
<input checked="" type="checkbox"/>	입소중	다리아	남	5등급	하늘머루
<input checked="" type="checkbox"/>	입소중	진지중	남	3등급	생활1
<input checked="" type="checkbox"/>	회소	서중석	여	3등급	

1

체위변경/육창간호 기록지 목록(2017년 02월)

육창간호일	수급자명	체위변경 담당자	간호처치 및 내용	육창간호 담당자
2017.02.07	다리아			1수정길
2017.02.07	노노동	111		황승표
2017.02.01	서중석	김학주		
2017.02.06	진지중	김한용		
2017.02.09	나태경	김학주		

2

체위/육창기록(월) 출력

체위변경기록(월) 출력

육창간호기록(월) 출력

메뉴위치 : 2-7.체위변경/육창간호 리포트

공단 평가시 필요한 체위변경 및 육창간호 리포트등을 출력 할 수 있는 서비스입니다.

※출력방법

①:기준일과 수급자선택 → ②:출력할 내역 확인 및 기간 및 구분 선택(월별단위)

## 기능회복훈련 급여제공 리포트

2-8. 기능회복훈련 급여제공 리포트

2017년 01월

1

수급자 기본정보

수급자명	김지중	성별	남(80)	생년월일	1936.12.24
입소일	2016.10.19	등급	1등급	생활실	생활1
주요질환	33333333333333				

기능회복훈련 급여제공 실적(2017년 01월)

계급일	신체기능훈련										기본동작훈련										일상생활동작훈련										담당자
	계급시간(분)	관상	하체	상체	신체	기능	기능	기능	기능	기능	계급시간(분)	관상	하체	상체	신체	기능	기능	기능	기능	기능	계급시간(분)	관상	하체	상체	신체	기능	기능	기능	기능	기능	
1																															
2	8	●	●							8	●	●																			정지림
3	8	●	●							8	●	●																			김학주
4	2	●	●																												정지림
5																															
6																															
7																															
8																															
9																															
10	1	●								4	●																				정지림
11																															
12																															
13																															
14																															
15	2	●	●	●	●	●	●	●	●	4	●																				정지림

기능회복훈련 제공기록 (회수)출력

기능회복훈련 제공기록 (기록)출력

3

메뉴위치 : 2-8.기능회복훈련 급여제공 리포트

공단 평가시 필요한 기능회복훈련 리포트등을 출력 할 수 있는 서비스입니다.

※출력방법

①:기준일 선택 → ②:대상자 선택 → ③:출력할 내역 확인 및 기간, 구분 선택(회수 또는 기록여부 선택)



## 월간 집중배설관찰 리포트

2-10.월간 집중배설관찰 리포트

2017년 02월

현황 선택 | 생활실선택

현황 | 수급자명 | 성별 | 등급 | 생활실

입소중	계약대	여	1등급	생활실
입소중	나태경	여	동급외	생활1
외박중	노노동	여	1등급	하늘아루
입소중	다리아	남	5등급	하늘아루
입소중	동급유	여	3등급	하늘아루
입소중	동희자	여	동급외	생활1
입소중	동희철	여	동급외	생활1
입소중	소문산	여	동급외	생활1
입소중	안단태	여	2등급	
입소중	인풍중	여	1등급	생활1
입소중	오크래	여	동급외	생활1
입소중	유환수	여	1등급	
입소중	유후반	여	4등급	개나리반
입소중	이만수	여	5등급	22
입소중	이달자	여	동급외	생활1
입소중	이수환	여	동급외	22
입소중	작년오	여	1등급	22
입소중	진지중	남	3등급	생활1
입소중	황민중	여	1등급	
입소중	케어다	여	1등급	

수급자 기본정보

수급자명	계약대	성별	여(80)	생년월일	1937.02.10
입소일	2017.02.10	등급	1등급	생활실	
주요질환					

집중배설관찰 기록지 목록(2017년 02월)

작성일자	소변 횟수	대변 횟수	기저귀 또는 옷코튼 횟수	상세보기
2017.02.13	1회	1회	0회	상세보기

집중배설관찰기록지 출력 | 월간 집중배설관찰 일지 출력

### 메뉴위치 : 2-10.월간 집중배설관찰 리포트

공단 평가시 필요한 집중배설 관찰 리포트등을 출력 할 수 있는 서비스입니다.

※2-1.요양급여기록지에 기록된 집중배설관찰 기록지의 내용을 월별 단위로 출력할수 있으며, 해당월에서 건별 또는 전체 출력이 가능

## 급여제공 리포트

2-11. 급여제공 기록지 목록

1. 수급자관리 >

2. 요양 급여제공 >

3. 간호 급여제공 >

4. 물리치료 급여제공 >

5. 프로그램 급여제공 >

6. 위생·안전 점검관리 >

7. 본인 부담금관리 >

8. 직원관리 >

9. 기초정보 설정관리 >

10. 부가서비스 >

11. 직원 급여관리 >

12. 수입지출관리 (메타버전) >

생활일선택

2017년 02월 13일(월)

구분	수급자명	등급	생년·월·일	주소	직업	직위	화장실	이동도움	신체	혈압(mmHg)	혈당	투약	신체, 인지기능 향상 프로그램	신체기능	인지	물리
✓	계영애	1등급	1937.02.10	L1142352345			2회 (1회)	✓	외출	120-80 36.8						
✓	나래경	1등급	1937.01.16	L1142352345			2회 (1회)									
✓	노노동	1등급	1936.02.02	464314314314314												
✓	다래아	5등급	1937.10.15	L1312312317						120-80		✓				
✓	동금요	3등급	1936.02.17	L9999999999												
✓	동희자	동급제	1936.06.02	L23523423423423												
✓	동희철	동급제	1936.11.22													
✓	소문산	동급제	1936.11.07													
✓	연단애	2등급	1936.12.26	L3543143434												
✓	연용종	1등급	1936.07.12	L0011496036												
✓	오근대	동급제	1936.02.23													

2015년식 급여제공기록지(주2회) 출력 2017.02.13 - 2017.02.19

2015년식 급여제공기록지(월간) 출력 2017.02.01 - 2017.02.28

2016년식 급여제공기록지(주2회) 출력 2017.02.13 - 2017.02.19

2016년식 급여제공기록지(월간) 출력 2017.02.01 - 2017.02.28

메뉴위치 : 2-11.급여제공 리포트

공단 평가시 필요한 급여제공 기록지를 출력 할 수 있는 서비스입니다.

※출력방법

①:기준일자 선택 → ②:대상자 선택 → ③:출력할 내역 확인 및 구분 선택(2015,2016년 양식 또는 주간, 월간)

# 월간 급여제공 서비스 집계 리포트

2-12.월간 급여제공 서비스 집계 리포트

주요안역간

2017년 02월 13일 (월) 오후 05:52

장직원님 로그인

출퇴근관리

시간외근로관리

11월의

발급지급

로그아웃

전체메뉴

1.수급자관리

2.요양 급여제공

3.간호 급여제공

4.물리치료 급여제공

5.프로그램 급여제공

6.위생·안전 점검관리

7.본인 부속금관리

8.직원관리

9.기초정보 설정관리

10.부가서비스

11.직원 급여관리

12.수입지출관리 (예외계정)

2017년 02월

1

현황선택

생활실선택

현황	수급자명	성별	등급	생활실
입소중	계약배	여	1등급	생활1
입소중	나래경	여	동급외	생활1
외박중	노노동	여	1등급	하늘아루
입소중	다라아	남	5등급	하늘아루
입소중	동금으	여	3등급	하늘아루
입소중	동희차	여	동급외	생활1
입소중	동희철	여	동급외	생활1
입소중	소문산	여	동급외	생활1
입소중	안탄태	여	2등급	생활1
입소중	안종중	여	1등급	생활1
입소중	오크래	여	동급외	생활1
입소중	유환수	여	1등급	
입소중	유후반	여	4등급	개나리반
입소중	이만수	여	5등급	22
입소중	이달자	여	동급외	생활1
입소중	이수환	여	동급외	22
입소중	작년으	여	1등급	22
입소중	진지중	남	3등급	생활1
입소중	황민중	여	1등급	
입소중	케이아	여	1등급	

수급자 기본정보

수급자명	다라아	성별	남(79)	생년월일	1937.10.15
입소일	2015.01.01	등급	5등급	생활실	하늘아루
주요질환					

급여제공 서비스 집계 목록(2017년 02월)

계급일	신체활동지원										간호 및 처치					기타
	서면구강 어금강아 단단로 아입하기	목욕	식사	치아관리	화장 이용하기	이동도움 신발 교정 교정	신체 의용 의용	목욕 사발	혈압 측정	혈당 측정	특수 관리	특수 관리	특수 관리	신체 기능 훈련	기능 회복 훈련	
01일(수)																
02일(목)																
03일(금)																
04일(토)																
05일(일)																
06일(월)																
07일(화)																
08일(수)																
09일(목)																
10일(금)																
11일(토)																
12일(일)																
13일(월)																
14일(화)																

## 메뉴위치 : 2-12.월간 급여제공 서비스 집계 리포트

월별 급여제공 내역(신체활동지원 / 간호 및 처치 / 기능회복훈련 / 기타급여)을 한페이지에 표기하여 출력할 수 있는 서비스입니다.

### ※출력방법

①:기준월선택 → ②:대상자 선택 → ③:내역 확인 및 출력(세로형으로 한달치 내역 출력)

# 3.간호 급여제공

간호급여제공 - 간호일지  
간호급여제공 - 투약관리  
간호급여제공 - 욕창간호,비위관관리  
간호급여제공 - 도뇨관관리,식사관리  
간호급여제공 - 진료기록  
간호급여제공 - 배설관리,목욕전후관리  
통합 바이탈 기록  
욕창발생 고위험군 관리기록  
체위변경.욕창간호 기록조회  
응급상황 기록  
분기별 욕창위험도 평가결과 리포트  
배설관리/비위관/도뇨관 관리 리포트  
통합 간호제공 리포트  
통합 집중배설관찰 리포트  
병의원 진료내역 리포트  
투약 기록,관리 리포트

전체 메뉴 >

1. 수급자관리 >  
2. 요양 급여제출 >  
3. 간호 급여제출 >  
4. 물리치료 급여제출 >  
5. 프로그램 급여제출 >  
6. 위생·안전 점검관리 >  
7. 본인 부담금관리 >  
8. 직원관리 >  
9. 기초정보 설정관리 >  
10. 부가서비스 >  
11. 직원 급여관리 >  
12. 수입지출관리 (예비잔) >

3-1. 간호급여 제정기록

2017년 02월 13일(월)

현황선택

생활실선택

현황	수급자명	등급	성별	일지 투약	육상	비행	도보	목욕
외박중	노노동	1등급	하남시					
입소중	계곡리	1등급						
입소중	나리정	통급외	성남1					
입소중	다리아	5등급	하남시					
입소중	평곡리	3등급	하남시					
입소중	동희자	통급외	성남1					
입소중	동희정	통급외						
입소중	수문산	통급외	성남1					
입소중	안남대	2등급						
입소중	안동중	1등급	성남1					
입소중	오그대	통급외	성남1					
입소중	오전수	1등급						
입소중	오호반	4등급	거나리					
입소중	이남수	5등급	22					
입소중	이남자	통급외	성남1					
입소중	이수한	통급외	22					
입소중	작년오	1등급	22					
입소중	진지중	3등급	성남1					
입소중	철진중	1등급						

전체 21명 · 남자 3명 · 여자 18명

수급자 기본정보

수급자명	노노동	성별	여 (81세)	생년월일	1936.02.02
성별	하남시	등급	1등급	수급분류	일반(20%)
주요질환					

1. 간호일지

2. 투약관리

3. 육상간호

4. 비위관리

5. 도보관리

6. 식사관리

7. 배설관리

8. 진료기록

9. 목욕전후관리

환인사항

상태	환원자입
식사	식욕저하, 무루, 죽, 다진식
배설	

간호일지 (특이사항)

환인

※ 내용 입력란에 50자 이상 작성시 급여기록지의 별지로 첨부됩니다. (급여제출기록지에는 내용만 출력됩니다.)

작성자

내용

내용 상세

건강관리기록

문제 항목

유

무

나상

유

무

하수

유

무

의심

소변/대변실금

유

무

통증(VAS)

약

중

강

복상

유

무

부위

성향

유

무

의심

건강관리기록부 출력

간호일지 출력

간호일지 저장

간호일지 내역

작성일	내용	담당자	삭제
표시된 간호일지 목록이 없습니다.			

- ①혈압, 맥박, 체온, 호흡, 혈당, 신장, 체중등 건강정보 입력영역(전일 자료 불러오기 지원, 최대 3회까지 입력 추가가능)
- ②간호일지 입력영역이며, 급여기록지 간호부분에 특이사항으로 출력(전일 자료 불러오기 지원)
- ③건강관리기록 입력 영역이며, 저장되면 건강관리기록부 출력가능
- ④간호일지 저장이력을 해당 월별로 확인 할 수 있는 영역

## 간호급여제공 - 투약관리

3-1.간호급여 제공기록

2017년 02월 14일(화)

현황선택

생물상선택

현황

수급자명

등급

생활실

일지

투약

육상

비위

도보

음식

최악준

노노준

1등급

하늘다...

입소중

계약대

1등급

✓

입소중

나약중

등급외

생활1

입소중

다라아

5등급

하늘다...

●

●

●

입소중

등급외

3등급

하늘다...

●

입소중

등급외

등급외

생활1

입소중

등급외

등급외

●

입소중

소문산

등급외

생활1

입소중

안인대

2등급

●

입소중

안동중

1등급

생활1

입소중

오그대

등급외

생활1

입소중

오원수

1등급

입소중

오호반

4등급

가나리...

입소중

이만수

5등급

22

입소중

이말자

등급외

생활1

입소중

이수한

등급외

22

입소중

작남호

1등급

22

입소중

전지중

3등급

생활1

입소중

철민중

1등급

전체:21명

남자:3명

여자:18명

수급자 기본정보

수급자명

다라아

성별

남 (79세)

생년월일

1937.10.15

생활실

하늘아루

등급

5등급

수급분류

일반(20%)

주요질환

1.간호일지

2.투약관리

3.목장간호

4.비위관리

5.도보관리

6.식사관리

7.배설관리

8.진료기록

9.목욕전후관리

확인사항

상태

완전치합, 낙상고위험

식사

식욕저하, 자력근련, 이음, 육, 경관식, 다진식

배설

유치도노관, 방광루, 요루, 장루, 기저귀

투약일지

※ 식사시간 30분 전/후가 기본 투약시간으로 적용됩니다.

제조사

투약명

투약량

투약방법

아침식전

아침식후

점심식전

점심식후

저녁식전

저녁식후

취침전

돌리시

기간확인2

2.00

444444

✓

✓

✓

✓

✓

✓

✓

지움

투약

10.50

주사

✓

✓

✓

✓

✓

✓

✓

지움

투약기록 가져오기

투약기록 저장

투약품목 관리

수급자별 투약품목 추가

투약명

투약량

투약효능

투약방법

아침식전

아침식후

점심식전

점심식후

저녁식전

저녁식후

취침전

돌리시

1투약

기간확인2

2.00 3

444444

1투약

투약

10.50 용여출출

주사

1투약

진통제

1.00 소염,진통

11

1투약

진통제

1.00 소염,진통

11

### 메뉴위치 : 3-1.간호급여 제공기록 - 투약관리 탭

간호급여에서 수급자별로 투약관리 기록들을 입력 관리 할 수 있는 서비스입니다.

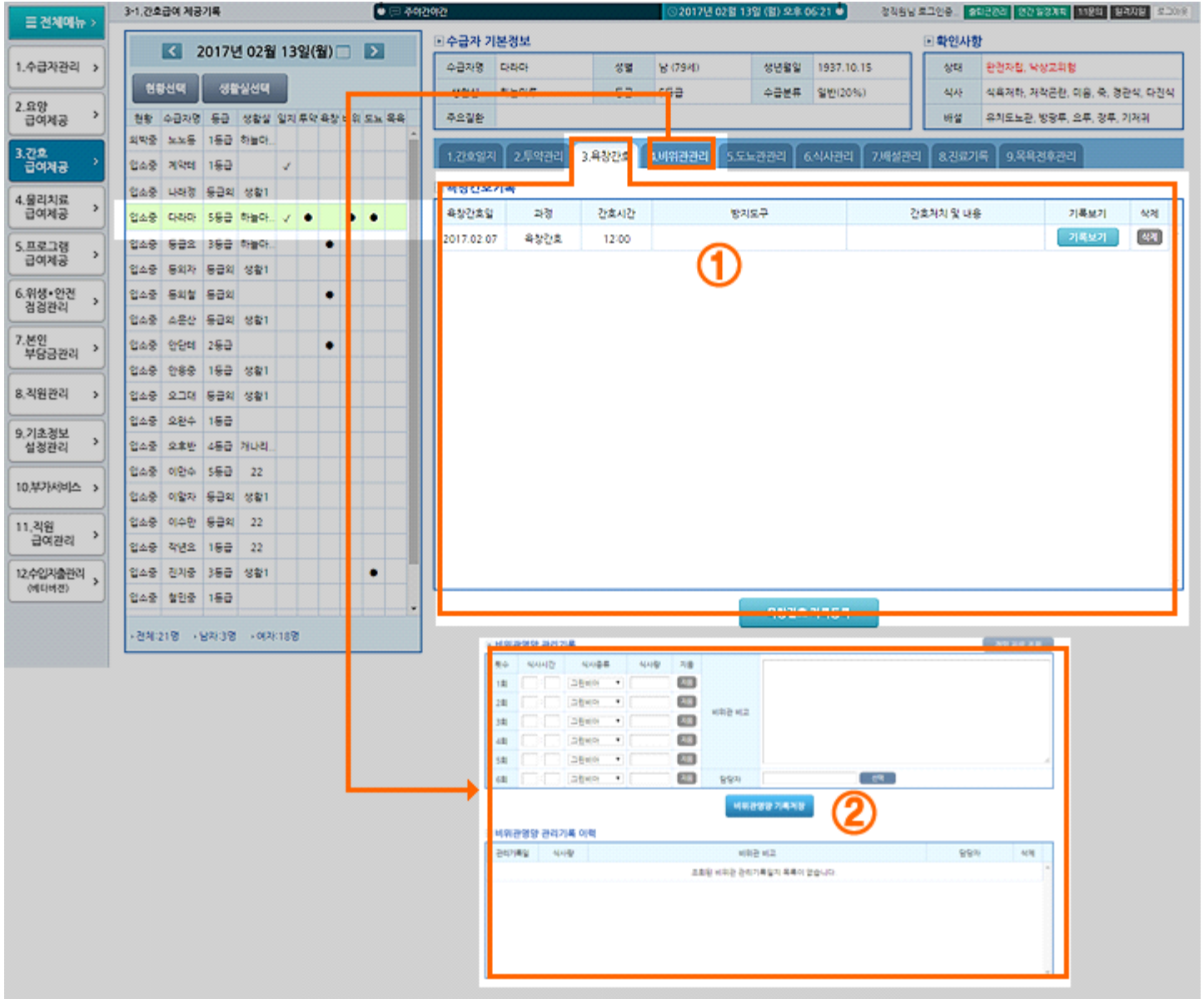
①투약명, 투약제공사, 제공시간등을 입력 관리

②수급자별로 관리되는 투약품목들을 관리하며, 별도 추가가 가능, 투약일지 품목 추가를 원하면 왼쪽 추가버튼 클릭시 투약일지 항목으로 추가됨(모든 수급자의 등록약품은 6-3.정기점검 - 약품점검 에서 수급자 투약품목 가져오기 기능버튼을 통해 연동관리 할 수 있음)

③투약일지에 기록되는 투약제공시간의 기준시간을 수정할 수 있음.



# 간호급여제공 - 욕창간호,비위관관리



메뉴위치 : 3-1.간호급여 제공기록 - 욕창간호,비위관 관리 탭

간호급여에서 수급자별로 욕창간호 및 비위관 관리 기록들을 입력 관리 할 수 있는 서비스입니다.

- ①수급자의 욕창간호 내역을 기록하고 해당 월의 전체 내역이 조회가 가능
- ②비위관 처치 내역을 기록하고 해당 월의 전체 내역이 조회가 가능



3-1. 간호급여 제공기록

2017년 02월 14일(화)

원환선택 생환선택

환자: 수급자명: 동급: 상환일: 입지: 투약: 육상: 비: 의료: 육목:

입소중: 계약대: 1등급: 하물다: ✓

입소중: 나리경: 동급의: 상환1

입소중: 다리아: 5등급: 하물다: ● ● ●

입소중: 동급의: 3등급: 하물다: ●

입소중: 동급의: 동급의: 상환1

입소중: 동급의: 동급의: ●

입소중: 수환산: 동급의: 상환1

입소중: 안안대: 2등급: ●

입소중: 안동중: 1등급: 상환1

입소중: 오그대: 동급의: 상환1

입소중: 오환수: 1등급:

입소중: 오환반: 4등급: 가나리...

입소중: 이환수: 5등급: 22

입소중: 이환자: 동급의: 상환1

입소중: 이수환: 동급의: 22

입소중: 작환년: 1등급: 22

입소중: 작환중: 3등급: 상환1

입소중: 작환중: 1등급:

간제: 21명 · 남자: 3명 · 여자: 18명

수급자 기본정보

수급자명: 계약대: 성별: 여 (80세) 생년월일: 1937.02.10

상환일: 동급: 1등급 수급분류: 일반(20%)

주요질환:

확인사항

상태: 식사: 배설:

1. 간호일지 2. 투약관리 3. 목장간호 4. 비위관리 5. 도뇨관관리 6. 식사관리 7. 배설관리 8. 진료기록 9. 육목견후관리

유치도뇨관 관리기록

청소상태: ☒ 유치도뇨관고착 ☒ 방광세척

관리기록: 1

청결위치: 청결위치

담당자: 노홍철 [선택]

집중배설 관리기록 유치도뇨관 기록저장

유치도뇨관 관리기록 이력

관리기록일	유치도뇨관 관리기록	청결상태 및 위치	담당자	식제
2017.02.14	관리기록	청결위치	노홍철	식제

식사(영양) 관리기록

구분	식사종류	상태	지움
아침식사 (06시30분)	식사량	일반식 다진식 경관식 죽식 미음 연하식	지움
점심식사 (12시00분)	식사량	일반식 다진식 경관식 죽식 미음 연하식	지움
저녁식사 (06시00분)	식사량	일반식 다진식 경관식 죽식 미음 연하식	지움
간식	오전(00:00) 오후(00:00)	일반식 다진식 경관식 죽식 미음 연하식	지움

작성자: 김학주 [선택]

식사도움 기록저장

요양일지 작성

내용: [텍스트 영역]

작성자: 김학주 [선택]

관찰일지 · 문제파악 및 해결: 총화자의 반영되지 않음

내용: [텍스트 영역]

작성자: 김학주 [선택]

①수급자의 도뇨관 처치 내역을 기록하고 해당 월의 전체 내역이 조회가 가능  
②식사기록을 조회하여 관찰일지를 작성하는 영역(2-9.건강상태 평가 리포트에 반영이 되어 출력)

## 간호급여제공 - 진료기록

**3-1. 간호급여 제공기록** (2017년 02월 14일 (화) 오전 09:12)

**수급자 기본정보**

수급자명	다리아	성별	남 (79세)	생년월일	1937.10.15
성함	한불아루	등급	5등급	수급분류	일반(20%)
주요질환					

**확인사항**

상태	완전자립, 낙상고위험
식사	식욕저하, 저작곤란, 미음, 죽, 경관식, 다진식
배설	요치도노관, 방광루, 요루, 장루, 기저귀

**진료기록 입력**

진료일: 2017.02.14 | 병원명: 속락스 | 진료내역: [속락스: 강스역] | 진료비: 0원 | 약제비: 0원 | 약제비: 0원 | 약제비: 0원

**진료기록 내역**

진료일	병원명	진료내역	진료비	청구구분	약제비	청구구분	약제비	청구구분	청구구분	청구구분
2017.02.14	서울대병원	진료내용	1,000원	청구	1,000원	청구				노총합
2017.02.14	속락스-강스역	[호진] 진료내용	500원	청구	500원	청구	2,970원	청구		노총합

### 메뉴위치 : 3-1.간호급여 제공기록 - 진료기록 탭

간호급여에서 진료기록 항목들을 입력 관리 할 수 있는 서비스입니다.

- ①진료기록 입력 및 수정할 수 있으며, 병원 선택에서 촉탁의가 명기된 병원을 선택하면 촉탁 진찰비 청구가 가능
- ②진료비 및 약제비를 입력하고 청구구분에 따라 본인부담금 계산시에 추가할지 선택
  - 청구(명세서반영) : 본인부담금 계산시에 추가해서 넣을 경우 선택
  - 미청구 : 수급자 본인이나 보호자가 부담하거나 기타의 경우 선택(본인부담금 계산시 제외)
- ③병의원 선택시 나오는 병의원 목록을 추가하거나 수정, 삭제 할수 있고, 협약서 양식폼으로 출력이 가능
- ④수급자별 진료 기록 목록을 조회할수 있으며, 수정할 경우 목록을 클릭하면 ①에서 수정처리해서 저장 가능(작성날짜의 해당 월 작성 목록이 나옴)

**3-1. 간호급여 제공기록**

2017년 02월 14일(화)

**원형선택**    **생활실선택**

현황	수급자명	등급	생활실	일지 부착 유무	1위 의료 목적
최악의 노노동	1등급	하늘다...			
입소중 계약해	1등급			✓	
입소중 나약경	등급외	성할1			
입소중 다라아	5등급	하늘다...			
입소중 동공요	3등급	하늘다...			
입소중 동희자	등급외	성할1			
입소중 동희철	등급외				
입소중 소문산	등급외	성할1			
입소중 안인태	2등급				
입소중 안용중	1등급	성할1			
입소중 오그대	등급외	성할1			
입소중 오완수	1등급				
입소중 오희반	4등급	가나리...			
입소중 이환수	5등급	22			
입소중 이환자	등급외	성할1			
입소중 이수한	등급외	22			
입소중 적년오	1등급	22			
입소중 전지중	3등급	성할1			
입소중 철강중	1등급				

전체 21명    남자 3명    여자 18명

**이수급자 기본정보**

수급자명	다라아	성별	남 (79세)	생년월일	1937.10.15
생활실	하늘다루	등급	5등급	수급분류	일반(20%)
주요질환					

**확인사항**

상태	완전치접, 낙상고위험
식사	식욕저하, 저작곤란, 미음, 죽, 경관식, 다진식
배설	유치도뇨기, 방광루, 요루, 장루, 기저귀

1.간호일지    2.투약관리    3.목장간호    4.비위관리    5.도노권관리    6.식사관리    7.배설관리    8.진료기록    9.목적경후관리

**배설관리 기록**

관찰기록

조치사항

- ☒ 수분공급    ☒ 복부마사지    ☒ 변비약투여
- ☒ 지시제투여    ☒ 좌약삽입    ☒ 관장실시

결과

작성자    노준철    [선택]

**배설관리 기록이력**

관리기록일	관찰기록	조치사항	결과	기록자	삭제
2017.02.14	관찰기록	수분공급, 복부마사지, 지시제...	결과	노준철	[삭제]

**① 배설관리 기록 정보**

담당자	김학주	목욕시간	12:00
목욕도를 관찰비교	목욕도를 관찰비교		

**② 바이탈 측정**

담당자	김학주	상태	
구분	체온(C)	혈압(mm/Hg)	맥박(회/분)
목욕전	[ ] C	[ ] mm/Hg / [ ] mm/Hg	[ ] 회/분
목욕후	[ ] C	[ ] mm/Hg / [ ] mm/Hg	[ ] 회/분

**저장**

①수급자의 기저귀교체시간을 참고하여 배설관리 내역을 기록하고 해당 월의 전체 내역이 조회가 가능  
②요양쪽에서 목욕을 실시한 정보를 확인하고 수급자의 목욕 전후 바이탈을 측정하여 기록하는 영역

## 통합 바이탈 기록

**통합 바이탈 일괄입력**

연월선택: 2017년 02월 14일(화) | 작성자: 노홍철 선택

현황	수급자격	성별	등급	상황설	혈압(mm/Hg)	맥박(회/분)	체온(C)	호흡(회/분)	혈당(mg/dL)	작성자가	지우기
위탁중	노노동	여	1등급	하늘마루	90	/				노홍철	선택 지우기
임소중	계약대	여	1등급		95	/				노홍철	선택 지우기
임소중	나태경	여	등급외	상황1	95	/				노홍철	선택 지우기
임소중	디라다	남	5등급	하늘마루	95	/				노홍철	선택 지우기
임소중	등급요	여	3등급	하늘마루	95	/				노홍철	선택 지우기
임소중	통치차	여	등급외	상황1	95	/				노홍철	선택 지우기
임소중	통치발	여	등급외		/					선택 지우기	
임소중	스폰산	여	등급외	상황1	/					선택 지우기	
임소중	안단테	여	2등급		/					선택 지우기	
임소중	안솔중	여	1등급	상황1	/					선택 지우기	
임소중	오그려	여	등급외	상황1	/					선택 지우기	
임소중	오한수	여	1등급		/					선택 지우기	
임소중	오후환	여	4등급	가나리칸	/					선택 지우기	
임소중	이만수	여	5등급	22	/					선택 지우기	
임소중	이말가	여	등급외	상황1	/					선택 지우기	
임소중	이수란	여	등급외	22	/					선택 지우기	
임소중	작년요	여	1등급	22	/					선택 지우기	
임소중	권지훈	남	3등급	상황1	/					선택 지우기	

## 메뉴위치 : 3-1-1.통합 바이탈 기록

3-1.간호급여 제공기록에서 수급자별로 선택해서 입력해야할 바이탈정보를 일자별로 모든 수급자 정보를 일괄적으로 입력 관리 할 수 있는 서비스입니다.

- ①바이탈 입력 작성전 대표 작성자를 지정
- ②해당 수급자의 바이탈 정보를 입력하는 영역
- ③바이탈 작성자를 입력하는 영역이며, 바이탈 정보를 입력하면 ①에서 지정한 사람이 자동으로 지정되며, 변경을 원할 경우 선택버튼을 통해 변경이 가능

※통합바이탈 작성자 정보는 해당수급자의 3-1.간호일지에서 간호일지 작성자와 연동되어 변경이 됩니다.

# 욕창발생 고위험군 관리기록

3-2. 욕창발생 고위험군 관리기록

2017년 02월 14일 (화) 오전 09:44

장학원님 로그인

욕창관리

간호관리

의사관리

의사관리

의사관리

2017년 02월

성별선택

현황	수급자명	성별	생년월일	평가일	점수	평가일	점수	평가일	점수	평가일	점수
입소중	홍길동	여	1980.02.17	2017.02.08	13						
입소중	홍길동	여	1980.02.17	2016.11.23	11						
입소중	안민석	여	1980.02.17	2017.02.07	12						

1

수급자 기본정보

수급자명	홍길동	성별	여 (80세)
생년월일	1980.02.17	생년월일	1980.02.17
등급	3등급	입소일	2016.02.17
주소지			

욕창발생 고위험군 간호기록

욕창간호일	과목	간호시간	방지도구	간호처치 및 내용	상세보기	삭제
2017.02.14	욕창간호	11:00	부선 방석 에어 매트...		상세보기	삭제

2

욕창발생 고위험군 간호기록 출력

일간 욕창간호 출력

## 메뉴위치 : 3-2.욕창발생 고위험군 관리기록

공단평가에서 요구하는 욕창발생고위험군을 입력 및 관리할 수 있으며, 해당 수급자 기준은 조회일 기준 1년 이내에 한번이라도 욕창위험도 평가시 고위험에 해당하는 수급자가 나옵니다.

- ①1년 이내에 욕창 고위험 평가를 받은 수급자 기록을 최근순으로 3회까지 표기
- ②욕창에 대비한 조치사항을 조회하고 출력 영역

## 체위변경, 욕창간호 기록조회

3-3. 체위변경, 육상간호 기록조회

< 2017년 02월 >

현황선택	생활실선택
환자	수급자명
외박중	노노동
입소중	다리아
입소중	동급요

**수급자 기본정보**

수급자명	동급요	성별	여 (80세)	생년월일	1936.02.17
입소일	2016.02.17	등급	3등급	생활실	하늘아루
주요질환					

**육상간호기록**

육상간호일	과명	간호시간	방지도구	간호처치 및 내용	기록하기	삭제
2017.02.14	육상간호	11:00	무선, 방석, 에어어리스,		기록하기	삭제

**체위변경 및 육상간호 기록**

**체위변경기록**

체위변경시간	변경처리지기	담당자
00:00 ~ 01:00		
01:00 ~ 02:00		
02:00 ~ 03:00		
03:00 ~ 04:00		
04:00 ~ 05:00		
05:00 ~ 06:00		
06:00 ~ 07:00		
07:00 ~ 08:00		
08:00 ~ 09:00		
09:00 ~ 10:00		
10:00 ~ 11:00		
11:00 ~ 12:00		
12:00 ~ 13:00		
13:00 ~ 14:00		
14:00 ~ 15:00		
15:00 ~ 16:00		
16:00 ~ 17:00		
17:00 ~ 18:00		
18:00 ~ 19:00		
19:00 ~ 20:00		

**육상간호 기록작성**

**구분**: 육상간호기록  
**대상부위**: 6. 위장기관, 7. 호흡기관, 8. 순환기관, 9. 소화기관, 기타:   
**진행과정**: ☒ 육상간호 ☒ 육상간호 ☒ 육상간호 ☒ 육상간호  
**표기**:   
**질서**:   
**복사**:   
**복사**:   
**방지도구**: ☒ 무선 ☒ 방석 ☒ 에어어리스 ☐ 기타:   
**간호처치 및 내용**:   
**사진등록**:   
**담당자**: >수정입력   
**간호시간**: 11 : 00

메뉴위치 : 3-3.체위변경,욕창간호 기록조회

요양쪽에서 체위변경 기록과 간호기록의 욕창간호 기록들을 수급자별, 해당월별로 상세히 조회하고 출력할 수 있는 서비스입니다.



## 응급상황 기록

3-4.응급상황 기록

2017년

현황

수급자명

성별

등급

생활일

외박중

노노동

여

1등급

하늘아루

입소중

계학태

여

1등급

입소중

나래경

여

등급외

생활1

입소중

다리아

남

5등급

하늘아루

입소중

통금요

여

3등급

하늘아루

입소중

통희자

여

등급외

생활1

입소중

통희철

여

등급외

입소중

스문산

여

등급외

생활1

입소중

단연석

여

2등급

입소중

안용중

여

1등급

생활1

입소중

오그대

여

등급외

생활1

입소중

오한수

여

1등급

입소중

오후반

여

4등급

가나리반

입소중

이한수

여

5등급

22

입소중

이말자

여

등급외

생활1

입소중

이수한

여

등급외

22

입소중

작년요

여

1등급

22

입소중

권지중

남

3등급

생활1

입소중

철민중

여

1등급

전체:27명

남자:3명

여자:24명

수급자 기본정보

수급자명

통희자

성별

여 (80세)

생년월일

1936.06.02

입소일

2016.06.02

등급

등급외

생활일

생활1

주요질환

응급상황 기록 작성

발생일자

담당자

응급이송병원

상세보기

2017.02.07 12:00

노홍철

응급이송병원

상세보기

발생일자

수급자명

성별

생년월일

담당자

상세보기

2017.01.10 01:00

권지중

남

1936.12.24

정희환

상세보기

2017.02.07 12:00

통희자

여

1936.06.02

노홍철

상세보기

### 메뉴위치 : 3-4.응급상황 기록

공단평가에서 요구하는 응급상황 발생시 사유와 처리사항등을 관리 할 수 있는 서비스입니다.

- ①발생일시,사유,조치사항,보호자상담,사후관리,담당자의견등 응급상황처리에 필요한 내용들을 기록할 수 있는 서비스
- ②해당 수급자의 응급상황 작성목록 조회 영역
- ③최근에 작성된 기관의 모든 수급자의 응급상황 기록 목록 조회 영역



# 분기별 욕창위험도 평가결과 리포트

전체메뉴

1.수급자관리

2.요양급여제공

3.간호급여제공

4.물리치료급여제공

5.프로그램급여제공

6.위생·안전검정관리

7.본인부담금관리

8.직원관리

9.기초정보설정관리

10.부가서비스

11.직원급여관리

12.수입자율관리(에디터)

3-5.분기별 욕창위험도 평가결과 리포트

2017년 02월 14일 (화) 오전 10:04

분기별 욕창위험도 평가결과

2017년 1분기

수급자명	성별	욕창평가일	평가구분	평가점수	위험군	평가자명	담당직종	욕창평가비고
다리아	남	2017.01.08	신규	23	위험없음	정직원	대표자	비고
김지중	남	2017.01.17	신규	23	위험없음	정직원	대표자	
노노동	여	2017.01.20	신규	19	위험없음	정직원	대표자	
노노동	여	2017.02.07	신규	16	약간위험	정직원	대표자	
안동중	여	2017.02.07	신규	23	위험없음	정직원	대표자	
안단태	여	2017.02.07	신규	12	높은위험	정직원	대표자	
동금요	여	2017.02.08	신규	13	매우위험	정직원	대표자	

※ 학식 (Braden, 2001) : 19~23 위험없음 / 15~18 약간위험 / 13~14 위험 / 10~12 높은위험 / 9 이하 매우위험

- 매우위험과 높은위험은 고위험으로 분류가 되어 "3-2.욕창발생 고위험군 관리기록"에서 수급자 관리가 됩니다.

- 움직임평가 점수가 1점이면 총점에 상관없이 매우위험으로 분류가 됩니다.

분기별 욕창위험도 평가결과 출력

## 메뉴위치 : 3-5.분기별 욕창위험도 평가결과 리포트

분기별 구간으로 욕창위험도 평가가 이루어진 수급자 상태를 한눈에 파악 및 관리 할 수 있는 서비스입니다.

- 매우위험과 높은위험은 고위험으로 분류가 되어 "3-2.욕창발생 고위험군 관리기록"에서 수급자 관리가 됩니다.
- 움직임평가 점수가 1점이면 총점에 상관없이 매우위험으로 분류가 됩니다.

# 배설관리/비위관/도뇨관 관리 리포트

3-6.집중배설/비위관/도뇨관 관리 리포트

2017년 02월 14일 (화) 오전 10:11

강직원님 로그인

출퇴근관리

연간 일정관리

11월의

발급지급

로그아웃

배설관리/비위관/도뇨관 관리 기록지 목록

생활실선택

기록지종류

<

2017년 02월 14일(화)

>

<input checked="" type="checkbox"/>	배설관리	비위관	도뇨관	원장	수급사정	성별	나이	등급	생활일	입소일	퇴소일
<input checked="" type="checkbox"/>			●	입소중	계략덕	여	80세	1등급		2017.02.10	
<input checked="" type="checkbox"/>				입소중	나희경	여	80세	등급외	생활1	2017.01.16	
<input checked="" type="checkbox"/>				입소중	노노동	여	81세	1등급	하늘다루	2016.09.09	
<input checked="" type="checkbox"/>	●			입소중	다리아	남	79세	5등급	하늘다루	2015.01.01	
<input checked="" type="checkbox"/>				입소중	동금호	여	80세	3등급	하늘다루	2016.02.17	
<input checked="" type="checkbox"/>				입소중	동희자	여	80세	등급외	생활1	2016.06.02	
<input checked="" type="checkbox"/>				입소중	동희철	여	80세	등급외		2016.11.01	
<input checked="" type="checkbox"/>				입소중	소용산	여	80세	등급외	생활1	2016.04.01	
<input checked="" type="checkbox"/>				입소중	한단태	여	80세	2등급		2016.01.01	
<input checked="" type="checkbox"/>				입소중	한동중	여	80세	1등급	생활1	2016.01.01	
<input checked="" type="checkbox"/>				입소중	오그대	여	80세	등급외	생활1	2016.07.27	
<input checked="" type="checkbox"/>				입소중	오환수	여	80세	1등급		2016.07.01	
<input checked="" type="checkbox"/>				입소중	소호반	여	80세	4등급	개나리반	2016.05.02	
<input checked="" type="checkbox"/>				입소중	이환수	여	80세	5등급	22	2016.12.23	
<input checked="" type="checkbox"/>				입소중	이철자	여	80세	등급외	생활1	2016.11.01	
<input checked="" type="checkbox"/>				입소중	이수만	여	80세	등급외	22	2016.12.23	
<input checked="" type="checkbox"/>				입소중	작년호	여	80세	1등급	22	2016.07.27	
<input checked="" type="checkbox"/>				입소중	진지중	남	80세	3등급	생활1	2016.10.19	
<input checked="" type="checkbox"/>				입소중	황단중	여	80세	1등급		2016.01.01	

일일 배설관리기록 출력

2017.02.14

1개월 배설관리기록 출력

2017.02.01 - 2017.02.28

3개월 배설관리기록 출력

2016.12.01 - 2017.02.28

월별 비위관 기록지 출력

2017.02.01 - 2017.02.28

월별 유치도뇨관 기록지 출력

2017.02.01 - 2017.02.28

메뉴위치 : 3-6.집중배설/비위관/도뇨관 관리 리포트

공단 평가시 필요한 집중배설,비위관,도뇨관 기록들을 일자별로 기록여부 확인과 출력 할 수 있는 서비스입니다.

※출력방법

①:기준일자 선택 → ②:대상자 선택 → ③:출력할 구분 선택

## 통합 간호제공 리포트

3-7.통합 간호제공 리포트

2017년 02월

현황선택 | 생활실선택

현황	수급자명	성별	등급	생활실
입소중	계약태	여	1등급	
입소중	나태경	여	중급의	생활1
외박중	노노동	여	1등급	하늘아루
입소중	다라아	남	5등급	하늘아루
입소중	동금요	여	3등급	하늘아루
입소중	동희자	여	중급의	생활1
입소중	동희별	여	중급의	생활1
입소중	소문산	여	중급의	생활1
입소중	인탄태	여	2등급	
입소중	인풍중	여	1등급	생활1
입소중	요크래	여	중급의	생활1
입소중	요한수	여	1등급	
입소중	요후반	여	4등급	개나리반
입소중	이환수	여	5등급	22
입소중	이달자	여	중급의	생활1
입소중	이수만	여	중급의	22
입소중	작년요	여	1등급	22
입소중	진지중	남	3등급	생활1
입소중	정민중	여	1등급	

①

수급자 기본정보

수급자명	다라아	성별	남(79)	생년월일	1937.10.15
입소일	2015.01.01	등급	5등급	생활실	하늘아루
주요질환					

통합 간호제공 기록지 목록(2017년 02월)

※ 목록에서 혈압, 맥박, 체온, 호흡, 혈당 수치는 1회 초과 기록 시 최신회차의 기록을 보여줍니다.

간호제공일	혈압(mm/Hg)	맥박(회/분)	체온(℃)	호흡(회/분)	혈당(mg/dL)	체중(kg)	투약	육창
2017.02.06 (월)	120/120	120	36	120	120	120	●	
2017.02.07 (화)	120/120	120	36	120	120	120		●
2017.02.08 (수)	120/120	120	36	120	120	120	●	
2017.02.09 (목)	120/120	120	36	120	120	120	●	
2017.02.10 (금)	120/120	120	36	120	120	120	●	
2017.02.11 (토)	120/120	120	120	120	120	120	●	
2017.02.12 (일)							●	
2017.02.13 (월)	120/80						●	
2017.02.14 (화)	120/120	120	38	120	120	120	●	

②

월별 간호일지 일괄출력

통합 간호제공 기록지 목록 출력  
2017.02.01 - 2017.02.28

수급자별 월간간호일지 출력  
2017.02.01 - 2017.02.28

통합 월간간호일지(8일/7일) 출력  
2017.02.01 - 2017.02.28

간호일지 출력

출력 일자: 2017.02.14

간호일지 출력 | 창닫기

### 메뉴위치 : 3-7.통합 간호제공 리포트

월별로 수급자별 간호일지 정보와 바이탈 정보를 조회 및 출력 할 수 있는 서비스입니다.

- ①출력일자를 선택 후 그 일자의 모든 수급자의 간호 급여 관련 정보를 출력 할 수 있는 서비스
- ②수급자별로 월별 간호 급여 관련 정보를 조회할 수 있으며, 다양한 포맷으로 출력 할 수 있는 서비스
- 통합 간호제공 기록지 : 바이탈정보, 투약,육창 기록여부정보
  - 수급자별 월간간호일지 : 바이탈정보, 간호일지 정보
  - 통합 월간간호일지 : 바이탈, 투약상세, 육창 담당자,간호일정 상세 정보(8일,7일 두가지 양식제공)

# 통합 집중배설관찰 리포트

3-8.통합 집중배설관찰 리포트

2017년 02월 14일 (화) 오전 11:01

강직원님 로그인중

출퇴근관리

연간 일정관리

31월차

발급지급

로그아웃

통합 집중배설관찰 기록지 목록

생활일선택

2017년 02월 14일(화)

선택	현황	수급자명	성별	나이	등급	생활일	입소일	퇴소일	상세보기
<input checked="" type="checkbox"/>	입소중	나라경	여	80	통급위	생활1	2017.01.16		상세보기
<input checked="" type="checkbox"/>	입소중	다리아	남	79	5등급	하늘다루	2015.01.01		상세보기
<input checked="" type="checkbox"/>	입소중	통급요	여	80	3등급	하늘다루	2016.02.17		상세보기
<input checked="" type="checkbox"/>	입소중	소문산	여	80	통급위	생활1	2016.04.01		상세보기

집중배설관찰기록지 출력

2017.02.14

메뉴위치 : 3-8.통합 집중배설관찰 리포트

일자별로 집중배설관찰 기록을 한 수급자 목록을 조회 및 출력 할 수 있는 서비스입니다.

※출력방법

①:기준일자 선택 → ②:대상자 선택 → ③:출력할 버튼 클릭 후 실행

## 병의원 진료내역 리포트

3-9. 병의원 진료내역 리포트

2017년 02월 14일(화)

현황선택 | 생활실선택

진료일	수급자명	병의원명	진료내용	진료비	약제비	촉탁진찰비
2017.02.14	다리아	서울대병원	진료내용	1,000	1,000	0
2017.02.14	다리아	속닥스	진료내용	500	500	2,970

①

②

진료기록리스트 출력 | 수급자별 진료기록 출력 | 진료비 본인청구 집계(월) 출력 | 촉탁의 진찰 및 비용보고서(월) 출력

### 메뉴위치 : 3-9.병의원 진료내역 리포트

월별로 수급자별 병의원 진료내역을 조회 및 출력 할 수 있는 서비스입니다.

#### ※출력방법

①:기준일자 및 대상자 선택 → ②:출력할 내역 확인 및 구분 선택

- 진료기록리스트 : 수급자명, 병의원명, 진료내용, 비용, 구분, 작성자 정보(일간,월간,연간 제공)
- 수급자별 진료기록 : 수급자개별로 병의원명, 진료내용, 비용, 구분, 작성자 정보(월간,연간 제공)
- 진료비 본인청구 집계(월) : 본인부담금이 청구되는 진료건을 집계해서 출력
- 촉탁의 진찰 및 비용보고서(월) : 촉탁의 진료로 구분 기록된 건만 별도로 집계 및 내용 출력  
(촉탁 병원와 정산 업무시 참고자료로 활용가능)

## 투약 기록,관리 리포트

3-10. 투약 기록, 관리 리포트

2017년 02월 14일 (화)

현황선택 | 생활실선택

투약일	수급자명	투약명	투약량	투약효능	시간1	시간2	시간3	시간4	시간5	시간6	시간7	시간8	투약담당
2017.02.14	다라아	기간확인	2.00	3	07:00	노통	12:30	노통	00:30	노통			
2017.02.14	다라아	두통약	10.50	물어줄음			12:30	노통	00:30	노통			

1. 투약관리 기록지 전체목록

2. 투약관리 기록지 상세목록

일일 투약 기록, 관리 출력 | 주간 투약 기록, 관리 출력 | 일간 투약 기록, 관리 출력 | 월간 투약 기록, 관리 출력 (간략화)

메뉴위치 : 3-10. 투약 기록,관리 리포트

월별로 수급자별 투약 내역을 조회 및 출력 할 수 있는 서비스입니다.

①:기준일자 및 대상자 선택 → ②:출력할 내역 확인 및 구분 선택

※출력타입 - 일일 투약 기록, 주간 투약기록, 월간 투약기록

## 4.물리치료 급여제공

물리(작업)치료 제공기록  
기능평가 및 급여제공계획  
물리(작업)치료 제공 리포트  
물리(작업)치료 운영 리포트  
연간 물리(작업)치료 제공 리포트



# 물리(작업)치료 제공기록

전체메뉴

1.수급자관리

2.요양급여제공

3.간호급여제공

4.물리치료급여제공

5.프로그램급여제공

6.위생·안전검검관리

7.본인부담금관리

8.직원관리

9.기초정보설정관리

10.부가서비스

11.직원급여관리

12.수입지출관리(예외계정)

4-1.물리(작업)치료 제공기록

2017년 02월

2017년 02월 14일 (화) 오전 11:22

장직원님 로그인중

송도근로

영간 일정제

31월의

일과지

로그인

물리(작업)치료 제공기록

운영일: 2017.02.08

치료그룹: 가 그룹

운영내용: 운영내용

특이사항: 특이사항

물리(작업)치료 제공기록(평가인원: 3명, 제공인원: 1명)

수급자	시작시간	종료시간	치료1	치료2	치료3	치료4	치료5	치료6	치료7	치료8	비고
동급소			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
동회자			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
동회월	12:00	13:00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

물리(작업)치료 일지제공기록 수정

물리(작업)치료 일지제공기록 삭제

물리(작업)치료 운영일지 출력

물리(작업)치료사 선택

물리(작업)치료사1: 장직원

물리(작업)치료사2:

메뉴위치 : 4-1.물리(작업)치료 제공기록

물리치료 급여를 제공할 경우 수급자별로 물리치료 급여 제공기록을 관리 할 수 있는 서비스입니다.

- ①물리(작업)치료 운영정보를 입력 및 수정하는 영역
- ②수급자별 치료 시작,종료 시간과 치료방법을 기록하는 영역

※②영역에 수급자 목록이 나오게 할려면  
1-2.전체 기초평가 현황 - 물리치료계획/평가 - 6.물리(작업)치료 급여계획서에 계획기간과 계획정보가 입력이 되어있어야 함.(4-2.기능평가 및 급여제공계획도 동일한 기능서비스)

- 59 -

# 물리(작업)치료 제공 리포트

전체메뉴

1.수급자관리

2.요양급여제공

3.간호급여제공

4.물리치료급여제공

5.프로그램급여제공

6.위생·안전검검관리

7.본인부담금관리

8.직원관리

9.기초정보설정관리

10.부가서비스

11.직원급여관리

12.수입지출관리(예외계산)

4-3.물리(작업)치료 제공 리포트

주요안내

2017년 02월 14일 (화) 오후 01:06

장직원님 로그인

출퇴근관리

안전담당자

31월리

발급지

로그아웃

2017년 02월

현황선택

성황선택

현황	수급자명	성별	등급	성황일
입소중	계약대	여	1등급	
입소중	나래경	여	등급외	성황1
외박중	노노동	여	1등급	하늘아루
입소중	다라아	남	5등급	하늘아루
입소중	동금으	여	3등급	하늘아루
입소중	동희자	여	등급외	성황1
입소중	동희철	여	등급외	
입소중	소문산	여	등급외	성황1
입소중	안단태	여	2등급	
입소중	안풍중	여	1등급	성황1
입소중	오크래	여	등급외	성황1
입소중	소환수	여	1등급	
입소중	소후반	여	4등급	개나리반
입소중	이만수	여	5등급	22
입소중	이달자	여	등급외	성황1
입소중	이수만	여	등급외	22
입소중	작년으	여	1등급	22
입소중	진지중	남	3등급	성황1
입소중	찰민중	여	1등급	
입소중	케이다	여	1등급	

수급자 기본정보

수급자명	등급유	성별	여(80)	성년월일	1936.02.17
입소일	2016.02.17	등급	3등급	성황일	하늘아루
주요질환					

물리(작업)치료 제공 기록지 목록(2017년 02월)

제공일	시간	치료1	치료2	치료3	치료4	치료5	치료6	치료7	치료8	비고	치료자
2017.02.08	11:00-12:00	소음극치르기	Microwave	TEST2	TEST3	건물기동운...	아기호건운...	광학운동기	테스트123		장직원

물리(작업)치료 제공기록지 출력

메뉴위치 : 4-3.물리(작업)치료 제공 리포트

월별로 수급자별 물리(작업)치료 내역을 조회 및 출력 할 수 있는 서비스입니다.(수급자 기준)

※물리치료 제공기록지 출력 : 제공일/시간, 제공기록 내역, 비고, 담당자 (가로형,세로형 제공)

물리(작업)치료 운영 리포트

전체메뉴

1.수급자관리

2.요양급여제공

3.간호급여제공

4.물리치료급여제공

5.프로그램급여제공

6.위생·안전검검관리

7.본인부담금관리

8.직원관리

9.기초정보설정관리

10.부가서비스

11.직원급여관리

12.수입지출관리(예외계정)

4-4.물리(작업)치료 운영 리포트

2017년 02월 14일 (화) 오후 01:17

강직원님 로그인

송도근로

영간 일정관리

31월의

발급지급

로그아웃

2017년 01월

운영일

그룹

물리(작업)치료사

2017.01.10

가

정직원

2017.01.12

가

신규한

2017.01.13

가

김영

2017.01.22

가

정직원

운영일지

운영일 2017.01.12

치료그룹 가 그룹

운영내용

특이사항

물리(작업)치료사

물리(작업)치료사1 신규한

물리(작업)치료사2 정직원

물리(작업)치료사3 김영

물리(작업)치료사4 정직원

물리(작업)치료 운영 일괄목록(평가인원 : 3명 , 제공인원 : 2명)

수급자	성별	시작시간	종료시간	치료1	치료2	치료3	치료4	치료5	치료6	치료7	치료8	비고
동금호	여											
동희철	여	12:00	13:00	초음파치료기	TEST2	TEST3	어깨회전운..	테스트123				
김지중	남	11:00	12:00	초음파치료기	TEST3	어깨회전운..						

물리(작업)치료 운영일지 출력

물리(작업)치료 운영일지 출력

물리(작업)치료 운영일지 출력

물리(작업)치료 운영일지 출력

메뉴위치 : 4-4.물리(작업)치료 운영 리포트

월별로 운영일별 물리(작업)치료 내역을 조회 및 출력 할 수 있는 서비스입니다.(운영일 기준)

※출력방법

①:기준일자 및 대상자 선택 → ②:출력할 구분 선택(이름 및 시간 순으로 가로형,세로형 제공)

## 연간 물리(작업)치료 제공 리포트

전체메뉴 >

1.수급자관리 >  
2.요양급여제공 >  
3.간호급여제공 >  
4.물리치료급여제공 >  
5.프로그램급여제공 >  
6.위생·안전검검관리 >  
7.본인부담금관리 >  
8.직원관리 >  
9.기초정보설정관리 >  
10.부가서비스 >  
11.직원급여관리 >  
12.수입지출관리(예외계정) >

4-5.연간 물리(작업)치료 제공 리포트

주요안내

2017년 02월 14일 (화) 오후 01:21

장직원님 로그인

출퇴근관리

연간 일정관리

31월의

발급지급

로그아웃

2017년

현황선택

생활실태선택

현황	수급자명	성별	등급	생활실태
입소중	계덕태	여	1등급	
입소중	나래정	여	통급외	생활1
퇴학중	노노동	여	1등급	하늘마루
입소중	다리아	남	5등급	하늘마루
입소중	동금요	여	3등급	하늘마루
입소중	동희자	여	통급외	생활1
입소중	동희철	여	통급외	
입소중	소문산	여	통급외	생활1
입소중	안단태	여	2등급	
입소중	안용중	여	1등급	생활1
입소중	오그대	여	통급외	생활1
입소중	오만수	여	1등급	
입소중	오호반	여	4등급	개나리반
입소중	이만수	여	5등급	22
입소중	이말자	여	통급외	생활1
입소중	이우환	여	통급외	22
입소중	박년호	여	1등급	22
입소중	권지중	남	3등급	생활1
입소중	황민중	여	1등급	
입소중	케아아	여	1등급	

수급자 기본정보

수급자명	등급호	성별	여(80)	생년월일	1936.02.17
입소일	2016.02.17	등급	3등급	생활실태	하늘마루
주요질환					

여가 수급자 물리(작업)치료 제공 기록지 목록

계정구분	일수	치료명	회수	치료명	회수	치료명	회수	치료명	회수	치료명	회수	치료명	회수	치료명	회수
2017년식별	1	스물다섯기	1	MicroWave	1	TUT2	1	TUT3	1	간동기초훈련	1	어깨회전운동	1	팔방운동기	1

연간 수급자 물리(작업)치료 제공집계 출력  
물리(작업)치료 급여제공기록지 일괄출력(세로형)  
물리(작업)치료 급여제공기록지 일괄출력(가로형)

### 메뉴위치 : 4-5.연간 물리(작업)치료 제공 리포트

연간 물리 치료 내역을 수급자별로 조회 및 출력 할 수 있는 서비스입니다.(수급자 기준)

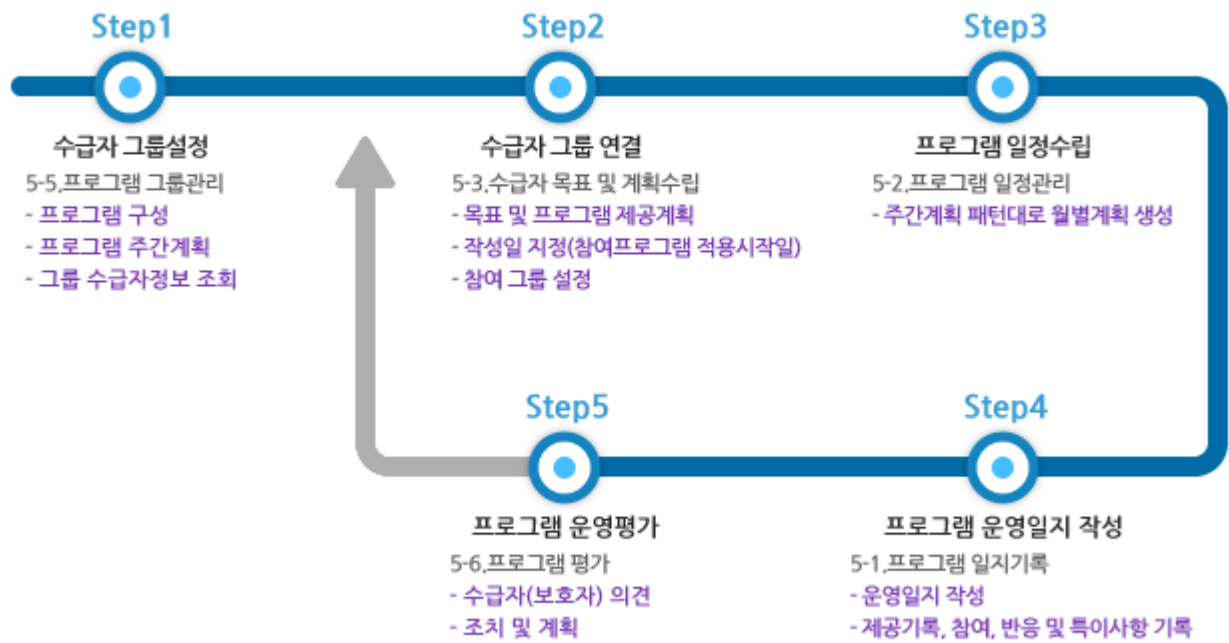
#### ※출력구분

- 연간 수급자 물리치료 제공집계 : 월별로 구분하여 치료 횟수를 집계
- 물리치료 급여제공기록지 : 일년치 내역을 일괄출력(가로형, 세로형 제공)

## 5. 프로그램 급여제공

프로그램 급여 업무흐름도  
프로그램 일지기록  
프로그램 일정관리  
수급자 목표 및 계획수립  
프로그램 정보관리  
프로그램 그룹관리  
프로그램 평가  
참여프로그램 제공 리포트  
연간 프로그램 운영기록 리포트  
수급자 목표 및 계획수립 리포트  
수급자 프로그램 일정 리포트

프로그램 급여 업무흐름도



위의 흐름도에 나와 있는 절차대로 진행하시면 원활하게 업무와 평가대비가 가능합니다.

※프로그램 기본 정보는 공단에 나와 있는 권장 프로그램이 기본적으로 제공되어 있으며, 수정 및 신규 등록은 “5-4.프로그램 정보관리”에서 처리가 가능합니다.

※프로그램 일정에 수급자 목록을 나타나도록 하기 위해선 5-3.수급자 목표 및 계획수립에 작성일은 꼭 지정되어 있어야 됩니다.(다른 목표 항목이나 내용들은 추후에 작성 및 수정처리)





## 프로그램 일정관리

[illegible]

메뉴위치 : 5-2.프로그램 일정관리

프로그램 일정을 월별로 생성 시킬 수 있는 서비스입니다.

- ①일괄 생성 시 주간계획 단위로 반복해서 월별 일정을 생성시키며, 해당 주간에 들어가는 프로그램을 추가시킬 수 있으며, 생성 기간 설정이 가능
- ②일괄 생성 후 미작성된 일정에 한해 수정이나 일별로 일정 추가 가능

## 수급자 목표 및 계획수립

### 메뉴위치 : 5-3.수급자 목표 및 계획수립

수급자별로 프로그램 목표 및 제공계획서를 작성하고 참여그룹과 작성일(일정 적용일)을 설정할 수 있는 서비스입니다.

①수급자별로 프로그램 계획수립 작성을 위한 버튼

②작성일 : 일자를 기준으로 그룹의 일정 생성시 프로그램 참여자 목록으로 나올 수 있게 됨.

- 작성일 이전 날짜 일정에는 수급자 프로그램 참여자 목록이 나오지 않음.

③참여 프로그램 그룹선택 : 그룹을 선택해야 월별 일정 생성시 프로그램 참여가 가능함

(그룹 중복 선택 가능 - 5-5.프로그램 그룹관리에서 그룹관리 가능)

## 프로그램 정보관리

전체 메뉴 >

5-4. 프로그램 관리

주요관리

2017년 02월 14일 (화) 오후 03:30

장차정원 프로그램

출퇴근관리

연간 일정관리

11월달

월간지표

2018년

프로그램 유형성적

프로그램 신청등록

프로그램 유형	프로그램	사용여부
[인지활동]기억력 활동1	그라 그 시절에는	사용
[인지활동]기억력 활동1	사진으로 만나는 추억의 얼굴들	사용
[인지활동]기억력 활동	나는 ○○○입니다	사용
[인지활동]기억력 활동	달력 만들기	사용
[인지활동]기억력 활동	신문으로 보는 그라 그 사건	-
[인지활동]기억력 활동	컴퓨터 가족 얼굴 만들기	사용
[인지활동]집안최상	!	-
[인지활동]집안최상	집안 최먼 하기	사용
[인지활동]집중력 활동	기차를 타고 떠나 볼까요?	사용
[인지활동]집중력 활동	책상으로 모양 찾아 만들기	사용
[인지활동]집중력 활동	분선화 만들기	사용
[인지활동]집중력 활동	색과 분포기	사용
[인지활동]집중력 활동	시계 만들기	사용
[인지활동]집중력 활동	컵 꽃꽂이	사용
가족내방참여	가족 모임	사용
그룹체조	4343343	사용
그룹체조	그룹체조	사용
그룹체조	노인 국민체조	사용
기능훈련	걸기	사용
기능훈련	노인건강체조	사용
기능훈련	면접 체조	사용
기능훈련	자세 변경	사용

[그때 그 시절에는] 프로그램

프로그램 수정

프로그램 유형	[인지활동]기억력 활동1	프로그램	그라 그 시절에는	사용여부	사용
신청일정자	김도경	신청자 · 자격	박성민 (임시grgr)	강소	grgrgrgrgr
준비물	옛날 거리의 모습과 물건들에 대한 사진				예산(원)
목표	ㅇ 언어 능력 훈련, 기억력 증가, 절차 기억 강화, 오해된 기억의 유지 및 재인식, 신속한 옛날의 생활환경 감정으로 재 경험, 일상생활 수행 훈련, 실용능력 향상, 주의집중력,사공간지각능력 향상grgrgrgrgr				
진행과정	도입) ㅇ 신청자는 어르신들과 인사를 나눈다. 옛날보다 살기가 많이 좋아졌다면서 그동안 우리가 사용하는 기계나 기구가 많이 변했는데 살펴보고 옛날 사진을 보여드린다. ㅇ 지금은 지구 볼 수 없는 물건에 사진 속에 어떤 것이 있나, 이야기 해 보라고 한다. ㅇ 신청자는 어르신들이 오늘 날짜와 현재 시간을 말할 수 있도록 유도한다. ㅇ 가벼운 스토리텔링을 통해 간단히 건강을 물어준다. grgrgrgrgrgr 전개) ㅇ 사진 속에 보이는 물건들의 이름을 빠짐없이 이야기 하도록 한다. 지금은 어떤 모양으로 모양이 변했는데도 알면 한다. 지금은 사용하고 있는 거 질문한다. ㅇ 옛날에 사용하면 물건들의 불편한 점을 이야기해 본다. 어떤 식으로 사용했는데 손해를 내보라고 한다. 때로는 반대쪽 손이나 발로 사용법을 손해를 내보라고 한다. 기대효과 ㅇ 언어 능력 훈련, 기억력 증가, 절차 기억 강화, 오해된 기억의 유지 및 재인식, 신속한 옛날의 생활환경 감정으로 재 경험, 일상생활 수행 훈련, 실용능력 향상, 주의집중력,사공간지각능력 향상				

기능회복훈련

신체기능 훈련	기본동작훈련	일상생활동작훈련	물리치료	작업치료	인지 및 정신기능훈련	언어치료	기타 재활치료
0 분	0 분	0 분	0 분	0 분	30 분	20 분	0 분

운영프로그램 출력

## 메뉴위치 : 5-4.프로그램 정보관리

프로그램을 유형별로 분류하여 신규등록 및 관리할 수 있는 서비스입니다.

- 공단에서 제공하는 프로그램을 기본으로 제공해드리며, 필요시 목록 우측상단에 신규등록 추가가 가능
  - 프로그램 유형별로 해당하는 프로그램을 생성
  - 기능회복훈련에 해당되는 소요시간을 각각 분리하여 입력이 가능하며 프로그램 일지 작성시 기본설정으로 시간 표기가 됨
- (신체기능훈련, 기본동작훈련, 일상생활동작훈련, 물리치료, 작업치료, 인지 및 정신기능훈련, 언어치료, 기타 재활 치료 등)

## 프로그램 그룹관리

5-5. 프로그램 그룹관리

3. 전체메뉴 >

1.수급자관리 >

2.요양급여제공 >

3.간호급여제공 >

4.물리치료급여제공 >

5. 프로그램 급여제공 >

6.위생·안전검검관리 >

7.본인부담금관리 >

8.직원관리 >

9.기초정보설정관리 >

10.부가서비스 >

11.직원급여관리 >

12.수입자출관리 (예외제) >

프로그램 그룹목록

프로그램 그룹명	프로그램 수	프로그램 그룹설명
전체	64	모든 수급자에 대한 그룹
1그룹	4	모든 수급자
3그룹	4	모든 수급자
기본	67	모든 사용자
오전반	2	오전반
오후반	3	오후반
자책성성 - 임의로...	19	임의로성성한 프로그램
호북1반	45	인지능력 개선 그룹반
치매	10	치매관련 프로그램
현수현	0	0 L O O

그룹[전체] 프로그램 정보

프로그램 유형	프로그램
[인지활동] 기억력 활동1	<input type="checkbox"/> 그라프 시달여는 <input type="checkbox"/> 사적으로 달나는 추억의 일요일
[인지활동] 지능력 활동	<input type="checkbox"/> 나는 수줍어합니다 <input type="checkbox"/> 달력 만들기 <input type="checkbox"/> 신문으로 보는 그라프 사건
[인지활동] 집중력 활동	<input type="checkbox"/> 컴퓨터 가족 일일 만들기 <input type="checkbox"/> 카자를 하고 마나 볼까요? <input type="checkbox"/> 똑같은 모양 찾아 만들기 <input type="checkbox"/> 동선화 만들기
	<input type="checkbox"/> 색칠 놀이기 <input type="checkbox"/> 시계 만들기 <input type="checkbox"/> 밥 짓기

그룹[전체] 프로그램 주간계획

일요일	월요일	화요일	수요일	목요일	금요일	토요일
컴퓨터 가족 일일 단... 11:00~12:00(60분)	컴퓨터 가족 일일 단... 11:00~12:00(60분)	컴퓨터 가족 일일 단... 11:00~12:00(60분)	컴퓨터 가족 일일 단... 11:00~12:00(60분)	컴퓨터 가족 일일 단... 11:00~12:00(60분)	컴퓨터 가족 일일 단... 11:00~12:00(60분)	컴퓨터 가족 일일 단... 11:00~12:00(60분)

그룹[전체] 참여 수급자 목록 (총 8명)

수급자명	성별	나이	등급	낙상위험도	욕창위험도	인지기능	계획수립일
노노동	여	81세	1등급	*	약간 위험(16점)	*	2016.09.09
리리아	남	79세	5등급	아주 높음(23점)	위험없음(23점)	치매(15점)	2017.02.01
동금요	여	80세	3등급	아주 높음(23점)	중간 정도(13점)	*	2016.12.29
동희자	여	80세	등급외	*	*	*	2016.12.30
한용중	여	80세	1등급	*	위험없음(23점)	*	2017.01.01
이규대	여	80세	등급외	*	*	*	2017.01.01

### 메뉴위치 : 5-5. 프로그램 그룹관리

프로그램 그룹이란 수급자 상태나 성향에 따라 그룹을 만들어 월별 일정에 따라 생성하거나 관리할 수 있는 서비스입니다.

- ① 그룹목록 영역이며, 생성이나 수정이 가능
- ② 해당 그룹이 실행할 수 있는 프로그램을 선택하거나 수정, 삭제 처리하는 영역
- ③ 해당 그룹이 프로그램 주간계획을 세우면, 이 패턴대로 월별 일정이 일괄 생성 가능
- ④ 해당 그룹에 포함된 참여 수급자 목록("5-3. 수급자 목표 및 계획수립"에서 수급자별로 그룹 지정 설정)

- 69 -



## 프로그램 평가

5-6. 프로그램 평가

2017년 02월 14일 (화) 오후 04:02

강직원님 로그인

출퇴근관리

연간 일정관리

31월의

발령지정

로그인

3. 전체메뉴 >

1. 수급자관리 >

2. 요양 급여제공 >

3. 간호 급여제공 >

4. 물리치료 급여제공 >

5. 프로그램 급여제공 >

6. 위생·안전 점검관리 >

7. 본인 부담금관리 >

8. 직원관리 >

9. 기초정보 설정관리 >

10. 부가서비스 >

11. 직원 급여관리 >

12. 수입지출관리 (예외계정) >

이동 프로그램 목록

<

2016년 하반기 (07월 31일 ~ 12월 31일)

>

프로그램유형	프로그램명	제공횟수	수급자(보호자)의견	조치 및 계획	작성자	작성일	작업
[임지활동]기억력 활동1	그때 그 시절에는	3	125	345	홍복호	2016.10.20	수정 삭제 추가작성
			12355	234	남지원	2016.10.01	수정 삭제
[임지활동]치남력 활동	나쁜 ○○○입니다	2					작성
[임지활동]치남력 활동	신문으로 보는 그때 그 사건	1					작성
[임지활동]집중력 활동	기차를 타고 떠나 볼까요?	10					작성
[임지활동]집중력 활동	특별한 모양 찾아 만들기	3					작성
[임지활동]집중력 활동	시계 만들기	1					작성
물리치료	Micro Wave	5					작성
물리치료	냉·온열팩 찜질	1					작성
회상활동	test	1					작성
회상활동	그때 그 시절에는	1	234	345	홍복호	2016.10.18	수정 삭제 추가작성

프로그램 의견수령 출력

### 메뉴위치 : 5-6. 프로그램 평가

프로그램 급여 제공 후 수급자 및 보호자에게 의견을 수렴하여 개선사항을 반영해야 되며, 이를 관리할 수 있는 서비스입니다.

일정에 따라 실시하였던 프로그램들이 반기별로 목록으로 나오며, 작성 버튼을 클릭하여 수급자(보호자)의견과 조치 및 계획 등을 작성하여 기록하고 출력이 가능

- 작성은 기간에 상관없이 언제든지 추가 작성이 가능

## 참여프로그램 제공 리포트

전체 메뉴 >

1. 수급자관리 >

2. 요양 급여제공 >

3. 간호 급여제공 >

4. 물리치료 급여제공 >

5. 프로그램 급여제공 >

6. 위생·안전 점검관리 >

7. 본인 부담금관리 >

8. 직원관리 >

9. 기초정보 설정관리 >

10. 부가서비스 >

11. 직원 급여관리 >

12. 수입지출관리 (메타버전) >

5-7. 참여프로그램 제공 리포트

2017년 02월

현황선택

성황선택

현황	수급자명	성별	등급	성황일
입소중	계약태	여	1등급	
입소중	나태경	여	등급외	성황1
외박중	노노동	여	1등급	하늘머루
입소중	다리아	남	5등급	하늘머루
입소중	동금은	여	3등급	하늘머루
입소중	동희자	여	등급외	성황1
입소중	동희칠	여	등급외	
입소중	소문산	여	등급외	성황1
입소중	안단태	여	2등급	
입소중	안평중	여	1등급	성황1
입소중	오그대	여	등급외	성황1
입소중	소환수	여	1등급	
입소중	호후반	여	4등급	개나리반
입소중	이환수	여	5등급	22
입소중	이환자	여	등급외	성황1
입소중	이수민	여	등급외	22
입소중	각년은	여	1등급	22
입소중	진지중	남	3등급	성황1
입소중	불민중	여	1등급	

전체: 22명

남자: 3명

여자: 19명

수급자 기본정보

수급자명	동금은	성별	여 (50세)	성년월일	1936.02.17
입소일	2016.02.17	등급	3등급	성황일	하늘머루
주요질환					

수급자 참여프로그램 제공 기록지 목록(2017년 02월)

제공일	프로그램 유형	프로그램	참여도	만족도	수행도	반응 및 특이사항	시험담당자	작성자
2017.02.28	[인지활동]집중력 활동	기차를 타고 떠나 볼까...	상	상	상		김포강	정희림
2017.02.28	[인지활동]집중력 활동	기차를 타고 떠나 볼까...	상	상	상		김포강	정희림
2017.02.28	[인지활동]집중력 활동	기차를 타고 떠나 볼까...	상	상	상		김포강	정희림
2017.02.28	[인지활동]집중력 활동	기차를 타고 떠나 볼까...	상	상	상		김포강	정희림
2017.02.28	[인지활동]집중력 활동	기차를 타고 떠나 볼까...	상	상	상		김포강	정희림
2017.02.28	[인지활동]집중력 활동	기차를 타고 떠나 볼까...	상	상	상		김포강	정희림
2017.02.28	[인지활동]집중력 활동	기차를 타고 떠나 볼까...	상	상	상		김포강	정희림

프로그램기록지 출력

2017.02.01-2017.02.01

### 메뉴위치 : 5-7.참여프로그램 제공 리포트

수급자별 월별 단위로 참여한 프로그램 제공내역을 조회 및 출력 할 수 있는 서비스입니다.(수급자 기준)

- 오른쪽 일자별 제공일과 참여관련 사항들이 나열되며, 하단에 프로그램 기록지 출력기능이 있음



## 연간 프로그램 운영기록 리포트

전체메뉴	5-8.연간 프로그램 운영기록 리포트			2017년 02월 14일 (화) 오후 04:33	강직원님 로그인중	출퇴근관리	연간 운영계획	31월차	발급지급	로그아웃																																																																																				
1.수급자관리	연간 프로그램 운영기록 현황																																																																																													
2.요양 급여제공	<div> <div>2016년</div> <table> <tr> <th>프로그램 유형</th><th>프로그램</th><th>횟수</th></tr> <tr> <td>[인지활동]기억력 활동</td><td>그대 그 잊</td><td>13</td></tr> <tr> <td>[인지활동]기억력 활동</td><td>그대 그 잊2</td><td>1</td></tr> <tr> <td>[인지활동]기억력 활동</td><td>사진으로 만나는 추억의 술술들</td><td>2</td></tr> <tr> <td>[인지활동]기억력 활동1</td><td>그대 그 잊2</td><td>1</td></tr> <tr> <td>[인지활동]기억력 활동1</td><td>그대 그 시절에는</td><td>3</td></tr> <tr> <td>[인지활동]치남력 활동</td><td>나는 ㅎㅎ입니다</td><td>4</td></tr> <tr> <td>[인지활동]치남력 활동</td><td>달력 만들기</td><td>2</td></tr> <tr> <td>[인지활동]치남력 활동</td><td>신문으로 보는 그대 그 사건</td><td>4</td></tr> <tr> <td>[인지활동]집중력 활동</td><td>지도를 타고 떠나 볼까요?</td><td>13</td></tr> <tr> <td>[인지활동]집중력 활동</td><td>똑같은 모양 찾아 만들기</td><td>3</td></tr> <tr> <td>[인지활동]집중력 활동</td><td>시계 만들기</td><td>2</td></tr> <tr> <td>[인지활동]집중력 활동</td><td>컵 꽃꽂이</td><td>1</td></tr> <tr> <td>그룹체조</td><td>그룹체조</td><td>2</td></tr> <tr> <td>그룹체조</td><td>노인 국민체조</td><td>15</td></tr> <tr> <td>그룹체조</td><td>테스트</td><td>3</td></tr> <tr> <td>기능훈련</td><td>자세 변경</td><td>1</td></tr> <tr> <td>기능훈련</td><td>일상 관절 운동</td><td>2</td></tr> <tr> <td>물리치료</td><td>Micro Wave</td><td>5</td></tr> <tr> <td>물리치료</td><td>냉·온열력 찜질</td><td>1</td></tr> <tr> <td>회상활동</td><td>test</td><td>1</td></tr> <tr> <td>회상활동</td><td>그대 그 시절에는</td><td>1</td></tr> </table> </div>										프로그램 유형	프로그램	횟수	[인지활동]기억력 활동	그대 그 잊	13	[인지활동]기억력 활동	그대 그 잊2	1	[인지활동]기억력 활동	사진으로 만나는 추억의 술술들	2	[인지활동]기억력 활동1	그대 그 잊2	1	[인지활동]기억력 활동1	그대 그 시절에는	3	[인지활동]치남력 활동	나는 ㅎㅎ입니다	4	[인지활동]치남력 활동	달력 만들기	2	[인지활동]치남력 활동	신문으로 보는 그대 그 사건	4	[인지활동]집중력 활동	지도를 타고 떠나 볼까요?	13	[인지활동]집중력 활동	똑같은 모양 찾아 만들기	3	[인지활동]집중력 활동	시계 만들기	2	[인지활동]집중력 활동	컵 꽃꽂이	1	그룹체조	그룹체조	2	그룹체조	노인 국민체조	15	그룹체조	테스트	3	기능훈련	자세 변경	1	기능훈련	일상 관절 운동	2	물리치료	Micro Wave	5	물리치료	냉·온열력 찜질	1	회상활동	test	1	회상활동	그대 그 시절에는	1																		
프로그램 유형	프로그램	횟수																																																																																												
[인지활동]기억력 활동	그대 그 잊	13																																																																																												
[인지활동]기억력 활동	그대 그 잊2	1																																																																																												
[인지활동]기억력 활동	사진으로 만나는 추억의 술술들	2																																																																																												
[인지활동]기억력 활동1	그대 그 잊2	1																																																																																												
[인지활동]기억력 활동1	그대 그 시절에는	3																																																																																												
[인지활동]치남력 활동	나는 ㅎㅎ입니다	4																																																																																												
[인지활동]치남력 활동	달력 만들기	2																																																																																												
[인지활동]치남력 활동	신문으로 보는 그대 그 사건	4																																																																																												
[인지활동]집중력 활동	지도를 타고 떠나 볼까요?	13																																																																																												
[인지활동]집중력 활동	똑같은 모양 찾아 만들기	3																																																																																												
[인지활동]집중력 활동	시계 만들기	2																																																																																												
[인지활동]집중력 활동	컵 꽃꽂이	1																																																																																												
그룹체조	그룹체조	2																																																																																												
그룹체조	노인 국민체조	15																																																																																												
그룹체조	테스트	3																																																																																												
기능훈련	자세 변경	1																																																																																												
기능훈련	일상 관절 운동	2																																																																																												
물리치료	Micro Wave	5																																																																																												
물리치료	냉·온열력 찜질	1																																																																																												
회상활동	test	1																																																																																												
회상활동	그대 그 시절에는	1																																																																																												
3.간호 급여제공	<div> <div>[인지활동]기억력 활동 - 그대 그 잊</div> <table> <tr> <th>운영일</th><th>운영시간</th><th>진행자 / 자력</th><th>장소</th><th>인원</th><th>상세보기</th></tr> <tr> <td>2016 01 02</td><td>15:00-17:00</td><td>2 / 3</td><td>1</td><td>1명</td><td>상세보기</td></tr> <tr> <td>2016 01 22</td><td>12:00-13:00</td><td></td><td>111</td><td>2명</td><td>상세보기</td></tr> <tr> <td>2016 01 25</td><td>13:00-14:00</td><td></td><td>프로그램실</td><td>1명</td><td>상세보기</td></tr> <tr> <td>2016 01 25</td><td>12:00-13:00</td><td></td><td>112</td><td>3명</td><td>상세보기</td></tr> <tr> <td>2016 02 01</td><td>12:00-13:00</td><td>123 / 32</td><td>213</td><td>1명</td><td>상세보기</td></tr> <tr> <td>2016 02 13</td><td>12:00-15:00</td><td>123 / 123</td><td>123</td><td>1명</td><td>상세보기</td></tr> <tr> <td>2016 02 15</td><td>12:00-14:00</td><td>123 / 123</td><td>123</td><td>0명</td><td>상세보기</td></tr> <tr> <td>2016 05 02</td><td>12:00-23:00</td><td>23 / 23</td><td>23</td><td>2명</td><td>상세보기</td></tr> <tr> <td>2016 05 13</td><td>12:00-08:00</td><td>1 / 1</td><td>1</td><td>4명</td><td>상세보기</td></tr> <tr> <td>2016 05 16</td><td>12:00-13:00</td><td>1 / 1</td><td>장소</td><td>4명</td><td>상세보기</td></tr> <tr> <td>2016 05 18</td><td>12:00-13:00</td><td>진행자 / 자력</td><td>장소</td><td>4명</td><td>상세보기</td></tr> <tr> <td>2016 05 20</td><td>12:00-13:00</td><td>1 / 1</td><td>1</td><td>4명</td><td>상세보기</td></tr> <tr> <td>2016 05 23</td><td>12:00-13:00</td><td>1 / 1</td><td>1</td><td>4명</td><td>상세보기</td></tr> </table> </div>										운영일	운영시간	진행자 / 자력	장소	인원	상세보기	2016 01 02	15:00-17:00	2 / 3	1	1명	상세보기	2016 01 22	12:00-13:00		111	2명	상세보기	2016 01 25	13:00-14:00		프로그램실	1명	상세보기	2016 01 25	12:00-13:00		112	3명	상세보기	2016 02 01	12:00-13:00	123 / 32	213	1명	상세보기	2016 02 13	12:00-15:00	123 / 123	123	1명	상세보기	2016 02 15	12:00-14:00	123 / 123	123	0명	상세보기	2016 05 02	12:00-23:00	23 / 23	23	2명	상세보기	2016 05 13	12:00-08:00	1 / 1	1	4명	상세보기	2016 05 16	12:00-13:00	1 / 1	장소	4명	상세보기	2016 05 18	12:00-13:00	진행자 / 자력	장소	4명	상세보기	2016 05 20	12:00-13:00	1 / 1	1	4명	상세보기	2016 05 23	12:00-13:00	1 / 1	1	4명	상세보기
운영일	운영시간	진행자 / 자력	장소	인원	상세보기																																																																																									
2016 01 02	15:00-17:00	2 / 3	1	1명	상세보기																																																																																									
2016 01 22	12:00-13:00		111	2명	상세보기																																																																																									
2016 01 25	13:00-14:00		프로그램실	1명	상세보기																																																																																									
2016 01 25	12:00-13:00		112	3명	상세보기																																																																																									
2016 02 01	12:00-13:00	123 / 32	213	1명	상세보기																																																																																									
2016 02 13	12:00-15:00	123 / 123	123	1명	상세보기																																																																																									
2016 02 15	12:00-14:00	123 / 123	123	0명	상세보기																																																																																									
2016 05 02	12:00-23:00	23 / 23	23	2명	상세보기																																																																																									
2016 05 13	12:00-08:00	1 / 1	1	4명	상세보기																																																																																									
2016 05 16	12:00-13:00	1 / 1	장소	4명	상세보기																																																																																									
2016 05 18	12:00-13:00	진행자 / 자력	장소	4명	상세보기																																																																																									
2016 05 20	12:00-13:00	1 / 1	1	4명	상세보기																																																																																									
2016 05 23	12:00-13:00	1 / 1	1	4명	상세보기																																																																																									
4.물리치료 급여제공	프로그램 운영기록현황 출력																																																																																													
5.프로그램 급여제공																																																																																														
6.위생·안전 점검관리																																																																																														
7.본인 부담금관리																																																																																														
8.직원관리																																																																																														
9.기초정보 설정관리																																																																																														
10.부가서비스																																																																																														
11.직원 급여관리																																																																																														
12.수입자출관리 (메디버전)																																																																																														

### 메뉴위치 : 5-8.연간 프로그램 운영기록 리포트

프로그램별 년간 단위로 실시한 프로그램 제공내역을 조회 및 출력 할 수 있는 서비스입니다.  
(프로그램 기준)

- 상세보기를 클릭하면 프로그램 계획 목표 및 계획수립 정보를 상세 조회할 수 있음

# 수급자 목표 및 계획수립 리포트

전체메뉴

1.수급자관리
2.요양급여제공
3.간호급여제공
4.물리치료급여제공
5.프로그램급여제공
6.위생·안전검검관리
7.본인부담금관리
8.직원관리
9.기초정보설정관리
10.부가서비스
11.직원급여관리
12.수입지출관리(에티켓)

5-9.목표 및 계획수립 리포트

주요안내

2017년 02월 14일 (화) 오후 04:35

장직원님 로그인

출퇴근관리

시간당급여관리

31월의

발급지급

로그아웃

프로그램 목표 및 계획수립 현황 목록

2016년

1

수급자명	성별	나이	등급	생활실	조사사유	계획작성일	작성일자	상세보기	참여프로그램
간식비	남	56세	5등급	불투명	신규	2016.05.31	장직원	상세보기	산책, 놀이운동, 추억의 경가수, 꼬꼬덕 꼬꼬덕, 국화꽃 필 무렵, 다들아, 선생님아 들려주신 풍금소리, 발 하사기, 이따, 한두, 노와이 노와이
강동희	여	80세	1등급	하늘아루	신규	2016.11.01	장직원	상세보기	집안 관리 운동, 자세 변경, 걷기, 연순 체조, 산책, 놀이운동, 추억의 경가수, 꼬꼬덕 꼬꼬덕, 기차를 타고 떠나 볼까요?, 그대 그 맛?, 그대 그 시절에는, 국화꽃 필 무렵, 다들아, 사진으로 만나는 추억의 얼굴들, 선생님이 들려주신 풍금소리, 나는 ○○○입니다. 나라 사랑, 국악이 좋아, 내 몸을 알아, 고향 생각, 부모 사랑, 기분 좋~다, 색깔 공부, 동그라미 만다라 만들기, 똑같은 모양 찾아 만들기, 시계 만들기, 추억과 실낱 상처집, 먹물 난화 그리기, 보물 상자 만들기, 달력 만들기, 정로로 가족 얼굴 만들기, 색고 분포기, 새학초 키우기, 씨앗 심기, 허브 번식시키기, 오종 옮겨심기, 봉선화 물들이기, 접 꽃꽂이, 물병 꽃꽂이, 접한 알이 꽃꽂이, 포푸리 달집모자, 누름꽃 부채, 송편, 유부초밥, 샌드위치, 밀링수, 과일샐러드, 수박화채, 발 하사기, 아로마 활동, 성신
권영순	여	84세	1등급	123	신규	2016.05.10	장직원	상세보기	새학초 키우기, 성신 잔치, 풍개합치르기
노노동	여	81세	1등급	하늘아루	신규	2016.09.09	장직원	상세보기	추억의 경가수, 꼬꼬덕 꼬꼬덕, 신문으로 보는 그대 그 사진, 기차를 타고 떠나 볼까요?, 그대 그 맛?, 그대 그 시절에는, 국화꽃 필 무렵, 다들아, 사진으로 만나는 추억의 얼굴들, 선생님이 들려주신 풍금소리, 나는 ○○○입니다. 나라 사랑, 국악이 좋아, 내 몸을 알아, 고향 생각, 부모 사랑, 기분 좋~다, 색깔 공부, 동그라미 만다라 만들기, 똑같은 모양 찾아 만들기, 시계 만들기, 추억과 실낱 상처집, 먹물 난화 그리기, 보물 상자 만들기, 달력 만들기, 정로로 가족 얼굴 만들기, 색고 분포기, 새학초 키우기, 씨앗 심기, 허브 번식시키기, 오종 옮겨심기, 봉선화 물들이기, 접 꽃꽂이, 물병 꽃꽂이, 접한 알이 꽃꽂이, 포푸리 달집모자, 누름꽃 부채, 가족 모임, 당·곤약떡 찜질, Micro Wave, 초음파치르기, 노인 국면체조, 4343343, 1, 집단 최면 하기
다리아	남	79세	5등급	하늘아루	신규	2016.04.01	장직원	상세보기	추억의 경가수, 꼬꼬덕 꼬꼬덕, 신문으로 보는 그대 그 사진, 기차를 타고 떠나 볼까요?, 그대 그 맛?, 그대 그 시절에는, 국화꽃 필 무렵, 다들아, 사진으로 만나는 추억의 얼굴들, 선생님이 들려주신 풍금소리, 나는 ○○○입니다. 나라 사랑, 국악이 좋아, 내 몸을 알아, 고향 생각, 부모 사랑, 기분 좋~다, 색깔 공부, 동그라미 만다라 만들기, 똑같은 모양 찾아 만들기, 시계 만들기, 추억과 실낱 상처집, 먹물 난화 그리기, 보물 상자 만들기, 달력 만들기, 정로로 가족 얼굴 만들기, 색고 분포기, 새학초 키우기, 씨앗 심기, 허브 번식시키기, 오종 옮겨심기, 봉선화 물들이기, 접 꽃꽂이, 물병 꽃꽂이, 접한 알이 꽃꽂이, 포푸리 달집모자, 누름꽃 부채, 가족 모임, 당·곤약떡 찜질, Micro Wave, 초음파치르기, 노인 국면체조, 4343343, 1, 집단 최면 하기
윤금호	여	80세	3등급	하늘아루	제사장	2016.05.18	김학주	상세보기	신문으로 보는 그대 그 사진, 나는 ○○○입니다

프로그램 목표 계획수립 현황리스트 출력

3

## 메뉴위치 : 5-9.수급자 목표 및 계획수립 리포트

연간 단위로 수급자별 프로그램 계획수립 현황을 조회 및 출력 할 수 있는 서비스입니다.

- 수급자 계획수립 기준으로 데이터들이 나오는 형태로 같은 수급자가 해당년도에 여러건이 계획이 된 경우 같은 수급자가 여러건이 나오는 경우가 있음
- 상세보기를 클릭하면 운영일에 실시했던 프로그램 운영일지를 상세 조회할 수 있음

### ※출력방법

①:기준년도 선택 → ②:대상건 선택 → ③:출력버튼 실행

## 수급자 프로그램 일정 리포트

**전체 메뉴 >**

- 1. 수급자관리 >
- 2. 요양 급여제공 >
- 3. 기초 급여제공 >
- 4. 물리치료 급여제공 >
- 5. 프로그램 급여제공 >**
- 6. 위생·안전 점검관리 >
- 7. 본인 부담금관리 >
- 8. 직원관리 >
- 9. 기초정보 설정관리 >
- 10. 부가서비스 >
- 11. 직원 급여관리 >
- 12. 수입지출관리 (메타버전) >

**현황선택**

현황	수급자명	성별	등급
<input checked="" type="checkbox"/> 현상	노보동	여	1등급
<input checked="" type="checkbox"/> 퇴직	노보동	여	1등급
<input checked="" type="checkbox"/> 입소중	디라아	남	5등급
<input checked="" type="checkbox"/> 입소중	홍기환	여	3등급
<input checked="" type="checkbox"/> 입소중	홍기환	여	등급외
<input checked="" type="checkbox"/> 입소중	홍기환	여	등급외
<input checked="" type="checkbox"/> 입소중	소문산	여	등급외
<input checked="" type="checkbox"/> 입소중	안인석	여	2등급
<input checked="" type="checkbox"/> 입소중	안용준	여	1등급
<input checked="" type="checkbox"/> 입소중	오고대	여	1등급
<input checked="" type="checkbox"/> 입소중	오한수	여	1등급
<input checked="" type="checkbox"/> 입소중	오후만	여	4등급
<input checked="" type="checkbox"/> 입소중	이한수	여	5등급
<input checked="" type="checkbox"/> 입소중	이말자	여	등급외
<input checked="" type="checkbox"/> 입소중	이수란	여	등급외
<input checked="" type="checkbox"/> 입소중	작년우	여	1등급
<input checked="" type="checkbox"/> 입소중	진지웅	남	5등급
<input checked="" type="checkbox"/> 입소중	철민중	여	1등급
<input checked="" type="checkbox"/> 최소	2323	여	1등급
<input checked="" type="checkbox"/> 최소	강동희	여	등급외
<input checked="" type="checkbox"/> 최소	강효종	여	1등급
<input checked="" type="checkbox"/> 최소	권영순	여	1등급
<input checked="" type="checkbox"/> 최소	김두찬	여	1등급

**다리아 수급자 프로그램 일정**

< 2016년 12월 >

일요일	월요일	화요일	수요일	목요일	금요일	토요일
01	02	03	04	05	06	07
물리치료(초복1번) Micro Wave 14:00~15:00(60분)	물리치료(초복1번) Micro Wave 14:00~15:00(60분)	물리치료(초복1번) Micro Wave 14:00~15:00(60분)	[언어활동]감각적 활동(전 체) 기차를 타고 만나 볼까요? 11:00~13:00(120분)	물리치료(초복1번) Micro Wave 14:00~15:00(60분)	물리치료(초복1번) Micro Wave 12:00~13:00(60분)	물리치료(초복1번) Micro Wave 12:00~13:00(60분)
08	09	10	11	12	13	14
물리치료(초복1번) Micro Wave 14:00~15:00(60분)	물리치료(초복1번) Micro Wave 14:00~15:00(60분)	물리치료(초복1번) Micro Wave 14:00~15:00(60분)	[언어활동]감각적 활동(전 체) 기차를 타고 만나 볼까요? 11:00~12:00(60분)	물리치료(초복1번) Micro Wave 14:00~15:00(60분)	물리치료(초복1번) Micro Wave 12:00~13:00(60분)	물리치료(초복1번) Micro Wave 12:00~13:00(60분)
15	16	17	18	19	20	21
물리치료(초복1번) Micro Wave 14:00~15:00(60분)	물리치료(초복1번) Micro Wave 14:00~15:00(60분)	물리치료(초복1번) Micro Wave 14:00~15:00(60분)	[언어활동]감각적 활동(전 체) 기차를 타고 만나 볼까요? 11:00~12:00(60분)	물리치료(초복1번) Micro Wave 14:00~15:00(60분)	물리치료(초복1번) Micro Wave 12:00~13:00(60분)	물리치료(초복1번) Micro Wave 12:00~13:00(60분)
22	23	24	25	26	27	28
물리치료(초복1번) Micro Wave 14:00~15:00(60분)	물리치료(초복1번) Micro Wave 12:00~13:00(60분)	물리치료(초복1번) Micro Wave 12:00~13:00(60분)	[언어활동]감각적 활동(전 체) 기차를 타고 만나 볼까요? 10:00~12:00(120분)	물리치료(초복1번) Micro Wave 14:00~15:00(60분)	물리치료(초복1번) Micro Wave 14:00~15:00(60분)	물리치료(초복1번) Micro Wave 14:00~15:00(60분)
29	30	31				
물리치료(초복1번) Micro Wave 14:00~15:00(60분)	물리치료(초복1번) Micro Wave 14:00~15:00(60분)	물리치료(초복1번) Micro Wave 14:00~15:00(60분)				

특가 프로그램 예약제에 참여

메뉴위치 : 5-10.수급자 프로그램 일정 리포트

수급자별로 프로그램급여 월간 계획표를 달력형태로 조회 및 출력 할 수 있는 서비스입니다.

※출력방법

①:대상자 선택 → ②:기준월 선택 → ③:내역 확인 및 출력

## 6.위생\*안전 점검관리

주간식단표

일일점검

정기점검

시설일지

질 향상 활동

6-1. 주간식단관리

3. 전제 메뉴 >

1. 수급자관리 >

2. 요양 급여제공 >

3. 간호 급여제공 >

4. 물리치료 급여제공 >

5. 프로그램 급여제공 >

6. 위생·영양 관리관리 >

7. 본인 부담금관리 >

8. 직원관리 >

9. 기초정보 설정관리 >

10. 부가서비스 >

11. 직원 급여관리 >

12. 수입지출관리 (내·외부전) >

2017.02.05 ~ 2017.02.11

주식(밥,국) 국,탕,찌개 찜,조림,볶음

전반,회집 나물,무침 구이,겉걸

기타 김치와장류 간식류

전제 ① 식단명추가

식단명검색 검색

선택 식단명 식단구분

☒ 원장국 국,탕,찌개

☒ 두부국 국,탕,찌개

☒ 두부조림 찜,조림,볶음

☒ 육질비구이 구이,겉걸

☒ 잡채볶음 찜,조림,볶음

☒ 장한것 찌,겉걸

☒ 장다탕 국,탕,찌개

☒ 무우적나물 나물,무침

☒ 미역국 국,탕,찌개

☒ 합법합11 주식(밥,국)

☒ 미추조림 찜,조림,볶음

선택된 식단 전체식단 선택취소

선택된 식단

× 원장국

× 두부국

× 두부조림

2017.02.05(일) 2017.02.06(월) 2017.02.07(화) 2017.02.08(수) 2017.02.09(목) 2017.02.10(금) 2017.02.11(토)

아침 식단 점심 식단 저녁 식단

완결법 열무김치 시금치 쇠고기국 스코기우육 새우젓호박볶음

완결법 열무김치 시금치 쇠고기국 스코기우육 새우젓호박볶음

완결법 열무김치 시금치 쇠고기국 스코기우육 새우젓호박볶음

완결법 열무김치 시금치 쇠고기국 스코기우육 새우젓호박볶음

완결법 열무김치 시금치 쇠고기국 스코기우육 새우젓호박볶음

완결법 열무김치 시금치 쇠고기국 스코기우육 새우젓호박볶음

완결법 열무김치 시금치 쇠고기국 스코기우육 새우젓호박볶음

후르츠적태일 포도주스

후르츠적태일 포도주스

후르츠적태일 포도주스

후르츠적태일 포도주스

후르츠적태일 포도주스

후르츠적태일 포도주스

후르츠적태일 포도주스

기능별 식이

당뇨

경관

저염

비고

주간식단 저장 ④ 주간식단 역발입 ⑤ 주간식단표 역발다운 주간식단(일-보) 출력 주간식단(월-보) 출력 주간식단 출력 ⑤

시설의 주간식단표를 수립하고 및 출력 할 수 있는 서비스입니다.

- 76 -

## 일일점검

6-2. 일일점검

2017년 02월 14일 (화) 오후 05:01

일일점검 현황목록

2017년 01월

일자	위생점검일지	야간점검일지	간호비품 소독일지	급식운영	식중독예방	일일식사평가	위생원업무일지
1일	정직원	김현동	미작성	정직원	정직원	미작성	1김직원3
2일	미작성	정직원	미작성	미작성	미작성	미작성	미작성
3일	미작성	정직원	미작성	미작성	미작성	미작성	미작성
4일	미작성	정직원	미작성	미작성	미작성	미작성	미작성
5일	미작성	정직원	미작성	미작성	미작성	미작성	미작성
6일	미작성	정직원	미작성	미작성	미작성	미작성	미작성
7일	미작성	정직원	미작성	미작성	미작성	미작성	미작성
8일	미작성	미작성	미작성	미작성	미작성	미작성	미작성
9일	미작성	미작성	미작성	미작성	미작성	미작성	미작성
10일	정직원	정직원	정직원	정직원	정직원	정직원	정직원
11일	미작성	미작성	심규환	김학주	정직원	김학주	김학주
12일	미작성	미작성	미작성	미작성	미작성	미작성	미작성
13일	미작성	미작성	미작성	미작성	미작성	미작성	미작성
14일	미작성	미작성	미작성	미작성	미작성	미작성	미작성
15일	미작성	미작성	미작성	미작성	미작성	미작성	미작성
16일	미작성	미작성	미작성	미작성	미작성	미작성	미작성
17일	미작성	미작성	미작성	미작성	미작성	미작성	미작성
18일	미작성	정직원	미작성	미작성	미작성	미작성	미작성
19일	미작성	미작성	미작성	미작성	미작성	미작성	미작성
20일	미작성	미작성	미작성	미작성	미작성	미작성	미작성
21일	미작성	미작성	미작성	미작성	미작성	미작성	미작성

### 메뉴위치 : 6-2.일일점검

공단평가를 위해 시설이 준비해야 할 일일점검 현황들을 월간단위로 기록 및 출력 할 수 있는 서비스입니다.

일자별로 현재일 이전날짜를 클릭하면 작성품이 나오며, 작성완료시 녹색으로 배경색과 작성자가 나옴.

- 위생점검일지 : 일자별 위생 점검 사항을 작성
- 야간점검일지 : 시간대별 순찰 점검사항을 작성
- 간호비품 소독일지 : 간호에 필요한 비품의 소독 및 청결상태를 관리
- 급식운영 : 식단분석과 급식인원, 조리/취사원 근무현황, 업무내용, 보존식폐기일 등을 기록
- 식중독예방 : 식중독 예방 점검항목들을 기록
- 일일식사평가 : 식사구분별로 식단구성, 기호도, 염도 등을 기록
- 위생원업무일지 : 위생원의 점검항목들을 기록할수 있으며, 점검항목들을 수정할 수 있음

위의 출력물들은 일간, 주간, 월간으로 출력 가능



## 정기점검

6-3. 정기점검 현황

2017년

회차	소화용기구점검관리표 (월 1회)	응급 의료기기 점검 (월 1회)	약품 점검 (분기별 1회)	정기소독 (분기별 1회)	전기안전관리점검표 (월 1회)	가스안전관리점검표 (월 1회)
작성현황	이작성	이작성	*	*	이작성	이작성
3	정직임 2017.01.10	김학주 2017.01.10	정직임 2017.02.02	김학주 2017.01.10	김학주 2017.01.10	정직임 2017.01.10
2	*	*	정직임 2017.01.10	*	*	*
1	*	*	김학주 2017.01.09	*	*	*

소화용기구점검관리표 신규작성    응급 의료기기 점검 신규작성    약품 점검 신규작성    정기소독대장 신규작성    전기안전관리점검표 신규작성    가스안전관리점검표 신규작성

### 메뉴위치 : 6-3.정기점검

공단평가를 위해 시설이 준비해야 할 주기별 점검 현황들을 연간단위로 기록 및 출력 할 수 있는 서비스입니다.

- 소화용기구점검관리표(월1회) : 소방관련 기구 및 설비등을 관리하는 대장
- 응급의료기기 점검(월1회) : 의료기기 관리상태 및 조치 내용을 관리하는 대장
- 약품점검(분기별1회) : 시설 약품목록, 수급자 약품목록의 수량, 유효기간, 취급방법등을 관리하는 대장  
수급자 투약관리품목과 시설 투약관리 품목이 연동됨
- 정기소독(분기별1회) : 일시, 장소, 소독자, 현황, 소독제품명 등을 관리하는 대장
- 전기안전관리점검표(월1회) : 전기사설의 점검항목과 결과, 기타 조치사항을 관리하는 대장
- 가스안전관리점검표(월1회) : 가스관련 설비시설의 점검내용과 결과, 비고사항을 관리하는 대장



## 시설일지

6-4. 시설일지

2017년 01월

01.10

노홍철

19

37

작성완료

01.11

01.12

01.13

01.14

01.15

01.16

01.17

01.18

01.19

1김직립3

18

37

작성완료

01.20

01.21

01.22

01.23

01.24

1김직립3

20

37

작성완료

01.25

01.26

01.27

01.28

01.29

01.30

01.31

작성일자

2017.01.19 목요일

작성자

1김직립3

선택

근무서적일 기준

근무일 기준

수급자 현황

입소현황

입소

퇴소

외박

입소

퇴소

69이하

70-79

80-89

90이상

남

여

시설업무

계록

123

내용

123

평가 및 비교

123

운영 프로그램 일정

아침식단

점심식단

저녁식단

오전간식

오후간식

외출/외박/진료기록 현황

외박: 동급요 / 2017.01.20 12:00 복귀예정

외박: 직립3 / 2017.02.06 13:00 복귀예정

수급자 입퇴소/직입 퇴퇴사 현황

현인원

37명

시설장

3명

사무국장

1명

간호(조무)사

2명

사회복지사

4명

요양보호사

5명

위생원

1명

영양사

1명

대표자

19명

회계관리자

1명

시설일지정보 저장

시설일지정보 삭제

출력기간: 2017.01.19 ~ 2017.01.19

시설일지 정보 출력

### 메뉴위치 : 6-4.시설일지

시설의 모든 현황(인력, 프로그램, 식단, 외출/외박/진료, 수급자 입/퇴소현황, 근무현황 등)을 일자별로 기록 및 출력 할 수 있는 서비스입니다.

①월별 일자별 일지 작성자와 작성여부 현황 확인

②시설일지, 수급자현황, 운영프로그램, 외출/외박/진료, 수급자 입/퇴소현황, 식단표, 직원현황 등을 한눈에 파악할 수 있으며, 기간 선택을 해서 시설일지를 일괄 출력할수 있는 기능 제공

- 79 -

## 질향상 활동

6-5. 질향상 활동

2017년 02월 14일 (화) 오후 05:37

장직원님 로그인

출퇴근관리

연간 일정관리

31월의

발급지급

로그아웃

2016

질향상활동 신규등록

2016.07.01

2016.07.01 ~ 2016.07.14

① 이용안내

질향상활동을 작성하기전 공단에 자체평가 프로그램 실행후 자체평가점수와 자체평가일자를 입력해주시기 바랍니다.

※ 공단자체평가방법 : ① 노인장기요양보험 [호원인정](#) [현수](#) ▶ ② 회람서비스 로그인 ▶ ③ 기관평가 ▶ ④ 자체평가 ▶ ⑤ 자체평가 등록 ▶ ⑥ 작성 후 평가점수 확인

자체 평가일	자체 평가점수	계획 수립일	활동기간
2016.07.01	1234점	2016.07.01	2016.07.01 ~ 2016.07.14

No	조치계획	활동결과
1	2	1
2	3	2
3	4	3

질향상활동 예제보기

질향상활동 출력

### 메뉴위치 : 6-5.질향상 활동

공단평가를 위해 시설이 준비해야 할 질향상 활동 현황들을 기록 및 출력 할 수 있는 서비스입니다.

※ 질 향상 활동 작성방법 (질향상활동 예제보기를 참고해주세요.)

공단에서 실시한 자체평가 점수 및 평가일자를 기록하며, 그에 따른 조치계획 및 활동결과를 기록하여 평가에 대비 할 수 있음.

# 7.본인부담금 관리

본인부담금 업무흐름도

청구내역 생성하기

본인부담금 각종 명세서 및 발송내역

본인부담금 입금관리 및 입금처리 방법

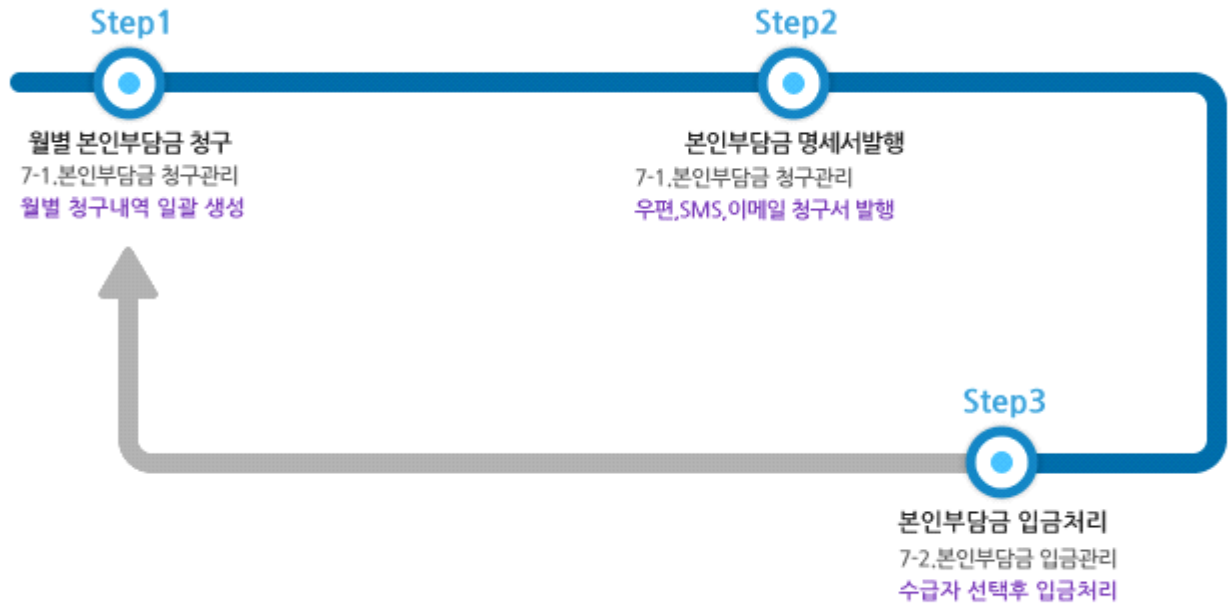
본인부담금 미납관리

청구시작 기준금액 설정

각종 입금,수납 리포트 안내

의료비 공제 및 본인부담금 통계

## 본인부담금 업무흐름도



※케이포 프로그램 사용하기 이전 미납금,선납금은 처음 청구전에 7-3.정산시작 기준금액 설정 에서 입력처리

위의 흐름도에 나와 있는 절차대로 진행하시면 원활하게 업무와 평가대비가 가능합니다.

※7-1.월별 청구서 발행 시 반드시 이전 달에 생성된 청구금액을 입금처리를 해 주어야 이전미납금 항목이 나오지 않습니다.

청구서 생성 후엔 이전 달 입금처리를 한다고 해서 자동으로 이전미납금 항목 금액이 삭제되지 않음.

예) 8월달 청구서 생성 전에 7월달 청구금액이 실제 입금되었으면, 7-2.본인부담금 입금관리에서 입금처리를 해야 8월달 청구서 생성 때 7월달 청구금액이 이전미납금으로 안 나옴.



# 본인부담금 각종 명세서 및 발송내역

7-1.본인부담금 청구관리

주요안내

2017년 02월 15일 (수) 오전 08:45

장학금납부로그인

송금내역조회

영수증조회

3월달리

발급내역

로그아웃

1.수급자관리

2.요양급여제공

3.간호급여제공

4.물리치료급여제공

5.프로그램급여제공

6.위생·안전검정관리

7.본인부담금관리

8.직원관리

9.기초정보설정관리

10.부가서비스

11.직원급여관리

12.수입지출관리(내외계)

월별 부담금 급여내역 목록

2017년 01월

(사용기간: 2017.01.01~2017.01.31)

청구내역생성시 청구일자 반영: 2017.02.05

수급자명	등급	수급분류	일수	평균부담금	본인부담금	식사재료비	상급생식비	이동비용	경관유동식	간식비	가사비용	진료약제비	숙박지대비용	보달금합계	이전미납금	상납액	송금금액	처리
청구서 일괄발송																		명세서수정
2323	통급자	일반(20%)	73,400	보통자										73,400	0	0	73,400	명세서수정
김호동	1등급	일반(20%)	91,200	김호동										91,200	0	0	91,200	명세서수정
나태경	통급자	통급자(100%)	885,892	234234										0	0	0	0	청구내역 생성
노노동	1등급	일반(20%)	655,120	박대환										0	0	0	0	청구내역 생성
이리나	3등급	일반(20%)	0	최재호										0	0	0	0	상세내역
통급자	3등급	일반(20%)	1,299,002											885,992	0	0	885,992	상세내역
통급자	통급자(100%)	3,355,679												655,120	0	0	655,120	명세서수정
통급자	통급자(100%)	524,860												532,180	0	0	532,180	상세내역
서용재	3등급	일반(20%)	1,640,640											887,882	411,120	0	1,299,002	명세서수정
소문자	통급자	통급자(100%)	5,218,060											10,620	3,344,450	0	3,355,679	명세서수정
안연태	2등급	일반(20%)	1,410,174											324,860	200,000	0	524,860	명세서수정
														902,470	738,170	0	1,640,640	명세서수정
														2,152,560	3,065,500	0	5,218,060	명세서수정
														973,514	438,660	0	1,410,174	명세서수정
														0	0	0	0	상세내역
														80,671	25,414	0	106,085	명세서수정
														986,984	5,844,900	0	6,831,784	명세서수정
														902,470	3,905,280	0	4,807,750	명세서수정
														877,370	2,906,450	0	3,784,220	명세서수정
합계(24건)			15,524,340		314,770	534,000	0	5,000	3,000	21,000	0	0	0	842,858	14,604,356	34,214,814	1,434,650	47,384,520

청구명세서 일괄발송

주소 라벨지 출력

급여비용 명세서 출력

명세서

청구내역 삭제(생성원소)

청구내역 일괄 생성

청구서 일괄 발송

청구명세서 발송내역 출력

주소 라벨지 출력

급여비용 명세서 출력

급여비용 영수증 출력

본인부담금 청구리스트 출력

## 메뉴위치 : 7-1.본인부담금 청구관리

매월 생성된 청구서를 수급자나 보호자에게 여러 가지 방법으로 명세서를 발송 및 관리 할 수 있는 서비스입니다.

- ①1-1.수급자 정보 - 보호자 정보쪽에 등록된 청구서 수신정보설정(우편,SMS,이메일)대로 청구서를 일괄 발송 할 수 있는 기능이며, 부수적으로 관련된 라벨지나 명세서등을 출력할 수 있음.
- ②좌측 체크박스에 선택된 수급자의 주소라벨지, 급여비용 명세서, 영수증, 청구 리스트등을 출력할 수 있으며, 발송내역 조회 및 엑셀 다운로드 기능 등이 있음.

※우편은 발송일을 수정하여 저장 할 수 있지만, 문자와 이메일은 시스템 날짜로 정확히 자동 기록됨으로 수정이 불가능합니다.



## 본인부담금 입금관리 및 입금처리 방법

**7-2. 본인부담금 입금관리**

2017년 02월 15일 (수) 오전 09:44

장직환님 로그인 | 출퇴근관리 | 연간 입출금제 | 11월의 | 발급지급 | 로그아웃

**수급자 기본정보**

수급자명	노노등 (여)	생년월일	1936.02.02 (81세)	성함	한불미루
입소일	2016.09.09	등급	1등급	주요질환	
잔여 선납금	0원	미납금	655,120 원	입금사유	

**부담금 청구이력**

청구연월	청구금액	입금액	미입금액	장제내역
2017년 01월	655,120	0	655,120	장제1 장제2 장제3
2016년 12월	653,640	0	0	장제1 장제2 장제3
2016년 11월	0	0	0	장제1 장제2 장제3
2016년 10월	527,000	0	0	장제1 장제2 장제3
2016년 09월	527,000	0	0	장제1 장제2 장제3
2016년 08월	527,000	0	0	장제1 장제2 장제3
2016년 07월	527,000	0	0	장제1 장제2 장제3
2016년 06월	2,010,000	0	0	장제1 장제2 장제3
2016년 05월	527,000	0	0	장제1 장제2 장제3
2016년 04월	442,000	0	0	장제1 장제2 장제3
2016년 03월	520,000	0	0	장제1 장제2 장제3

**부담금 입금내역**

입금일	입금액	입금사유	장제내역	청구	입금취소
2017.02.13	0	5,733,...	장제1 장제2 장제3	장제1 장제2 장제3	입금취소

총 미납액 : 655,120 원

입금 총액 : 0 원

조정 총액 : 5,733,640 원

[2016년 장기요양급여비 납부확인서 출력] [2017년 장기요양급여비 납부확인서 출력]

**'노노등' 본인부담금 입금처리**

**청구 미납 내역**

청구연월	청구일	청구금액	입금금액	미수금액
<input checked="" type="checkbox"/> 2017년 01월	2017.02.05	655,120 원	0 원	655,120 원

\* 청구 미납내역 선택은 입금액 계산을 위한 것이며, 실제 입금을 과거 청구분 부터 순차 납부처리 됩니다.

**입금처리**

입금일	2017.02.15	입금금액	0
입금자명	노노등	입금방법	계좌이체
입금비고			
조정금액	0	* 청구액과 입금액의 차이로 금액 하한 금액	
조정사유			
처리자	장직환	선택	

\* 입금액 + 조정액 이 청구미납액을 초과하는 경우 선납금으로 등록됩니다

입금처리 | 청단기

### 메뉴위치 : 7-2.본인부담금 입금관리

수급자별 청구서 입금처리를 관리하며, 연간 장기요양급여비용 납부확인서를 출력 할 수 있는 서비스입니다.

- ①입금처리를 누르면 생성된 청구서 년월 목록이 나오며, 선택하여 입금자 정보를 입력 후 납부 처리하는 기능
- ②부담금 청구이력(청구서 생성)과 부담금 입금내역을 조회 및 출력 처리 할 수 있는 영역
- ③연말정산이나 증빙서류가 필요할 경우 이 서비스를 통해 연간 장기요양급여비 납부 확인서 출력이 가능



# 본인부담금 미납관리

7-3.본인부담금 미납관리

2017년 02월 15일 (수) 오전 10:05

강직원님 로그인

출퇴근관리

연간 일정관리

31월의

발급지급

로그아웃

전체메뉴

1.수급자관리

2.요양급여제공

3.간호급여제공

4.물리치료급여제공

5.프로그램급여제공

6.위생·안전점검관리

7.본인부담금관리

8.직원관리

9.기초정보설정관리

10.부가서비스

11.직원급여관리

12.수입지출관리(예외처리)

현황선택

미납내역 문자전송

미납내역 조회

미납내역 조정처리

미납내역 삭제처리

수급자 기본정보

수급자명

성년월일

입소일

등급

3등급

미납내역

청구년월

청구금액

입금액

조정금액

미납액

미납관리 내역

관리일

관리자

관리구분

미납관리 내용

수정

미납관리

수급자명

성년월일

입소일

등급

3등급

## 메뉴위치 : 7-3.본인부담금 미납관리

수급자별로 미납내역을 상세 조회하고 조정처리 및 관리내역을 관리 할 수 있는 서비스입니다.

- ①수급자의 미납개월과,미납총액을 조회할수 있으며, 출력 및 엑셀 다운로드 기능 제공
- ②미납내역에 대해 전화나 문자로 수납 독려 사항이나 관리사항을 기록하여 관리
- ③해당 수급자 선택시 상세 미납내역이나 관리내역을 확인 할 수 있음
- ④미납내역 조정처리란 미납 금액의 일정부분이나 전체를 조정하거나 삭제처리 할 수 있는 기능
- ⑤미납대상자를 지정하여 문자안내를 전송할 수 있으며, 미납관리 내역에 자동 등록

## 청구시작 기준금액 설정

7-4. 청구시작 금액설정

2017년 02월 15일 (수) 오전 09:55

장학원님 로그인

출퇴근관리

연간 일정관리

11월의

발급지급

로그아웃

전체메뉴

1.수급자관리

2.요양급여제공

3.간호급여제공

4.물리치료급여제공

5.프로그램급여제공

6.위생·안전검점관리

7.본인부담금관리

8.직원관리

9.기초정보설정관리

10.부가서비스

11.직원급여관리

12.수입지출관리(예외계)

성함선택

수급자명	등급	입소일	기준선납금	기준미납금
노향진	1등급	2016.05.19		
다리아	5등급	2015.01.01	2,147,483.6	2,147,483.6
동승우	3등급	2016.02.17		
동동동		2015.11.05		
동희자	동급회	2016.06.02		
동희철	동급회	2016.11.01		
동희태	1등급	2016.06.30		
라미아		2015.09.17		
박사아		2015.06.17		
박갑순		2013.07.06		
사이자		2015.08.10	324,324,324	324,234
상학태스트	1등급	2016.01.01		
서중석	3등급	2016.02.11		
소문산	동급회	2016.04.01		
수준태	1등급	2016.11.08		
시립스		2016.09.28		
심일섭		2015.12.18		
십이불	1등급	2015.11.01		
서디에		2015.06.01	40,000	60,000
아이제		2015.09.04		

전체 청구시작 기준금액 출력

수급자 기본정보

수급자명	노향진	성별	여 (80세)	생년월일	1936.05.19
입소일	2016.05.19	등급	1등급	성함일	
주요질환					

이전 미납금 및 선납금 설정

이전 미납금액	0 원
이전 선납금액	0 원

이용안내

\* 본인부담금 청구내역 생성시 적용됩니다.

금액 저장

### 메뉴위치 : 7-4.청구시작 금액설정

케어포 시스템을 이용하기 이전에 미납금액이나 선납금액등을 입력하는 서비스입니다.

※본인부담금이 1회 이상 생성이 되면, 이후에는 설정이 되지 않습니다.

# 각종 입금,수납 리포트 안내

2017년 02월 15일 수입내역

구분	구분명	입금	출금	잔액
1. 수입	2017.02.15	1,000,000		1,000,000
2. 지출	2017.02.15		500,000	500,000
3. 합계	2017.02.15	1,000,000	500,000	500,000

2017년 02월 15일 수입내역

구분	구분명	입금	출금	잔액
1. 수입	2017.02.15	1,000,000		1,000,000
2. 지출	2017.02.15		500,000	500,000
3. 합계	2017.02.15	1,000,000	500,000	500,000

2017년 02월 15일 수입내역

구분	구분명	입금	출금	잔액
1. 수입	2017.02.15	1,000,000		1,000,000
2. 지출	2017.02.15		500,000	500,000
3. 합계	2017.02.15	1,000,000	500,000	500,000

2017년 02월 15일 수입내역

구분	구분명	입금	출금	잔액
1. 수입	2017.02.15	1,000,000		1,000,000
2. 지출	2017.02.15		500,000	500,000
3. 합계	2017.02.15	1,000,000	500,000	500,000

- 메뉴위치 : 7-5.연간 본인부담금 청구대장 리포트, 7-5.월별 본인부담금 입금대장 리포트, 7-6.월별 본인부담금 수납대장 리포트, 7-7.본인부담금 입금/미수 집계 리포트
- 수급자별 입금 및 청구관련 정보를 리포트 형식으로 출력 하는 서비스입니다.
- ①청구대장 : 수급자의 연도별 청구내역을 조회할 수 있는 리포트이며, 월별로 상세내역을 목록으로 쉽게 조회가 가능하고 출력 및 엑셀 다운로드 기능 제공
  - ②입금대장 : 월별 입금일자를 기준으로 처리현황을 자료를 조회할 수 있는 리포트이며, 수급자 입금영수증, 본인부담금 입금대장(월간), 본인부담금 입금대장(1일~15일), 본인부담금 입금대장(16일~말일)를 출력 할 수 있음.
  - ③수납대장 : 월별 수납기준/청구기준으로 처리현황을 자료를 조회할 수 있는 리포트(엑셀 다운로드 제공) 수납기준 - 청구월에 상관없이 해당월에 수납된 목록 청구기준 - 해당월에 청구된 내역이며, 수납일에 상관없이 출력되는 목록
  - ④본인부담금 입금/미수 : 청구시작월, 청구총액, 입금총액, 미수금 등을 조회할 수 있으며, 미납사유 또는 수납노력 내용 등을 확인 할수 있음.  
※수납노력은 7-4.미납관리에서 입력된 항목임

## 의료비 공제 및 본인부담금 통계

전체메뉴 > 1. 수급자관리 > 2. 요양 급여제공 > 3. 간호 급여제공 > 4. 물리치료 급여제공 > 5. 프로그램 급여제공 > 6. 위생·안전 점검관리 > 7. 본인 부담금관리 > 8. 직원관리 > 9. 기초정보 설정관리 > 10. 부가서비스 > 11. 직원 급여관리 > 12. 수입지출관리 (매달변경)

①

2017년

의료비 공제(수납영도 기준) | 의료비 공제(청구영도 기준) | 일반 본인부담금 및 임금 현황

사업자등록번호 120-81-57465 | 발급기관명 장항시청·시립 | 요양기관코드 | 대표자 성명 | 대표자 | 전화번호 070-7163-1100 | 담당부서 | 담당자 성명 | 담당자 연락처

연번	성명	주민등록번호	수납일자	수납금액(원)	청구영월(참고)
1	2323		2017.01.11	342,240	2016년 09월
			2017.01.11	353,640	2016년 10월
			2017.01.16	353,640	2016년 12월
4	강호동		2017.01.16	353,640	2016년 12월
5	김두환		2017.01.16	353,640	2016년 12월
6	다라다		2017.01.16	302,620	2016년 12월
			2017.02.13	314,770	2017년 01월
			2017.02.13	284,310	2017년 02월
			2017.02.13	314,770	2017년 03월
10	이만수		2017.01.17	87,850	2016년 12월
			2017.02.15	314,770	2017년 01월

※ 2017년도에 수납된 의료비 공제 대상 금액 목록입니다.  
(2017년도에 청구하지 않은 금액도 포함될 수 있습니다.)

※ 수납금액은 급여 비용에 대한 수급자 부담 비율 만큼의 금액입니다.  
(급여 비용 × 수급자 부담 비율 ÷ 100, 비급여 제외)

※ 주민등록번호 입력/미입력 모두 증명자료를 생성하실 수 있습니다.  
입력하시는 주민등록번호는 증명자료 생성에만 사용되고 저장되지 않습니다.

※ 증명자료 생성 시 같은 수납일에 대한 금액은 합산해서 생성됩니다.

[2017년 수납 기준] 의료비 납입내역을 증명자료 생성

②

2017년

사업자등록번호 120-81-57465 | 발급기관명 장항시청·시립 | 요양기관코드 | 대표자 성명 | 대표자 | 전화번호 070-7163-1100 | 담당부서 | 담당자 성명 | 담당자 연락처

연번	성명	주민등록번호	수납일자	수납금액(원)	청구영월(참고)
1	2323		2017.01.11	314,770	2017년 01월
			2017.02.13	284,310	2017년 02월
			2017.02.13	314,770	2017년 03월
4	이만수		2017.01.17	314,770	2017년 01월

※ 2017년도 월급 기준 수납된 의료비 공제 대상 금액 목록입니다.  
(2017년도에 청구하지 않은 금액도 포함될 수 있습니다.)

※ 수납금액은 급여 비용에 대한 수급자 부담 비율 만큼의 금액입니다.  
(급여 비용 × 수급자 부담 비율 ÷ 100, 비급여 제외)

※ 주민등록번호 입력/미입력 모두 증명자료를 생성하실 수 있습니다.  
입력하시는 주민등록번호는 증명자료 생성에만 사용되고 저장되지 않습니다.

※ 증명자료 생성 시 같은 수납일에 대한 금액은 합산해서 생성됩니다.

※ 2017년도에 수납된 의료비 공제 대상 금액 목록입니다.  
(2017년도에 청구하지 않은 금액도 포함될 수 있습니다.)

③

2017년

연번	성명	주민등록번호	수납일자	수납금액(원)	청구영월(참고)
2017.01	23	1	10,000,000	1,000,000	10,000,000
2017.02	2	1	10,000,000	1,000,000	10,000,000
2017.03	3	1	10,000,000	1,000,000	10,000,000
2017.04	4	1	10,000,000	1,000,000	10,000,000
2017.05	5	1	10,000,000	1,000,000	10,000,000
2017.06	6	1	10,000,000	1,000,000	10,000,000
2017.07	7	1	10,000,000	1,000,000	10,000,000
2017.08	8	1	10,000,000	1,000,000	10,000,000
2017.09	9	1	10,000,000	1,000,000	10,000,000
2017.10	10	1	10,000,000	1,000,000	10,000,000
2017.11	11	1	10,000,000	1,000,000	10,000,000
2017.12	12	1	10,000,000	1,000,000	10,000,000

※ 2017년도 월급 기준 수납된 의료비 공제 대상 금액 목록입니다.  
(2017년도에 청구하지 않은 금액도 포함될 수 있습니다.)

※ 수납금액은 급여 비용에 대한 수급자 부담 비율 만큼의 금액입니다.  
(급여 비용 × 수급자 부담 비율 ÷ 100, 비급여 제외)

※ 주민등록번호 입력/미입력 모두 증명자료를 생성하실 수 있습니다.  
입력하시는 주민등록번호는 증명자료 생성에만 사용되고 저장되지 않습니다.

※ 증명자료 생성 시 같은 수납일에 대한 금액은 합산해서 생성됩니다.

※ 2017년도에 수납된 의료비 공제 대상 금액 목록입니다.  
(2017년도에 청구하지 않은 금액도 포함될 수 있습니다.)

메뉴위치 : 7-8.의료비 공제 및 본인부담금 통계

수급자 연말정산 관련 자료를 국세청에 올릴수 있는 엑셀파일 생성과 본인부담금의 청구 및 입금처리 현황을 조회 할 수 서비스입니다.

- ①의료비공제(수납연도 기준) : 해당년도내에 수납된 내역을 기준으로 국세청 증빙 파일을 생성해서 파일 제공(해당년도에 청구하지 않은 금액도 포함 될 수 있음)
- ②의료비공제(청구연도 기준) : 청구월을 기준으로 국세청 증빙 파일을 생성해서 파일 제공 (수납 년도가 틀린 금액이 포함 될 수 있음)
- ③월별로 청구건수, 전월대비 증감, 청구총액, 증감(원), 입금총액, 미수금총액 등을 한눈에 파악할 수 있음

※의료비공제 생성서비스에서 입력된 주민번호는 저장되지 않으며, 국세청 증빙자료에만 저장됨.

※국세청 증빙자료 생성 시 같은 수납일에 대한 금액은 합산해서 생성됩니다.

## 8.직원관리

직원 신규등록  
직원 기본정보 수정 하기  
프로그램권한 변경하기  
근무일정표  
연간 일정계획  
출퇴근 및 근무일지 관리  
사례관리 회의록  
회의록  
교육일지  
자원봉사자 활동일지  
고충처리 관리  
현황 리포트  
급여제공 리포트

## 직원 신규등록

### 메뉴위치 : 8-1.직원 정보관리 - 직원 신규등록 버튼

직원의 정보를 입력하여, 근무시간, 급여, 권한 등을 설정할 수 있는 서비스입니다.

- 직원목록 상단의 신규등록 버튼을 클릭하여 입력창을 띄운다.

①직원의 기본정보를 입력(이름, 성별, 입사일, 연락처, 생년월일, 직종, 근무구분, 주소등)

②케어포 프로그램에 로그인 할수 있는 계정을 설정(아이디 및 비밀번호 등)

③근무 일정과 관련된 설정 영역(연차일수, 계약기간 등은 “8-2.근무일정표” 와 “11-3.급여계약 설정” 쪽 정보로 활용

④프로그램권한 : 해당 직원이 이 프로그램에서 접근할 수 있는 메뉴 범위를 설정할 수 있으며, 직군마다 선택 할 수 있으며, “9-1.시설정보설정 - 직원 권한분류 설정”에서 직군을 더 추가하거나 상세히 설정이 가능

⑤근무시간 설정영역이며, “8-2.근무일정표”에서 이 설정시간대로 월간 일정을 생성 시킬수 있음.

⑥업무분장 설정영역 - 평가 준비시 필요한 업무분장내용과 대체자를 지정 설정하여 출력이 가능



## 직원 기본정보 수정하기

**8-1. 직원 정보관리**

2017년 02월 15일 (수) 오전 11:42

장직원님 로그인 | 출퇴근관리 | 연차관리 | 휴가관리 | 퇴사관리

**직원 기본 정보**

직원명: 김현종 | 성별: 남 (만 56세) | 전자서명: [서명]

입사일: 2015.02.05 | 생년월일: 1961.02.01 | 직위: [직위]

전화번호: 010-0000-0000 | 근무부서: [부서]

입당직종: 요양보호사 | 주소: [주소]

아이디: ns2 | 비밀번호: [비밀번호]

계약기간: 2015.01.01~2015.12.31 | 연차일수: 0 일

프로그램권한: 권한A | 권한B | 권한C

**근무시간**

근무시간: [시간] | 휴게시간: [시간]

[1] 09:00 ~ 00:00 | 480 분

[2] 00:00 ~ 09:00 | 120 분

[3] [시간] | [분]

[4] [시간] | [분]

비고: [비고]

**4대 보험**

구분 | 가입일자 | 상실일자

국민연금 | 2016.02.01 | [상실일자]

건강보험 | 2016.02.01 | [상실일자]

고용보험 | 2016.02.01 | [상실일자]

신재보험 | 2016.02.01 | [상실일자]

**자격증 정보**

구분 | 자격종류 | 자격증번호 | 발급기관

자격증(1) | [자격종류] | [자격증번호] | [발급기관]

자격증(2) | [자격종류] | [자격증번호] | [발급기관]

자격증(3) | [자격종류] | [자격증번호] | [발급기관]

자격증(4) | [자격종류] | [자격증번호] | [발급기관]

### 메뉴위치 : 8-1.직원 정보관리

직원의 입력된 정보를 수정 처리 할 수 있는 서비스입니다.

- ①기본정보, 서명/인감, 프로그램권한, 근무시간, 업무분장, 4대보험, 자격증 정보등을 부분적으로 선택하여 수정할 수 있음.
- ②직원에 관련된 서류들을 출력할 수 있으며, 직원 퇴사, 복직처리 기능등을 할 수 있는 영역

※직원 삭제는 “직원 기본정보 수정” 버튼을 누르면 삭제 버튼이 있으며, **대표자, 시설장 직종만** 삭제가 가능합니다.(케어포 프로그램에 직원 관련된 기록이 생성되거나 저장된 경우 삭제가 불가능하며, 삭제를 원하는 경우는 관련 자료를 다 삭제한 후에 직원삭제가 가능합니다.)



## 프로그램권한 변경하기

The screenshot shows the '8-1. 직원 정보관리' (8-1. Employee Information Management) screen. In the '직원 기본정보' (Employee Basic Information) section, the '권한변경' (Change Permission) button is highlighted with a red box and an arrow. This button leads to the '직원 권한 선택' (Select Employee Permission) dialog box. In this dialog, the '권한분류 선택' (Select Permission Category) list on the left has '요양보호사' (Nursing Care Worker) selected. The main area shows a grid of permissions with checkboxes, organized by category (e.g., 1-1, 1-2, 1-3, etc.).

### 메뉴위치 : 8-1.직원 정보관리 - 권한변경 버튼

직원의 프로그램 권한을 수정 처리 할 수 있는 서비스입니다.

- 직원의 프로그램 권한은 기본적으로 직종에 따라 분류가 되어있으며, 필요에 따라 권한분류선택에 있는 항목을 선택하여 권한변경이 가능
- 권한 상세 항목은 이곳에서는 수정이 불가능 하며, “9-1.시설정보설정 - 직원 권한분류 설정”에서 상세항목 수정이 가능함.
- 권한 설정 변경은 직종이 **시설장, 대표자, 사무국장** 직종인 로그인 한 아이디만 변경가능

## 근무일정표

8-2.근무일정표

2017년 02월 15일 (수) 오후 01:22

직원명, 담당업무, 현황, 근무일

1.수급자관리 >

2.요양 급여제공 >

3.간호 급여제공 >

4.물리치료 급여제공 >

5.프로그램 급여제공 >

6.위생·안전 점검관리 >

7.본인 부담금관리 >

8.직원관리 >

9.기초정보 설정관리 >

10.부가서비스 >

11.직원 급여관리 >

12.수입지출관리 (예외처리) >

직원명, 담당업무, 현황, 근무일

1.김지영, 사회복지사, 재직, 24, **작성**

2.김지영, 간호(조무)사, 재직, 0, **작성**

3.김지영, 대표자, 재직, 1, **작성**

4.김지영, 사회복지사, 재직, 0, **작성**

5.김지영, 요양보호사, 재직, 0, **작성**

6.김지영, 대표자, 재직, 0, **작성**

7.김지영, 사회복지사, 재직, 0, **작성**

8.김지영, 간호(조무)사, 재직, 0, **작성**

9.김지영, 요양보호사, 재직, 0, **작성**

10.김지영, 대표자, 재직, 0, **작성**

11.김지영, 사회복지사, 재직, 0, **작성**

12.김지영, 요양보호사, 재직, 0, **작성**

13.김지영, 대표자, 재직, 0, **작성**

14.김지영, 사회복지사, 재직, 0, **작성**

15.김지영, 요양보호사, 재직, 0, **작성**

16.김지영, 대표자, 재직, 0, **작성**

17.김지영, 사회복지사, 재직, 0, **작성**

18.김지영, 요양보호사, 재직, 0, **작성**

19.김지영, 대표자, 재직, 0, **작성**

20.김지영, 사회복지사, 재직, 0, **작성**

21.김지영, 요양보호사, 재직, 0, **작성**

22.김지영, 대표자, 재직, 0, **작성**

23.김지영, 사회복지사, 재직, 0, **작성**

24.김지영, 요양보호사, 재직, 0, **작성**

25.김지영, 대표자, 재직, 0, **작성**

26.김지영, 사회복지사, 재직, 0, **작성**

27.김지영, 요양보호사, 재직, 0, **작성**

28.김지영, 대표자, 재직, 0, **작성**

29.김지영, 사회복지사, 재직, 0, **작성**

30.김지영, 요양보호사, 재직, 0, **작성**

31.김지영, 대표자, 재직, 0, **작성**

32.김지영, 사회복지사, 재직, 0, **작성**

33.김지영, 요양보호사, 재직, 0, **작성**

34.김지영, 대표자, 재직, 0, **작성**

35.김지영, 사회복지사, 재직, 0, **작성**

36.김지영, 요양보호사, 재직, 0, **작성**

37.김지영, 대표자, 재직, 0, **작성**

38.김지영, 사회복지사, 재직, 0, **작성**

39.김지영, 요양보호사, 재직, 0, **작성**

40.김지영, 대표자, 재직, 0, **작성**

41.김지영, 사회복지사, 재직, 0, **작성**

42.김지영, 요양보호사, 재직, 0, **작성**

43.김지영, 대표자, 재직, 0, **작성**

44.김지영, 사회복지사, 재직, 0, **작성**

45.김지영, 요양보호사, 재직, 0, **작성**

46.김지영, 대표자, 재직, 0, **작성**

47.김지영, 사회복지사, 재직, 0, **작성**

48.김지영, 요양보호사, 재직, 0, **작성**

49.김지영, 대표자, 재직, 0, **작성**

50.김지영, 사회복지사, 재직, 0, **작성**

51.김지영, 요양보호사, 재직, 0, **작성**

52.김지영, 대표자, 재직, 0, **작성**

53.김지영, 사회복지사, 재직, 0, **작성**

54.김지영, 요양보호사, 재직, 0, **작성**

55.김지영, 대표자, 재직, 0, **작성**

56.김지영, 사회복지사, 재직, 0, **작성**

57.김지영, 요양보호사, 재직, 0, **작성**

58.김지영, 대표자, 재직, 0, **작성**

59.김지영, 사회복지사, 재직, 0, **작성**

60.김지영, 요양보호사, 재직, 0, **작성**

61.김지영, 대표자, 재직, 0, **작성**

62.김지영, 사회복지사, 재직, 0, **작성**

63.김지영, 요양보호사, 재직, 0, **작성**

64.김지영, 대표자, 재직, 0, **작성**

65.김지영, 사회복지사, 재직, 0, **작성**

66.김지영, 요양보호사, 재직, 0, **작성**

67.김지영, 대표자, 재직, 0, **작성**

68.김지영, 사회복지사, 재직, 0, **작성**

69.김지영, 요양보호사, 재직, 0, **작성**

70.김지영, 대표자, 재직, 0, **작성**

71.김지영, 사회복지사, 재직, 0, **작성**

72.김지영, 요양보호사, 재직, 0, **작성**

73.김지영, 대표자, 재직, 0, **작성**

74.김지영, 사회복지사, 재직, 0, **작성**

75.김지영, 요양보호사, 재직, 0, **작성**

76.김지영, 대표자, 재직, 0, **작성**

77.김지영, 사회복지사, 재직, 0, **작성**

78.김지영, 요양보호사, 재직, 0, **작성**

79.김지영, 대표자, 재직, 0, **작성**

80.김지영, 사회복지사, 재직, 0, **작성**

81.김지영, 요양보호사, 재직, 0, **작성**

82.김지영, 대표자, 재직, 0, **작성**

83.김지영, 사회복지사, 재직, 0, **작성**

84.김지영, 요양보호사, 재직, 0, **작성**

85.김지영, 대표자, 재직, 0, **작성**

86.김지영, 사회복지사, 재직, 0, **작성**

87.김지영, 요양보호사, 재직, 0, **작성**

88.김지영, 대표자, 재직, 0, **작성**

89.김지영, 사회복지사, 재직, 0, **작성**

90.김지영, 요양보호사, 재직, 0, **작성**

91.김지영, 대표자, 재직, 0, **작성**

92.김지영, 사회복지사, 재직, 0, **작성**

93.김지영, 요양보호사, 재직, 0, **작성**

94.김지영, 대표자, 재직, 0, **작성**

95.김지영, 사회복지사, 재직, 0, **작성**

96.김지영, 요양보호사, 재직, 0, **작성**

97.김지영, 대표자, 재직, 0, **작성**

98.김지영, 사회복지사, 재직, 0, **작성**

99.김지영, 요양보호사, 재직, 0, **작성**

100.김지영, 대표자, 재직, 0, **작성**

월간근무일정표(월별) 출력, 월간근무일정표(30일) 출력, 월간근무일정표(14일) 출력, 월간근무일정표(8일) 출력

근무일정표 입력 (2017년 2월)

직원명, 담당업무, 근무일

1.김지영, 사회복지사, 재직, 24, **작성**

2.김지영, 간호(조무)사, 재직, 0, **작성**

3.김지영, 대표자, 재직, 1, **작성**

4.김지영, 사회복지사, 재직, 0, **작성**

5.김지영, 요양보호사, 재직, 0, **작성**

6.김지영, 대표자, 재직, 0, **작성**

7.김지영, 사회복지사, 재직, 0, **작성**

8.김지영, 간호(조무)사, 재직, 0, **작성**

9.김지영, 요양보호사, 재직, 0, **작성**

10.김지영, 대표자, 재직, 0, **작성**

11.김지영, 사회복지사, 재직, 0, **작성**

12.김지영, 요양보호사, 재직, 0, **작성**

13.김지영, 대표자, 재직, 0, **작성**

14.김지영, 사회복지사, 재직, 0, **작성**

15.김지영, 요양보호사, 재직, 0, **작성**

16.김지영, 대표자, 재직, 0, **작성**

17.김지영, 사회복지사, 재직, 0, **작성**

18.김지영, 요양보호사, 재직, 0, **작성**

19.김지영, 대표자, 재직, 0, **작성**

20.김지영, 사회복지사, 재직, 0, **작성**

21.김지영, 요양보호사, 재직, 0, **작성**

22.김지영, 대표자, 재직, 0, **작성**

23.김지영, 사회복지사, 재직, 0, **작성**

24.김지영, 요양보호사, 재직, 0, **작성**

25.김지영, 대표자, 재직, 0, **작성**

26.김지영, 사회복지사, 재직, 0, **작성**

27.김지영, 요양보호사, 재직, 0, **작성**

28.김지영, 대표자, 재직, 0, **작성**

29.김지영, 사회복지사, 재직, 0, **작성**

30.김지영, 요양보호사, 재직, 0, **작성**

31.김지영, 대표자, 재직, 0, **작성**

32.김지영, 사회복지사, 재직, 0, **작성**

33.김지영, 요양보호사, 재직, 0, **작성**

34.김지영, 대표자, 재직, 0, **작성**

35.김지영, 사회복지사, 재직, 0, **작성**

36.김지영, 요양보호사, 재직, 0, **작성**

37.김지영, 대표자, 재직, 0, **작성**

38.김지영, 사회복지사, 재직, 0, **작성**

39.김지영, 요양보호사, 재직, 0, **작성**

40.김지영, 대표자, 재직, 0, **작성**

41.김지영, 사회복지사, 재직, 0, **작성**

42.김지영, 요양보호사, 재직, 0, **작성**

43.김지영, 대표자, 재직, 0, **작성**

44.김지영, 사회복지사, 재직, 0, **작성**

45.김지영, 요양보호사, 재직, 0, **작성**

46.김지영, 대표자, 재직, 0, **작성**

47.김지영, 사회복지사, 재직, 0, **작성**

48.김지영, 요양보호사, 재직, 0, **작성**

49.김지영, 대표자, 재직, 0, **작성**

50.김지영, 사회복지사, 재직, 0, **작성**

51.김지영, 요양보호사, 재직, 0, **작성**

52.김지영, 대표자, 재직, 0, **작성**

53.김지영, 사회복지사, 재직, 0, **작성**

54.김지영, 요양보호사, 재직, 0, **작성**

55.김지영, 대표자, 재직, 0, **작성**

56.김지영, 사회복지사, 재직, 0, **작성**

57.김지영, 요양보호사, 재직, 0, **작성**

58.김지영, 대표자, 재직, 0, **작성**

59.김지영, 사회복지사, 재직, 0, **작성**

60.김지영, 요양보호사, 재직, 0, **작성**

61.김지영, 대표자, 재직, 0, **작성**

62.김지영, 사회복지사, 재직, 0, **작성**

63.김지영, 요양보호사, 재직, 0, **작성**

64.김지영, 대표자, 재직, 0, **작성**

65.김지영, 사회복지사, 재직, 0, **작성**

66.김지영, 요양보호사, 재직, 0, **작성**

67.김지영, 대표자, 재직, 0, **작성**

68.김지영, 사회복지사, 재직, 0, **작성**

69.김지영, 요양보호사, 재직, 0, **작성**

70.김지영, 대표자, 재직, 0, **작성**

71.김지영, 사회복지사, 재직, 0, **작성**

72.김지영, 요양보호사, 재직, 0, **작성**

73.김지영, 대표자, 재직, 0, **작성**

74.김지영, 사회복지사, 재직, 0, **작성**

75.김지영, 요양보호사, 재직, 0, **작성**

76.김지영, 대표자, 재직, 0, **작성**

77.김지영, 사회복지사, 재직, 0, **작성**

78.김지영, 요양보호사, 재직, 0, **작성**

79.김지영, 대표자, 재직, 0, **작성**

80.김지영, 사회복지사, 재직, 0, **작성**

81.김지영, 요양보호사, 재직, 0, **작성**

82.김지영, 대표자, 재직, 0, **작성**

83.김지영, 사회복지사, 재직, 0, **작성**

84.김지영, 요양보호사, 재직, 0, **작성**

85.김지영, 대표자, 재직, 0, **작성**

86.김지영, 사회복지사, 재직, 0, **작성**

87.김지영, 요양보호사, 재직, 0, **작성**

88.김지영, 대표자, 재직, 0, **작성**

89.김지영, 사회복지사, 재직, 0, **작성**

90.김지영, 요양보호사, 재직, 0, **작성**

91.김지영, 대표자, 재직, 0, **작성**

92.김지영, 사회복지사, 재직, 0, **작성**

93.김지영, 요양보호사, 재직, 0, **작성**

94.김지영, 대표자, 재직, 0, **작성**

95.김지영, 사회복지사, 재직, 0, **작성**

96.김지영, 요양보호사, 재직, 0, **작성**

97.김지영, 대표자, 재직, 0, **작성**

98.김지영, 사회복지사, 재직, 0, **작성**

99.김지영, 요양보호사, 재직, 0, **작성**

100.김지영, 대표자, 재직, 0, **작성**

### 메뉴위치 : 8-2.근무일정표

직원의 월별 근무일정을 관리 할 수 있는 서비스입니다.

- ① 직원의 월간 근무일정은 직원명 옆의 작성 버튼을 눌러 작성하고 왼쪽 체크박스를 한 후 근무일정표를 일괄 출력 할 수 있음
- ② “①”영역에서 작성된 모든 직원의 근무일정을 한 페이지 달력으로 조회하는 영역
- ③ “②”영역에서 조회되는 근무 일정을 필요에 따라 여러 가지 형태로 출력 양식을 제공
- ④ 직원 개별 근무일정 작성 하는 영역이며, 시간이나 휴가 체크를 통해 오른쪽 달력에 클릭하여 일정을 잡거나 일괄적용을 통해 한꺼번에 등록이 가능(근무시간은 8-1.직원기본정보 -근무시간에서 가져옴)

## 연간 일정계획

### 메뉴위치 : 8-3.연간 일정계획

직원별로 연간 계획이나 일정을 관리 할 수 있는 서비스이며, 시설의 전체 일정 공지 기능, 기념일, 출퇴근 표시기능도 제공을 하고 있습니다.(교육이나 직원 전체 알림으로 활용가능 - 로그인시 팝업창)

- ①직원 개인의 기념일 관리 할수 있으며, 연간 일정을 출력하는 기능 제공
- ②해당월의 업무를 메모형식으로 기록하여 관리할 수 있음
- ③오른쪽 달력에 카테고리 표시바의 설정을 할수 있는 영역이며, 카테고리이름과 색깔등을 지정 할 수 있으며,개인 카테고리 와 요양원 전체 카테고리등도 등록할 수 있음(일정표시 여부와 카테고리 생성/관리)
- ④등록된 일정을 달력형태로 보여주며, 출퇴근, 기념일, 요양원의 전체일정 등을 표기  
(일정 등록은 달력날짜를 클릭하거나 우측 상단에 “일정등록” 버튼을 통해 가능)
- ⑤ “④”영역에서 카테고리바를 클릭시 상세내역을 조회할 수 있으며, 내 일정인 경우 수정,삭제 처리가 가능

## 직원 출퇴근 및 근무일지 관리

8-4. 출퇴근 및 근무일지 관리

3. 전제예유 >

1. 수급자격관리 >

2. 요양 급여제공 >

3. 간호 급여제공 >

4. 물리치료 급여제공 >

5. 프로그램 급여제공 >

6. 위생·안전 점검관리 >

7. 본인 부담금관리 >

8. 직원관리 >

9. 기초정보 설정관리 >

10. 부가서비스 >

11. 직원 급여관리 >

12. 수입지출관리 (메타버전) >

현황선택

현황	직원명	성별	담당직종	입사일
재직	신구자	남	요양보호사	2012.02.01
재직	신규환	여	요양보호사	2016.06.07
재직	아이고	여	대표자	2015.12.01
재직	안직원	남	시설장	2016.12.01
재직	안직원3	남	사회복지사	2016.12.01
재직	윤관석	남	대표자	2015.03.01
재직	이윤근	남	대표자	2015.02.27
재직	이직원	남	대표자	2015.04.08
재직	장직원	남	대표자	2014.01.01
재직	직원1	여	위생원	2016.02.01
재직	직원2	여	대표자	2016.02.01
재직	직원3	여	영양사	2016.02.01
재직	직원4	여	회계관리자	2016.02.01
재직	직원5	여	대표자	2016.02.01
재직	직원8	여	대표자	2016.02.01
재직	최요양	여	대표자	1998.02.01
재직	하직원	남	대표자	2015.03.01
재직	한아름	남	대표자	2015.08.13
재직	황희중	남	대표자	2015.09.10
회사	직원6	여	대표자	2016.02.01

1. 일별 전체 근태현황

2. 출퇴근 시간 변경은 대표자 시삽장만 가능합니다.

3. 2017년 02월 15일 (수) 오후 02:10

4. 근무시작일 기준 근무일 기준

일요일	월요일	화요일	수요일	목요일	금요일	토요일
			1	2	3	4
			근무일지 미작성	근무일지 미작성	근무일지 미작성	근무일지 미작성
5	6	7	8	9	10	11
근무일지 미작성	근무일지 미작성	근무일지 미작성	근무일지 미작성	근무일지 미작성	근무일지 미작성	근무일지 미작성
12	13	14	15	16	17	18
근무일지 미작성	근무일지 미작성	근무일지 미작성	근무일지 작성완료 출근 14:10:27 퇴근 14:10:28	근무일지 미작성	근무일지 미작성	근무일지 미작성
19	20	21	22	23	24	25
근무일지 미작성	근무일지 미작성	근무일지 미작성	근무일지 미작성	근무일지 미작성	근무일지 미작성	근무일지 미작성
26	27	28				
근무일지 미작성	근무일지 미작성	근무일지 미작성				

02월 근무일지 일괄출력 2017년 출퇴근 근무표 출력 02월 출퇴근 근무표 출력

일별 전체 근태현황

2017년 02월 15일 (수) 오후 02:10

일요일	월요일	화요일	수요일	목요일	금요일	토요일
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28				

일별 근태현황 출력 2017.02.15

주간 근태현황 출력 2017.02.13~2017.02.19

월간 근태현황 출력 2017.02.01~2017.02.28

일별근

근무일지 내용보기

직원명: 장직원 담당직종: 대표자

직입일: 2017.02.15

직종: 회계

근무일지: 02월 근무

내일근태

근무일지 기준 근무일지 미작성 근무일지 미작성 근무일지 미작성 근무일지 미작성

메뉴위치 : 8-4.출퇴근 및 근무일지 관리

직원의 월간 출퇴근 시간 기록과 근무일지를 관리 할 수 있는 서비스입니다.

- ①전체 직원의 출퇴근 시간을 일자별로 한꺼번에 입력하거나 수정 할 수 있는 기능(시설장, 대표자만 가능)
- ②이 영역을 클릭 시 근무일지를 작성할 수 있는 입력창의 뜸
- ③이 영역을 클릭 시 해당 직원의 해당일자의 출퇴근 시간을 입력 할수 있음
- ④해당 직원의 출퇴근 근무표와 근무일지를 출력 할 수 있는 기능

※근무일지 작성시 해당 직군이 급여제공자인 경우 기록지에 기록된 급여제공 내용이 오늘업무로 입력폼에 가져와지며, 이를 확인 후 수정하여 저장할 수 있습니다.

## 사례관리 회의록

8-5. 사례관리 회의록

주요안건

2017년 02월 15일 (수) 오후 02:45

강직원님 로그인

출퇴근관리

연간 일정관리

31월의

발급지급

로그인

전체메뉴

1.수급자관리

2.요양급여제공

3.간호급여제공

4.물리치료급여제공

5.프로그램급여제공

6.위생·안전검점관리

7.본인부담금관리

8.직원관리

9.기초정보설정관리

10.부가서비스

11.직원급여관리

12.수입지출관리(예외계정)

2017년

사례회의록 신규등록

회의일시	수급자명	생년월일	작성자
2017.01.25 14:00 ~ 16:00	소문산	1936.11.07	정직원
2017.01.11 12:00 ~ 14:00	오그대	1936.07.27	정직원
2017.01.10 01:00 ~ 02:00	전지중	1936.12.24	정직원
2017.01.05 09:00 ~ 11:00	노노동	1936.02.02	정직원

사례회의록 내용보기

사례회의록 수정

회의일	2017.01.25 수요일 (14:00 ~ 16:00)
회의장소	회의실
수급자명	소문산
생년월일	1936.11.07
등급	중급리
사례회의선정이유(문제점)	지난번 낙상사고 발생에 대한 문제점과 대비책을 다시한번 강구해야되는지 보다 더 심층적인 논의가 필요함
회의내용	
회의내용	
회의결과	
회의결과	
참석자	박성민
작성자	정직원
지표항목	최초발급(문제점)0.00

사례회의록 서명부

사례회의록 출력

### 메뉴위치 : 8-5.사례관리 회의록

공단평가를 위한 사례관리를 작성 및 수정, 출력 관리 할 수 있는 서비스입니다.

- 회의일, 회의장소, 수급자명, 사례회의선정이유(문제점), 회의내용, 회의결과, 참석자, 작성자 등
- 전자서명관리는 신규작성 후 저장된 내용수정에서 참석자들의 서명을 받아 저장 처리함

※회의결과를 급여계획에 반영하면 우수평가를 받을 수가 있습니다.



## 회의록 - (직원회의,보호자회의,회의록생성)

8-6.회의록

2017년 02월 15일 (수) 오후 02:53

장직원님 로그인

출퇴근관리

연간 일정관리

11월의

일과지말

로그아웃

회의록 현황

2017년

순번	직원회의 (분기별1회)	운영위원회 (분기별1회)	인원구성	보호자회의 (반기별1회)	회의록 생성 (최소권을 입력하여 자유롭게 회의록을 생성할 수 있습니다.)
작성현황	-	-	-	-	-
7	2017.07.27 (7회) 123	-	-	-	-
6	2017.01.31 (6회) asd	-	-	-	-
5	2017.01.30 (5회) 13	2017.01.31 (5회) xfgds	-	-	-
4	2017.01.10 (4회) 1	2017.01.10 (4회) 1	-	-	2017.01.19 (4회) 123
3	2017.01.05 (3회) ㄴㅇ	2017.01.05 (3회) 14	-	2017.01.10 (3회) 1	2017.01.10 (3회) こんなところにいるはずもないのに
2	2017.01.04 (2회) ㅁㅂㅅㄷ	2017.01.05 (2회) 14	-	2017.01.05 (2회) asdasdaisd	2017.01.05 (2회) dasdaod
1	2017.01.01 (1회) 14	2017.01.02 (1회) sdfsdff	-	2017.01.02 (1회) 14	2017.01.01 (1회) 14

직원 회의 신규작성    운영위원회 회의 신규작성    보호자 회의 신규작성    회의록 생성 신규작성

### 메뉴위치 : 8-6.회의록

공단평가를 위해 기관이 준비해야 할 주기별 회의 현황들을 연간단위로 기록 및 출력 할 수 있는 서비스입니다.

※주기별 작성이 안된 경우 작성현황에 미작성으로 알림이 뜨며, 작성이 정상적으로 기록된 경우 “ - ”으로 표기

- 직원회의(분기별1회) : 회의일시, 장소, 사진등록, 참석자(참석률), 주제, 회의내용, 결과, 작성자 등 관리
- 운영위원회(분기별1회) : 회의일시, 장소, 사진등록, 참석자(외부참석자 포함), 주제, 회의내용, 결과, 작성자 등 관리
- 보호자회의(반기별1회) : 회의일시, 장소, 사진등록, 주제, 사전안내, 참석자, 회의내용, 의견 및 건의사항, 작성자 등
- 회의록생성 : 일반적인 회의 내용 폼으로 제공이 되며, 다양한 회의내용을 기록 작성 할 수 있음.

※운영위원회 회의록의 경우 외부 참석자는 목록상단의 “인원구성” 버튼을 통해 미리 외부참석자가 등록이 되어 있어야 합니다.



## 교육일지

8-7. 교육일지

주요안건

2017년 02월 15일 (수) 오후 02:57

강직원님 로그인

출퇴근관리

연간 일정관리

31월차

발급지급

로그아웃

교육일지 현황

2017년

<

>

회차	신규직원 (차용호 14일 이내)	노인학대예방 (반기별 1회)	재난상황대응훈련 (반기별 1회)	소방교육 (반기별 1회)	급여제공지침 (연 1회)	운영규정 (연 1회)	근로계약서작성 (연 1회)	개인정보 보호 (연 1회)	응급상황대응훈련	낙상예방 (연 1회)	육상예방 (연 1회)	교육일지 생성 (자율출제교육일지를 생성할수있습니다)
작성현황	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1	2017.12.26 x l d o	2017.01.31 123	2017.01.10 1	2017.01.30 14	2017.02.05	2017.01.10 1	2017.01.10 1	2017.01.10 1	2017.01.10 1	2017.01.31 sdf	2017.01.13 2	2017.01.10 こんにちわ...
2	2017.01.31 sdf	2017.01.10 1	2017.01.05 sdfsdf	2017.01.10 1	2017.01.10 1	-	-	-	-	2017.01.13 2	-	2017.01.05 asdasdad
3	2017.01.30 13	2017.01.05 asd	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4	2017.01.10 1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

신규직원교육
노인학대예방교육
재난상황대응훈련
소방교육
급여제공지침교육
운영규정교육
근로계약서작성교육
개인정보 보호교육
응급상황대응훈련
낙상예방
육상예방
교육일지 생성

### 메뉴위치 : 8-7.교육일지

공단평가를 위해 기관이 준비해야 할 교육실시 현황들을 연간단위로 기록 및 출력 할 수 있는 서비스입니다.

※주기별 작성이 안된 경우 작성현황에 미작성으로 알림이 뜨며, 작성이 정상적으로 기록된 경우 “ - ”으로 표기

평가에서 제시하는 기본적인 교육이 주기에 따라 구분이 되어있으며, 필요시 추가적인 교육일지를 생성시킬 수 있는 기능도 제공하고 있음.

# 자원봉사자 활동일지

8-8. 자원봉사자 활동일지

주요안내

2017년 02월 15일 (수) 오후 03:00

강직원님 로그인

출퇴근관리

연간 활동계획

31월의

발령지

로그아웃

3. 전체메뉴 >

1. 수급자관리 >

2. 요양 급여제공 >

3. 간호 급여제공 >

4. 물리치료 급여제공 >

5. 프로그램 급여제공 >

6. 위생·안전 점검관리 >

7. 본인 부담금관리 >

8. 직원관리 >

9. 기초정보 설정관리 >

10. 부가서비스 >

11. 직원 급여관리 >

12. 수입지출관리 (메티버전) >

8-8. 자원봉사자 활동일지 현황(주 1회)

2017년

이력상 (주 1회 정기적으로 작성)

활동일시	봉사자	활동내용
2017.01.10 01:00-02:00	131313-강봉사 포함 3명	탈락 봉사

자원봉사자 관리

자원봉사활동 일지작성

## 메뉴위치 : 8-8.자원봉사자 활동일지

공단평가를 위해 시설이 준비해야 할 자원봉사자 활동일지를 연간단위로 기록 및 출력 할 수 있는 서비스입니다.

※주기별 작성이 안된 경우 작성현황에 미작성으로 알림이 뜨며, 작성이 정상적으로 기록된 경우 “ - ” 으로 표기

자원봉사자활동 일지를 작성하기 위해 기본적으로 자원봉사자 관리에서 소속이나 자원봉사자 정보가 먼저 등록이 되어야 함.

## 고충처리 관리

The screenshot displays the '고충처리 관리' (Complaint Management) interface. The main window shows a table of complaint records for 2016. The table has columns for '접수일자' (Receipt Date), '신청인' (Applicant), '고충사항' (Complaint Item), '처리결과' (Processing Result), '회신일자' (Reply Date), '처리인' (Processor), and '처리' (Action). The table contains four rows of data, all with a status of '완료' (Completed).

Two pop-up windows are overlaid on the main window:

- 고충처리 일자 등록** (Complaint Date Registration): This window has fields for '신청일자' (Application Date), '접수일자' (Receipt Date), '고충사항' (Complaint Item), and '처리결과' (Processing Result). It also has a '회신일자' (Reply Date) field and a '처리인' (Processor) field. The '처리' (Action) button is highlighted with a red box and labeled 1.
- 고충처리 절차 관리** (Complaint Procedure Management): This window has fields for '고충처리접수' (Complaint Receipt), '고충처리상임' (Complaint Permanent), and '고충처리결과' (Complaint Result). It also has a '담당자' (Responsible Person) field and a '등록' (Registration) button. The '고충처리 절차 관리' button is highlighted with a red box and labeled 2.

### 메뉴위치 : 8-9.고충처리 관리

공단평가를 위해 시설이 준비해야 할 직원 고충처리 사항을 연간단위로 기록 및 출력 할 수 있는 서비스입니다.

- ①고충처리 일지를 작성, 수정 처리할 수 있는 기능버튼
- ②평가시 고충처리 절차에 관한 서류가 있어야 하며, 절차 정보를 입력하여 출력하는 기능
  - 출력하여 시설 내에 게시하거나 직원들에게 교육하여 숙지시켜서 평가에 대비

## 현황 리포트

8-10.현황 리포트											
2017년 02월 15일 (수) 오후 03:30											
직원 목록											
원활선택											
근무현황	직업성명	성별	생년월일	담당직종	입사일	회사일	자격증	근무시간A	근무시간B	근무시간C	근무시간D
재직	1김지영3	여	1961.06.28	사회복지사	2016.02.01	-		09:00-09:00	00:00-09:00	20:00-09:00	09:00-09:00
재직	1수정집	여	1960.12.28	간호(조무)사	2015.12.09	-		08:00-09:00	09:00-08:00	09:00-00:00	
재직	강지영	남	2015.07.31	대표자	2015.07.01	-	요양보호사, 양육기사, 물리치료사, 웃...	09:00-18:00	18:00-08:00		
재직	김철	여	1962.01.11	사회복지사	2017.01.01	-					
재직	김학주	남	1987.09.05	요양보호사	2014.03.10	-		09:00-18:00	09:00-18:00	18:00-03:00	
재직	김현동	남	1961.02.01	요양보호사	2015.02.05	-		09:00-00:00	00:00-09:00		
재직	남지영	남	2014.11.13	사회복지사	2015.01.02	-		08:00-10:00	15:00-18:10	00:00-08:00	18:00-00:00
재직	노홍철	남	1990.01.23	간호(조무)사	2015.04.05	-		09:00-10:00	09:30-10:00		
재직	노지영	남	1998.05.12	요양보호사	2015.05.26	-		00:00-08:00			
재직	동복오	여	1960.12.28	대표자	2015.12.07	-					
재직	물준크	여	1960.12.28	시설장	2015.12.08	-		06:00-14:00			
재직	박성민	남	1960.12.30	대표자	2015.01.01	-		09:00-18:00	08:00-17:00		
재직	박성민	여	1961.04.25	시설장	2016.01.01	-					
재직	박성민	여	1961.03.30	대표자	2016.03.01	-					
재직	박성민3	여	1961.04.20	대표자	2016.04.04	-					
재직	박지영	남	1960.03.02	사무국장	2012.03.28	-		09:00-12:00	11:00-17:00	23:00-10:00	
재직	송지영	여	1960.10.13	대표자	2015.10.12	-		09:00-12:00	14:00-15:00		
재직	신구자	남	1996.02.06	요양보호사	2012.02.01	-		09:00-18:00	22:00-07:00	09:00-00:00	
재직	신규환	여	1958.08.02	요양보호사	2016.06.07	-		09:00-00:00	00:00-09:00		
재직	이인고	여	1960.12.28	대표자	2015.12.01	-					
<div> <div>직원현황(기준일) 출력</div> <div>2017.02.15</div> </div> <div> <div>직원명부(기준일) 출력</div> <div>2017.02.15</div> </div> <div> <div>직원현황(사진게시) 출력</div> <div>2017.02.15</div> </div> <div> <div>직원연락처(기준일) 출력</div> <div>2017.02.15</div> </div> <div> <div>월간 직원명부 I 출력</div> <div>2017.02.01-2017.02.28</div> </div> <div> <div>월간 직원명부 II 출력</div> <div>2017.02.01-2017.02.28</div> </div> <div> <div>월간 입·퇴사 직원명부 출력</div> <div>2017.02.01-2017.02.28</div> </div>											

### 메뉴위치 : 8-10.현황 리포트

직원 관련 현황을 일자별로 조회 출력 할 수 있는 서비스입니다.

①해당 기준일의 직원현황과 기본 정보 조회 영역

②평가나 업무 게시에 필요한 정보들을 출력 할수 있는 기능 버튼

직원현황(기준일), 직원명부(기준일), 직원현황(사진게시), 직원연락처(기준일), 월간직원명부, 월간 입/퇴사 직원명부

# 급여제공 리포트

8-11.급여제공 리포트

1

요양급여 제공기록

간호급여 제공기록

물리치료 제공기록

2017년 02월 15일(수)

직원명	성별	나이	담당업무
김영순	여	61세	요양보호사
김재영	여	62세	요양보호사
노영미	여	55세	요양보호사
박진복	여	61세	요양보호사

요양급여 제공기록 일괄출력

2017년 02월 15일(수)

수급자명	제공 요양급여
강진주	세면도움(10분), 구강관리(10분), 물단장(20분), 식사도움(30분), 이동도움(10분), 신체기능의 유지 증진(10분), 화장실이용하기(10분)
고인식	세면도움(10분), 구강관리(10분), 물단장(20분), 식사도움(30분), 이동도움(10분), 신체기능의 유지 증진(10분), 화장실이용하기(10분)
김순혜	세면도움(10분), 구강관리(10분), 머리 감기(20분), 물단장(20분), 옷 갈아입히기(20분), 목욕도움(30분), 식사도움(30분), 이동도움(10분), 신체기능의 유지 증진(10분), 화장실이용하기(10분)
남경애	세면도움(10분), 구강관리(10분), 물단장(20분), 식사도움(30분), 신체기능의 유지 증진(10분), 화장실이용하기(10분)
이삼순	세면도움(10분), 구강관리(10분), 물단장(20분), 옷 갈아입히기(20분), 식사도움(30분), 체위변경(5분), 이동도움(10분), 신체기능의 유지 증진(10분), 화장실이용하기(10분)
장규옥	세면도움(10분), 구강관리(10분), 물단장(20분), 식사도움(30분), 이동도움(10분), 신체기능의 유지 증진(10분), 화장실이용하기(10분)
프경자	세면도움(10분), 구강관리(10분), 머리 감기(20분), 물단장(20분), 옷 갈아입히기(20분), 목욕도움(30분), 식사도움(30분), 이동도움(10분), 신체기능의 유지 증진(10분), 화장실이용하기(10분)
홍덕자	세면도움(10분), 구강관리(10분), 물단장(20분), 식사도움(30분), 이동도움(10분), 신체기능의 유지 증진(10분), 화장실이용하기(10분)

요양급여 제공기록 출력

메뉴위치 : 8-11.급여제공 리포트

직원이 제공한 급여내역을 일자별로 조회 출력 할 수 있는 서비스입니다.(직원기준)

- ①급여 분야별 구분탭(요양, 간호, 물리치료)
- ②기준일자와 해당 급여제공자를 선택하는 영역 - 하단 “제공기록 일괄출력” 클릭 기준일의 모든 급여내역이 출력
- ③ “②”에서 선택된 직원의 급여제공 대상자와 내역이 상세히 조회되며, 하단에 출력기능버튼 제공

## 9.기초정보 설정관리

기관정보 설정  
권한분류 설정  
건물 및 생활실 설정  
요양급여 수가설정  
서비스 결제 및 이력



전체 메뉴

1. 수급자관리

2. 요양 급여제공

3. 간호 급여제공

4. 물리치료 급여제공

5. 프로그램 급여제공

6. 위생·안전 점검관리

7. 본인 부담금관리

8. 직원관리

9. 기초정보 설정관리

10. 부가서비스

11. 직원 급여관리

12. 수입지출관리 (예타비전)

9-1. 시설정보설정

주요안내

2017년 02월 15일 (수) 오후 04:42

장착된 로그인증

승인권관리

연간 일일정액

15일치

입차관리

로그인

시설 기본 정보

시설 기본 정보 수정

기관기호	1	시설구분	노인요양시설
요양시설명	한강시노원·시설	시설장명	최소
사업자번호	120-81-57465	대표자명	최소
현도번호	010-0000-0000	간호장명	9명
전화번호	070-7163-1100	시설입감 이미지	
팩스번호	02-6008-2514		
문자 발송번호	010-4512-9253	문자 발송번호 등록	
시설주소	(107071) 서울 동작구 보라여로5길 15 (신대방동, 경동건설희곡빌딩) 17층		

급여서비스 시간 정보

급여서비스 시간 수정

구분	세부구분	제공시간	총기시간
장래시설관찰시작시간	세면도움	5 분	2 분
	구강관리	3 분	3 분
	여의갈기	10 분	5 분
	음식도움	1 분	1 분
	옷갈아 입히기	1 분	10 분
신체지원활동	목욕도움	4 분	1 분
	식사도움	1 분	1 분
	체위변경	11 분	1 분
	이동도움	1 분	1 분
	신체기능의 유지·증진	1 분	1 분
기타지원활동	화장실이용하기	1 분	1 분
	화장시 동행	1 분	1 분
	의사소통도움	1 분	1 분
	신체기능의 훈련	2 분	3 분
	기본동작 훈련	4 분	5 분
기능회복훈련	일상생활 동작훈련	6 분	7 분

본인부담금정보

본인부담금정보 수정

입금은행	한강은행	계좌번호	56-12-123456	예금주명	강길동
기부납부방법	계좌이체	기부납부일	25 일		

결제라인 (서명 자동채용 사용여부 : 사용)

결제라인 수정

123	⇒	234	⇒	345
-----	---	-----	---	-----

시설 기타 정보

시설 기타 정보 수정

아침식사시간	06:30	스낵음료·아침	3 C
점심식사시간	12:00	스낵음료·점심	3 C
저녁식사시간	00:00	스낵음료·저녁	3 C
오전간식시간	00:00	냉동고온도	3 C
오후간식시간	00:00	냉동고온도	33 C
야간점검구역1	우리시설전체	원산지인내분	발 : 국산, 소고기 : 미국산, 돼지고기 : 호주산, 닭고기 : 중국산, 어류 : 알래스카산
야간점검구역2	건물2		
야간점검구역3	545454		

모바일 메뉴설정

모바일 메뉴설정

모바일 출퇴근 처리	사용
------------	----

직원 권한분류 설정

권한분류 수정

권한분류	111, 권한책임자, 권한1, 권한10, 권한11, 권한12, 권한13, 권한14, 권한15, 권한16, 권한17, 권한18, 권한19, 권한20, 권한21, 권한22, 권한23, 권한24, 권한25, 권한26, 권한27, 권한28, 권한29, 권한30, 권한31, 권한32, 권한33, 권한34, 권한35, 권한36, 권한37, 권한38, 권한39, 권한40, 권한41, 권한42, 권한43, 권한44, 권한45, 권한46, 권한47, 권한48, 권한49, 권한50, 권한51, 권한52, 권한53, 권한54, 권한55, 권한56, 권한57, 권한58, 권한59, 권한60, 권한61, 권한62, 권한63, 권한64, 권한65, 권한66, 권한67, 권한68, 권한69, 권한70, 권한71, 권한72, 권한73, 권한74, 권한75, 권한76, 권한77, 권한78, 권한79, 권한80, 권한81, 권한82, 권한83, 권한84, 권한85, 권한86, 권한87, 권한88, 권한89, 권한90, 권한91, 권한92, 권한93, 권한94, 권한95, 권한96, 권한97, 권한98, 권한99, 권한100, 권한101, 권한102, 권한103, 권한104, 권한105, 권한106, 권한107, 권한108, 권한109, 권한110, 권한111, 권한112, 권한113, 권한114, 권한115, 권한116, 권한117, 권한118, 권한119, 권한120, 권한121, 권한122, 권한123, 권한124, 권한125, 권한126, 권한127, 권한128, 권한129, 권한130, 권한131, 권한132, 권한133, 권한134, 권한135, 권한136, 권한137, 권한138, 권한139, 권한140, 권한141, 권한142, 권한143, 권한144, 권한145, 권한146, 권한147, 권한148, 권한149, 권한150, 권한151, 권한152, 권한153, 권한154, 권한155, 권한156, 권한157, 권한158, 권한159, 권한160, 권한161, 권한162, 권한163, 권한164, 권한165, 권한166, 권한167, 권한168, 권한169, 권한170, 권한171, 권한172, 권한173, 권한174, 권한175, 권한176, 권한177, 권한178, 권한179, 권한180, 권한181, 권한182, 권한183, 권한184, 권한185, 권한186, 권한187, 권한188, 권한189, 권한190, 권한191, 권한192, 권한193, 권한194, 권한195, 권한196, 권한197, 권한198, 권한199, 권한200, 권한201, 권한202, 권한203, 권한204, 권한205, 권한206, 권한207, 권한208, 권한209, 권한210, 권한211, 권한212, 권한213, 권한214, 권한215, 권한216, 권한217, 권한218, 권한219, 권한220, 권한221, 권한222, 권한223, 권한224, 권한225, 권한226, 권한227, 권한228, 권한229, 권한230, 권한231, 권한232, 권한233, 권한234, 권한235, 권한236, 권한237, 권한238, 권한239, 권한240, 권한241, 권한242, 권한243, 권한244, 권한245, 권한246, 권한247, 권한248, 권한249, 권한250, 권한251, 권한252, 권한253, 권한254, 권한255, 권한256, 권한257, 권한258, 권한259, 권한260, 권한261, 권한262, 권한263, 권한264, 권한265, 권한266, 권한267, 권한268, 권한269, 권한270, 권한271, 권한272, 권한273, 권한274, 권한275, 권한276, 권한277, 권한278, 권한279, 권한280, 권한281, 권한282, 권한283, 권한284, 권한285, 권한286, 권한287, 권한288, 권한289, 권한290, 권한291, 권한292, 권한293, 권한294, 권한295, 권한296, 권한297, 권한298, 권한299, 권한300, 권한301, 권한302, 권한303, 권한304, 권한305, 권한306, 권한307, 권한308, 권한309, 권한310, 권한311, 권한312, 권한313, 권한314, 권한315, 권한316, 권한317, 권한318, 권한319, 권한320, 권한321, 권한322, 권한323, 권한324, 권한325, 권한326, 권한327, 권한328, 권한329, 권한330, 권한331, 권한332, 권한333, 권한334, 권한335, 권한336, 권한337, 권한338, 권한339, 권한340, 권한341, 권한342, 권한343, 권한344, 권한345, 권한346, 권한347, 권한348, 권한349, 권한350, 권한351, 권한352, 권한353, 권한354, 권한355, 권한356, 권한357, 권한358, 권한359, 권한360, 권한361, 권한362, 권한363, 권한364, 권한365, 권한366, 권한367, 권한368, 권한369, 권한370, 권한3
------	---

- 105 -

## 권한분류 설정

**직원 권한관리 설정**

권한분류 신규추가	권한분류명	요양보호사
권한분류 선택	예비	상세정보
권한3	1-1 교육자 관리	1-2 경력 자료평가 항목
권한4	1-4 담당자	1-5 최종 자격 관리
권한5	1-7 교육자 생활 기록부	1-8 최종 최종 생활 기록부
권한6	1-10 활동내용 관리항목기록	1-9 교육자 생활 평가 기록부
권한7	2-1 요양급여제공 기록	2-2 낙상예방 관리항목 관리기록
권한8	2-4 일제적 제공	2-5 요양 / 간호 / 식사 / 화장실
권한9	2-7 자위행위 / 욕창관리 기록부	2-8 욕창관리 관리 기록부
권한10	2-10 활동 내용별 실적 기록부	2-9 건강상태 평가 기록부
대표자	2-11 급여제공 실적 기록부	2-12 월간 급여제공 실적 기록부
복지(직업)지도사	3-1 간담회 제공기록	3-1-1 통합 복지자료 기록
사회복지사	3-3 자위행위, 욕창관리 기록부	3-2 욕창예방 관리항목 관리기록
사회복지사	3-4 배설관리 / 위생 / 노후관	3-3 응급상황 기록
사회복지사	3-5 종합 업무기록부	3-4 분기별 욕창예방도 평가결과
사회복지사	3-9 방치된 노인대상 기록부	3-5 통합 업무일지 작성 기록부
사회복지사	3-10 부가 기록, 관리 기록부	
요양보호사	4-1 복지(직업)지도사 제공기록	4-2 기능평가 및 급여제공기록
요양보호사	4-4 복지(직업)지도사 실적 기록부	4-3 연간 복지(직업)지도사 실적
요양보호사	5-1 프로그램 실적기록	5-2 프로그램 실적관리
요양보호사	5-4 프로그램 정보관리	5-3 교육자 교육 계획 수립
요양보호사	5-5 프로그램 등록관리	5-4 프로그램 평가

전체선택 | 전체삭제 | 실행계정 | 저장하기

메뉴위치 : 9-1.시설정보설정 - 직원 권한분류 설정

직위에 부여되는 권한분류를 상세하게 설정 할 수 서비스입니다.

“8-1.직원 정보관리 - 직원기본정보”에서 프로그램 권한을 설정 할 수 있지만, 설정하는 건 권한분류이며, 권한분류 안에 상세 접근 설정은 “9-1.시설정보설정 - 직원 권한분류”에서 각 권한분류명마다 체크를 해주어야 해당 서비스에 접근이 가능함.

## 건물 및 생활실 설정

The screenshot displays the 'Building Management' system interface. The sidebar on the left contains menu items: '전체메뉴' (Overall Menu), '건물관리' (Building Management), '건물정보' (Building Information), and '건물유지' (Building Maintenance). The main area shows a grid of rooms categorized by floor (1st, 2nd, 4th). A red box highlights the '생활실1 (8/11명)' (Living Room 1) on the 1st floor. A red arrow points from this box to a '생활실 수정' (Living Room Edit) dialog box. The dialog box contains fields for '생활실명' (Living Room Name), '층 선택' (Floor Selection), '면적' (Area), and '현재 거주인원' (Current Resident). A red box highlights the '생활실 수정' button. A red arrow points from this button to the '생활실 수정' dialog box. A red box highlights the '생활실 수정' dialog box. A red arrow points from this box to the '생활실 수정' dialog box. A red box highlights the '생활실 수정' dialog box. A red arrow points from this box to the '생활실 수정' dialog box.

메뉴위치 : 9-2.건물 및 생활실 설정

수급자 정보관리에 매칭되는 생활실을 설정 할 수 서비스입니다.

- ①건물을 설정하는 곳이며, 건물명과 층수를 세팅이 되어야 생활실을 추가할 수 있음  
②해당 건물의 생활실을 생성하거나 추가 또는 수정하는 영역이며, 생활실명, 층, 정원, 현재 거주인원 정보, 상급침실 여부 등을 설정할 수 있음(정원이 초과된 경우 수급자관리에서 해당 생활실을 지정할 수 없음)

※상급침실로 설정된 생활실로 수급자가 배정이 되면, 7-1.본인부담금생성에서 비급여수가인 상급침실이용료가 청구됨

요양급여 수가설정

[illegible]

## 메뉴위치 : 9-3.요양급여 수가설정

공단에서 매년 발표하는 공단급여 수거나 변동내역을 조회할수 있으며, 비급여 수가를 설정할 수 있는 서비스입니다.

- ①공단 요양 수가를 기간별, 등급별로 확인 가능하며, 우측상단 “급여수가 변경내역” 버튼 클릭시 과거 요양 수가 이력을 확인 할 수 있음(케어포에서 세팅)
  - ②촉탁의 진찰비 이력을 확인 할 수 있음(케어포에서 세팅)
  - ③과거의 비급여 수가 이력을 확인하거나 비고란을 관리할 수 있음
  - ④기관에서 책정하는 비급여 수가를 적용일 기준으로 설정할 수 있으며,  
수급자별로 별도 반영을 원할경우 1-1.수급자 정보관리 > 계약내역 수정 > “본인부담금계산시 적용여부”에서 개별 설정가능
- ※등급외 급여비용을 세팅하고 싶을 경우 수급자별로 개별 설정을 해야 함  
설정영역 : 1-1.수급자 정보관리 > 계약내역 수정 > “등급외 본인부담금 설정“

## 서비스 결제 및 이력

9-4.서비스 결제 및 이력

주요메뉴

1.수급자관리

2.요양급여제공

3.간호급여제공

4.물리치료급여제공

5.프로그램급여제공

6.위생·안전점검관리

7.본인부담금관리

8.직원관리

9.기초정보설정관리

10.부가서비스

11.직원급여관리

12.수입지출관리(예외계정)

서비스 이용현황

서비스 연장

시설명	한암서비스당-시설	시설장	최소트
주소	(07071) 서울 동작구 보라매로5길 15 (신대방동, 건문건설화관빌딩) 17층		
가입일	2014.09.16	전화번호	070-7163-1100
수급자수	22명	월이용료	55,000원
서비스종료일	2023년 09월 28일		

문자메시지 이용현황

문자메시지 건수충전

문자 잔여건수 1,148건

- SMS : 단문문자서비스 (90 byte 문자 전송가능, 한건 발송시 문자 잔여건수 1건 차감)
- LMS : 장문문자서비스 (2,000 byte 문자 전송가능, 한건 발송시 문자 잔여건수 3건 차감)

프로그램 월 이용료 안내

(부가세 포함)

구분	내용						
시설 규모	10인 이하	11~20인	21~30인	31~40인	41~50인	51~60인	61인 이상 수급자
월 사용료	33,000원	44,000원	55,000원	66,000원	77,000원	88,000원	월 사용료 비례 적용
특정	6개월 결제시 1개월 / 12개월 결제시 2개월 추가제공						

문자메시지 요금안내

(부가세 포함)

건수	건당요금	금액
500건	22원	11,000원
1,000건		22,000원
2,000건		44,000원

결제내역

No	결제일	결제내역	결제방법	결제금액	처리	
1	2016-03-18	케어포-6개월 서비스연장	계좌이체입금	198,000 원	영수증 출력	
2	2016-01-13	케어포-6개월 서비스 연장	계좌이체입금	264,000 원		
3	2016-01-13	케어포-6개월 서비스 연장	신용카드	264,000 원		
4	2016-01-13	케어포-6개월 서비스 연장	신용카드	264,000 원		
5	2015-07-02	케어포-12개월 서비스 연장	신용카드	528,000 원		
6	2015-07-02	케어포-12개월 서비스 연장	신용카드	528,000 원		
7	2015-07-02	케어포-12개월 서비스 연장	신용카드	528,000 원		
8	2015-07-02	케어포-6개월 서비스 연장	신용카드	264,000 원		
9	2015-07-02	케어포-12개월 서비스 연장	신용카드	528,000 원		
10	2015-07-02	케어포-12개월 서비스 연장	신용카드	528,000 원		
11	2015-05-06	케어포-1개월 서비스 연장	계좌이체입금	77,000 원		
12	2015-05-06	케어포-1개월 서비스 연장	계좌이체입금	77,000 원		
13	2015-05-04	케어포-1개월 서비스 연장	실시간 계좌이체	77,000 원		세금계산서 출력
14	2015-05-04	케어포-6개월 서비스 연장	신용카드	462,000 원		영수증 출력
15	2015-05-04	케어포-6개월 서비스 연장	신용카드	462,000 원		영수증 출력
16	2015-05-04	케어포-12개월 서비스 연장	신용카드	924,000 원		영수증 출력

### 메뉴위치 : 9-4.서비스 결제 및 이력

케어포 서비스 이용 및 결제 현황을 파악 할 수 있는 서비스입니다.

- ①서비스 이용현황 : 시설 기본정보와 수급자수, 월 이용료 등을 확인할 수 있으며, 월이용료는 현재 수급중인 상태 수급자수로 되며, 이용료 결제는 우측 상단 “서비스 연장”버튼을 통해 결제가 가능
- ②문자메시지 이용현황 : 현재 잔여건수를 표시하며, SMS는 1건 차감, LMS는 3건씩 차감하며, 이용료 결제는 우측 상단 “문자메시지 건수충전”버튼을 통해 결제가 가능
- ③서비스 이용료 및 SMS 이용료 안내
- ④결제내역 : 결제 일시, 내역, 결제방법, 세금계산서 발급신청 또는 영수증 출력 기능.

# 10.부가서비스

문자메시지 발송

급여제공내역 안내문자 발송

보호자 급여기록 열람내역

자료실



# 문자메시지 발송

전체메뉴

1.수급자관리
2.요양급여제공
3.간호급여제공
4.물리치료급여제공
5.프로그램급여제공
6.위생·안전검검관리
7.본인부담금관리
8.직원관리
9.기초정보설정관리
10.부가서비스
11.직원급여관리
12.수입자출관리(예치액)

10-1.문자메시지 발송

연락처 관리

보호자 수급자 직원 기타

현황

보호자명

연도문번호

수급자명

성별

등급

<input checked="" type="checkbox"/>	현황	보호자명	연도문번호	수급자명	성별	등급
<input checked="" type="checkbox"/>	입소중	1234	2134234	송길동	남	1등급
<input checked="" type="checkbox"/>	입소중	234234	010-9453-8795	나태형	여	등급외
<input checked="" type="checkbox"/>	입소중	그대길	010-9453-8795	오그대	여	등급외
<input checked="" type="checkbox"/>	입소중	다보호	010-7618-5184	다리아	남	5등급
<input checked="" type="checkbox"/>	입소중	박태형	010-2768-2609	노노동	여	1등급
<input checked="" type="checkbox"/>	입소중	함둘어	010-9453-8795	권지중	남	3등급
<input type="checkbox"/>	입소중			안민태	여	2등급
<input type="checkbox"/>	입소중			박민소	여	1등급
<input type="checkbox"/>	입소중			이수안	여	등급외
<input type="checkbox"/>	입소중			안용중	여	1등급
<input type="checkbox"/>	입소중			장실희	여	등급외
<input type="checkbox"/>	입소중			별민중	여	1등급
<input type="checkbox"/>	입소중			오후반	여	4등급
<input type="checkbox"/>	입소중			동희철	여	등급외
<input type="checkbox"/>	입소중			오환수	여	1등급
<input type="checkbox"/>	입소중			이민소	여	5등급
<input type="checkbox"/>	입소중			동희자	여	등급외
<input type="checkbox"/>	입소중			계덕태	여	1등급
<input type="checkbox"/>	입소중			동급소	여	3등급

발송대상자 관리

받은사람(송)

이름

연도문번호

추가

보호자	그대길	010-9453-8795	지움
보호자	다보호	010-7618-5184	지움
보호자	박태형	010-2768-2609	지움
보호자	함둘어	010-9453-8795	지움
수급자	안용중	010-7618-5184	지움
수급자	권지중	010-7618-5184	지움

문자 내용 입력 및 발송

현재잔여건수 : 1148건

송전하기

발송시 1건(SMS) 차감됩니다.

0 Byte

지우기

문자 발송번호 : 010-4512-9253

문자 발송

발송 문자 선택

문자 내용

무궁화꽃이 피었습니다!!!
아버지가방에 들어가셨다.
나는 인간이다.
http://service.carefor.co.kr 로 접속하시어 수급자의 급여제공내역을 확인하시기 바랍니다.

## 메뉴위치 : 10-1.문자메시지 발송

시설에서 보호자, 수급자, 직원, 기타등 필요에 따라 대량 문자메시지를 발송할 수 있는 서비스입니다.

### ※ 이용방법

①대상자 선택 ▶ ②연락처 추가입력 및 대상자 확인 ▶ ③문자내용 입력 및 발송처리

기타탭은 보호자, 수급자, 직원을 제외한 다른 별도의 주소록을 관리 할 수 있는 서비스

급여제공내역 안내문자 발송

**10-2. 급여제공내역 안내문자 발송**

< ① 급여제공내역 안내문자 발송 >

[ 문자 전송 건수 ] 1145 건 [ 송신하기 ] \* 문자 내용에 급여제공내역 확인 URL 이 포함되어, 90바이트를 초과하지 때문에 3건의 문자 건수가 차감됩니다.

[ 문자 발신헌번호 : 010-4512-9253 ]

---

원용선택	생략실선택	< 2017년 01월 >									
	직책	소속기관명	등급	임시성	보유기간	교체	보유기한종료일	공급일자	비고	이력보기	
<input checked="" type="checkbox"/>	입소중	나태형	등검차	2017.01.16	234234		010-9453-8795	[한정시스템·시설] 나태형님 2017년 01월 급여제공내역을드립니다.	계정내역 바로가기		
<input checked="" type="checkbox"/>	입소중	노동봉	1등급	2016.09.09	박대현		010-2768-2609	[한정시스템·시설] 노동봉님 2017년 01월 급여제공내역을드립니다.	계정내역 바로가기		
<input checked="" type="checkbox"/>	입소중	다하람	5등급	2015.01.01	더보호		010-7618-5184	[한정시스템·시설] 다하람님 2017년 01월 급여제공내역을드립니다.	계정내역 바로가기		
<input checked="" type="checkbox"/>	입소중	오그래	등검차	2016.07.27	그애갈		010-9453-8795	[한정시스템·시설] 오그래님 2017년 01월 급여제공내역을드립니다.	계정내역 바로가기		
<input checked="" type="checkbox"/>	입소중	진지훈	1등급	2016.10.19	힘들어	아름	010-9453-8795	[한정시스템·시설] 진지훈님 2017년 01월 급여제공내역을드립니다.	계정내역 바로가기		
<input checked="" type="checkbox"/>	최소	2323	등검차	2016.01.01	보호자스		010-2768-2609	[한정시스템·시설] 2323님 2017년 01월 급여제공내역을드립니다.	계정내역 바로가기		
<input checked="" type="checkbox"/>	최소	강효홍	1등급	2016.01.01	강효호	일이삼사오육	010-9453-8795	[한정시스템·시설] 강효홍님 2017년 01월 급여제공내역을드립니다.	계정내역 바로가기		
<input checked="" type="checkbox"/>	최소	권영순	1등급	2013.01.08	노동천	자	010-9453-8795	[한정시스템·시설] 권영순님 2017년 01월 급여제공내역을드립니다.	계정내역 바로가기		
<input checked="" type="checkbox"/>	최소	김두찬	1등급	2016.02.03			010-9453-8795	[한정시스템·시설] 김두찬님 2017년 01월 급여제공내역을드립니다.	계정내역 바로가기		
<input checked="" type="checkbox"/>	최소	서웅석	3등급	2016.02.11			010-4622-5709	[한정시스템·시설] 서웅석님 2017년 01월 급여제공내역을드립니다.	계정내역 바로가기		
	입소중	송갑우	3등급	2016.02.17				[한정시스템·시설] 송갑우님 2017년 01월 급여제공내역을드립니다.	계정내역 바로가기		
	입소중	동희재	등검차	2016.06.02				[한정시스템·시설] 동희재님 2017년 01월 급여제공내역을드립니다.	계정내역 바로가기		
	입소중	동희철	등검차	2016.11.01					계정내역 바로가기		
	입소중	소문산	등검차	2016.04.01					계정내역 바로가기		
	입소중	안민선	2등급	2016.01.01					계정내역 바로가기		
	입소중	인풍준	2등급	2016.01.01					계정내역 바로가기		
	입소중	윤환주	3등급	2016.07.01					계정내역 바로가기		
	입소중	윤희빈	3등급	2016.05.02					계정내역 바로가기		

**문자 발송내역**

③

**선택된 보호자에게 급여제공내역 안내문자 발송**

②

dev.service.urlfor.co.kr/service\_month.php?page\_flag=bddate=201701

dev.service.urlfor.co.kr/coke/service\_month.php?service\_date=201701

#### 노인장기요양급여제공 서비스조회

문의형태		발간금액제공 서비스 내역	
기준점	한정시스템·시설	급여제공 년월	2017년 01월
날짜	15일	수출처	나태형 / 여(100세) / 등검차

#### \* 급여제공 서비스 내역

구분	14일	15일	16일
서비스 제공 여부(미만족)	□	□	□
목표			
상식 준수 (일반적)	이행		
특약사항			
특별사항	□	□	□
회랑 및 생활환경 (가치관 포함)			
이용도움 및 신체기능 유지 상황	□	□	□
안전(화물) 통행	□ 안전/과 위험	□ 안전/과 위험	□ 안전/과 위험
특약사항			
작성자가 작성			
합의(개조)(mmHg(C))	/	/	/
측정관리	□	□	□
부담금리	□	□	□

메뉴위치 : 10-2.급여제공내역 안내문자 발송

매월 수급자에게 급여제공 내역서를 문자메시지로 발송할 수 있는 서비스입니다.

※ 문자메시지 내용은 해당월별 급여제공내역서라는 안내와 상세내역을 볼수 있는 링크가 첨부되어 발송

- ①수급자나 보호자 연락처와 문자내용을 미리보기로 확인할 수 있는 목록 영역
- ②체크된 대상자를 일괄적으로 발송처리 할수 있는 기능버튼
- ③문자를 발송한 내역을 기간 선택 후 발송일시, 수신번호, 문자내역, 결과까지 조회가 가능
- ④보호자별로 발송될 제공내역 내용을 미리보기 형식으로 확인할 수 있는 서비스

## 보호자 급여기록 열람내역

10-3.보호자 급여기록 열람내역

2017년

원통선택 생활선택

원통	수급자명	생활선택	성별	최근열람일
입소중	다리아	하늘마루	남	2016.10.26
입소중	홍금의	하늘마루	여	
입소중	홍희자	생활1	여	2016.06.08
입소중	홍희철	생활1	여	
입소중	소문산	생활1	여	
입소중	한단녀		여	
입소중	한동중	생활1	여	
입소중	오근대	생활1	여	2017.01.11
입소중	소환수		여	
입소중	오호환	가나리반	여	
입소중	이만수	22	여	
입소중	이달자	생활1	여	
입소중	이수현	22	여	
입소중	작년으	22	여	
입소중	전지중	생활1	남	2017.01.19
입소중	불민중		여	
입소중	정실여		여	
입소중	계여대		여	
입소중	송진보		남	

수급자 기본 정보

수급자명 전지중 성별 남 (50세)

인정등급 3등급 생활선택 생활1

주요질환 3333333333333333

수급자 확인사항

식사

배설

기타

연간 열람내역

2017년

1월 급여기록 (51회 열람)	2월 급여기록	3월 급여기록	4월 급여기록
5월 급여기록	6월 급여기록	7월 급여기록	8월 급여기록
9월 급여기록	10월 급여기록	11월 급여기록	12월 급여기록

열람 상세내역

열람일시	보호자	연락처	열람내역	열람방법
2017.01.11 09:09:41	함둘여	010-9453-8795	2017년 01월 급여서비스 제공기록	문자
2017.01.10 18:30:07	함둘여	010-9453-8795	2017년 01월 급여서비스 제공기록	이메일
2017.01.10 18:29:59	함둘여	010-9453-8795	2017년 01월 급여서비스 제공기록	이메일
2017.01.10 18:29:28	함둘여	010-9453-8795	2017년 01월 급여서비스 제공기록	이메일
2017.01.10 18:29:07	함둘여	010-9453-8795	2017년 01월 급여서비스 제공기록	이메일
2017.01.10 18:28:49	함둘여	010-9453-8795	2017년 01월 급여서비스 제공기록	이메일
2017.01.10 18:11:43	함둘여	010-9453-8795	2017년 01월 급여서비스 제공기록	이메일
2017.01.10 18:11:41	함둘여	010-9453-8795	2017년 01월 급여서비스 제공기록	이메일
2017.01.10 18:11:37	함둘여	010-9453-8795	2017년 01월 급여서비스 제공기록	이메일

월별 전체 열람내역 전체 열람내역 출력

2017년 전지중 수급자 급여기록 열람내역 출력

### 메뉴위치 : 10-3.보호자 급여기록 열람내역

년도별로 수급자 및 보호자가 급여제공 기록을 열람했는지를 확인 할 수 있는 서비스입니다.

수급자별로 년도별 열람여부를 월단위로 쉽게 파악이 가능하며, 상세이력에는 열람일시, 열람내역, 열람방법 등을 상세히 조회가 가능

- 월별 열람내역 조회기능, 년도별 전체열람내역출력, 수급자별 열람내역 출력

## 자료실

10-4.자료실

1

기관자체 서식/서류

문서 자료실

세부분류

전체

문서명

비고

세부분류	문서명	비고	출력	등록일
법령관련	노인장기요양보험법	노인장기요양보험법	새창으로 띄우기	
법령관련	노인장기요양보험법 시행규칙	노인장기요양보험법 시행규칙	새창으로 띄우기	
법령관련	노인장기요양보험법 시행령	노인장기요양보험법 시행령	새창으로 띄우기	
법령관련	노인복지법	노인복지법	새창으로 띄우기	
법령관련	노인복지법 시행규칙	노인복지법 시행규칙	새창으로 띄우기	
법령관련	노인복지법시행령	노인복지법시행령	새창으로 띄우기	
법령관련	장기요양급여 제공기준 및 급여비용 산정방법 등에 관한 고시	장기요양급여 제공기준 및 급여비용 산정방법 등에 관한 고시	새창으로 띄우기	
교육자료	<a href="https://youtu.be/9UkkX7Jw">https://youtu.be/9UkkX7Jw</a>	기관 자체 소양교육동영상 (파도 보건복지부)		2017.02.15
교육자료	<a href="https://youtu.be/HrVvapVKS9K">https://youtu.be/HrVvapVKS9K</a>	기관 자체 개인정보보호 교육(제작 : 행정자치부, 한국정보화진흥원)		2017.02.15
교육자료	<a href="https://youtu.be/RGu1W1Vhzd0">https://youtu.be/RGu1W1Vhzd0</a>	기관 자체 성희롱예방교육 (고용노동부 배포)		2017.02.15
공문서식	표준약관관리자 및 사회복지사 업무수행일지	표준약관관리자 및 사회복지사 업무수행일지	표준약관관리자 및 사회복지사 업무수행일지.doc	2017.02.02
공문서식	[별지 제25호서식] 장기요양급여비 납부확인서	[별지 제25호서식] 장기요양급여비 납부확인서	별지제25호서식장기요양급여비납부확인서.doc	2017.01.16
정책관련	장기요양급여 제공기준 및 급여비용 산정방법 등에 관한 세부사항	장기요양급여 제공기준 및 급여비용 산정방법 등에 관한 세부사항	별첨장기요양급여,제공기준,및,급여비용,산정방법...	2017.01.12
기관운영자료	붙임3 2017년 달력지는 제도 안내 최종요양운영실	붙임3 2017년 달력지는 제도 안내 최종요양운영실	별첨3 2017년 달력지는 제도 안내 최종요양운영실.doc	2017.01.03
기관운영자료	2017년 달력지는제도안내 최종요양급여실	붙임2 2017년 달력지는제도안내 최종요양급여실	별첨2 2017년 달력지는제도안내 최종요양운영실.doc	2017.01.03
기관운영자료	2017년 장기요양보험 시설급여 수가변경 안내	2017년 장기요양보험 시설급여 수가변경 안내	2017년 장기요양보험 시설급여 수가변경 안내.doc	2016.12.30
평가관련	개인정보보호 서약서 - 직원	개인정보보호 서약서 - 직원	개인정보보호서약서_직원.doc	2016.12.20
평가관련	2016년_재가기관_평가관련_QnA_사해집201601-201609	2016년_재가기관_평가관련_QnA_사해집201601-201609	2016년_재가기관_평가관련_QnA_사해집201601-201609...	2016.12.15
평가관련	2016년_재가기관_평가관련_Q&A_사해집-20160229기준	2016년_재가기관_평가관련_Q&A_사해집-20160229기준	2016년_재가기관_평가관련_QnA_사해집2016022...	2016.12.14
정보관리	2017년_급여요청보장 장기요양승가	2017년_급여요청보장 장기요양승가	2017년_급여요청보장 장기요양승가.doc	2016.12.13

### 메뉴위치 : 10-4.자료실

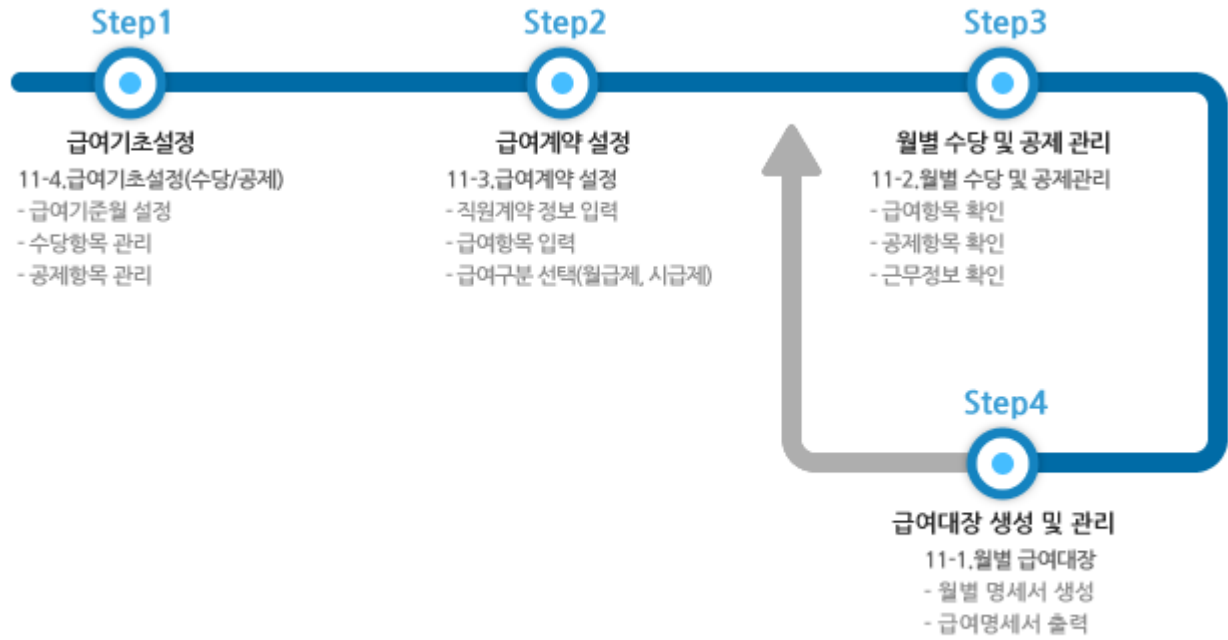
시설별로 필요한 자료나 공유, 공단의 각종 서식등을 내려받아 이용 할 수 있는 서비스입니다.

- ①기관자체 서식/서류 : 시설에서 제작한 자체서식이나 직원들간 공유해야 할 각종 서식을 올리거나 다운받아 쓸 수 있는 서비스(시설에서 자체관리)
- ②문서자료실 : 공단에서 공시하는 운영자료나 평가 및 법령 관련 자료들을 다운받아 쓸 수 있는 서비스 (케어포에서 제공)

# 11.직원급여

직원급여 관리 업무흐름도  
월별 급여대장  
월별급여내역 안내문자전송  
월별 수당 및 공제관리  
급여계약 설정  
급여기초설정(수당/공제)  
급여계산기  
직원 연간 급여대장

## 직원급여 관리 업무흐름도



직원급여는 직원별 급여계약 설정이 가능하며, 월급제, 시급제 방식으로 제공이 되어 있으며, 계약에 따라 매월 생성 및 관리가 가능합니다.

- 직원별 명세서 출력 및 월간, 연간 급여대장이 가능
- 위의 흐름도는 2단계까지 기초설정이며, 매월 3,4단계를 통해 직원급여를 생성해야 합니다.



## 월별 급여대장

11-1. 월별 급여대장

2017년 02월 16일 (목) 오전 09:30

장직원님 로그인

2016년 12월

(근무기간 : 2016.12.01~2016.12.31)

직업종	급여구분	기본급	계약수당(합)	주최수당	시간외수당	기타수당	소득세	국민연금	건강보험	장기요양보험	고용보험	소득세	주최세	기타공제	공제합계	차입금 지급액	처리
1. 일반직	월급	2,300,000	0	0	164,490	0	2,464,490	110,900	75,410	4,930	16,010	38,390	3,830	0	249,470	2,215,020	명세서수정
1. 수당	월급	1,550,000	0	0	0	150,000	1,700,000	65,150	44,370	2,900	9,420	7,830	780	0	130,550	1,569,450	명세서수정
3. 간접	월급	1,369,868	0	500,000	0	110	1,869,878	84,140	57,210	3,740	12,150	16,350	1,630	0	175,220	1,694,758	명세서수정
4. 물리치료	월급	1,900,000	0	0	0	300,000	2,200,000	85,500	58,140	3,800	12,350	17,180	1,710	0	178,680	2,021,320	명세서수정
4. 강행동	월급	1,100,000	0	0	0	100,000	1,200,000	49,500	33,660	2,200	7,150	0	0	-22,660	69,850	1,130,150	명세서수정
5. 프로그램	월급	1,980,000	0	420,000	0	100,000	2,500,000	0	73,440	4,810	0	33,570	3,350	0	115,170	2,384,830	명세서수정
6. 학생	월급	133,340	0	26,660	273,290	100,000	533,290	19,490	13,250	860	2,810	0	0	0	36,410	496,880	명세서수정
6. 학생	월급	704,000	0	0	132,000	0	836,000	0	25,580	1,670	0	0	0	0	27,250	863,750	명세서수정
7. 등록	월급	234,234	0	0	0	0	234,234	10,540	7,160	490	1,520	0	0	0	19,600	214,554	명세서수정
8. 박직	월급	1,900,000	0	100,000	0	0	2,000,000	90,000	61,200	4,000	13,000	14,750	1,470	0	184,420	1,815,580	명세서수정
8. 승직	월급	8,000,000	0	0	0	0	8,000,000	183,600	244,800	16,030	52,000	1,010,010	101,000	0	1,697,440	6,392,560	명세서수정
9. 신규	월급	2,840,000	0	10,000	0	0	2,850,000	83,150	56,610	3,700	12,020	16,150	1,610	10,000	183,340	2,666,660	명세서수정
10. 유관	월급	1,590,000	0	0	0	0	2,000,000	90,000	61,200	4,000	13,000	19,520	1,950	0	129,670	1,819,330	명세서수정
11. 이직	월급	6,425,000	0	0	0	200,000	6,625,000	183,600	196,600	12,870	41,760	432,100	43,210	0	910,140	5,714,860	명세서수정
12. 최소	월급	3,000,000	0	0	0	0	3,000,000	135,000	91,800	6,010	19,500	32,490	3,240	-61,500	226,240	2,773,760	명세서수정
총합계(19명)		38,216,442	0	1,056,660	569,780	1,050,110	41,312,992	1,334,770	1,198,350	78,380	233,490	1,660,850	166,020	-74,460	4,597,400	36,715,592	

급여명세서 삭제 | 급여명세서 출력 | 전체 명세서 비교입력 | 급여대장 출력 | 월별 명세서 일괄 생성 | 2016년 12월 급여 대장 엑셀 다운로드

명세서 수정

급여구분 | 급여구분 | 소득세 | 공제항목

기본급 | 2,300,000 | 소득세 | 38,390

계약수당 | 0 | 소득세 | 0

주최수당 | 0 | 소득세 | 0

시간외수당 | 164,490 | 소득세 | 4,930

기타수당 | 0 | 소득세 | 16,010

소득세 | 2,464,490 | 소득세 | 38,390

국민연금 | 110,900 | 국민연금 | 75,410

건강보험 | 75,410 | 건강보험 | 4,930

장기요양보험 | 4,930 | 장기요양보험 | 16,010

고용보험 | 16,010 | 고용보험 | 38,390

소득세 | 38,390 | 소득세 | 38,390

주최세 | 3,830 | 주최세 | 3,830

기타공제 | 0 | 기타공제 | 0

공제합계 | 249,470 | 공제합계 | 249,470

차입금 지급액 | 2,215,020 | 차입금 지급액 | 2,215,020

처리 | 명세서수정 | 처리 | 명세서수정

### 메뉴위치 : 11-1.월별 급여대장

직원 월 급여 계산을 개별 계약설정에 따라 일괄적으로 생성 및 명세서 출력을 할 수 있는 서비스입니다.

①직원별 상세 급여내역과 명세서 수정이 가능한 영역

②급여에 관련된 처리영역이며, 삭제 및 다운로드, 출력기능 제공

- 전체 명세서 비교입력 : 모든 직원에 급여명세서의 비교란에 전체 공지 내용을 관리

- 월별 명세서 일괄 생성 : 전체 직원 급여 계산처리

(11-3.급여계약 설정에서 직원별 개별설정이 먼저 되어 있어야함)

- 급여대장 엑셀 다운로드 : 급여대장을 엑셀로 다운로드 할 수 있게 제공

## 월별급여내역 안내문자전송

11-1-1. 월별급여내역 안내문자전송

급여내역 안내문자 발송

문자 잔여 건수 1145 건 [송전하기](#) ※ 문자 내용에 직원급여내역 확인 URL 이 포함되어, 90바이트를 초과하기 때문에 3건의 문자 건수가 저장됩니다.  
※ 문자를 전송하기 위해서는 직원의 휴대폰 전화번호를 등록하셔야 합니다.

문자 발송번호 : 010-4512-9253

< 2017년 01월 > (근무기간 : 2017.01.01~2017.01.31)

직명	급여구분	급여합계	공제내역	차입금지급액	호대폰번호	문자내용	미리보기
1김직원3	월급계	2,318,075	225,500	2,092,575		[한강시스템·사설] 1김직원3님 2017년 01월 급여내역입니다. 총 급여는 2,092,575 원 입니다.	<a href="#">급여내역 미리보기</a>
1수정길	월급계	1,600,000	130,550	1,469,450	7890123	[한강시스템·사설] 1수정길님 2017년 01월 급여내역입니다. 총 급여는 1,469,450 원 입니다.	<a href="#">급여내역 미리보기</a>
신구자	월급계	1,850,000	17,760	1,832,240	221-3284	[한강시스템·사설] 신구자님 2017년 01월 급여내역입니다. 총 급여는 1,832,240 원 입니다.	<a href="#">급여내역 미리보기</a>

③ 문자 발송내역      ② 선택된 직원에게 급여내역 안내문자 발송

급여명세서 조회

2017년 01월 급여명세서

성명 1수정길  
근무기간 2017.01.01 ~ 2017.01.31  
담당직종 전담교무사 입사일 2015.12.09

급여계좌  
은행 수협 계좌번호 123456789010

급여내역

소득내역(원)		공제내역(원)	
기본급	1,450,000원	국민연금	65,250원
차대	100,000원	건강보험	44,370원
숙박수당	50,000원	고용보험	9,420원
		장기요양보험	2,900원
		소득세	7,830원
		추천세	780원
소득액 합계	1,600,000원	공제액 합계	130,550원
차입 차감액 (음-)			1,469,450원

합계합

### 메뉴위치 : 11-1-1.월별급여내역 안내문자전송

매월 직원에게 급여내역서를 문자메시지로 발송할 수 있는 서비스입니다.

※ 문자메시지 내용은 해당월별 급여제공내역서라는 안내과 상세내역을 볼수 있는 링크가 첨부되어 발송

① 직원명과 급여항목, 연락처, 문자내용을 미리보기로 확인할 수 있는 목록 영역

② 체크된 대상자를 일괄적으로 발송처리 할수 있는 기능버튼

③ 문자를 발송한 내역을 기간 선택 후 발송일시, 수신번호, 문자내역, 결과까지 조회가 가능

④ 직원별로 발송될 제공내역 내용을 미리보기 형식으로 확인할 수 있는 서비스

## 직원 월별 수당 및 공제관리

11-2.월별 수당 및 공제관리

2017년 02월 16일 (목) 오전 10:29

장직원님 로그인

승하근로관리

연장/야간/휴일

11월의

발급지급

로그인

1.수급자관리

2.요양급여제공

3.간호급여제공

4.물리치료급여제공

5.프로그램급여제공

6.위생·안전검검관리

7.본인부담금관리

8.직원관리

9.기초정보설정관리

10.부가서비스

11.직원급여관리

12.수입자출관리(내외국)

2017년 01월

(근무기간: 2017.01.01 - 2017.01.31)

직원 급여 기본정보

직원명: 1수정길

직종: 간호(조무)사

부양가족수: 1명

급여구분: 월급제(1,600,000원)

계좌정보: 수합: 123450015990(예금주: 가나다)

근로구분: 정규직

추가근로시간: 0시간 (연장근로: 0시간 + 야간근로: 0시간 + 휴일근로: 0시간 = 총 0시간 포함)

급여항목(공제지급: 0,937원)

급여내역

급여항목	과제구분	소득액
기본급	과제	1,450,000 원
직대	비과제	100,000 원
육아수당	비과제	50,000 원
추가근무수당(6,937원 × 0시간 × 1.0)	과제	0 원
연장가산수당(6,937원 × 0시간 × 0.5)	과제	0 원
야간가산수당(6,937원 × 0시간 × 0.5)	과제	0 원
휴일가산수당(6,937원 × 0시간 × 0.5)	과제	0 원
차량유지비	비과제	0 원
차량개선비	비과제	0 원
과제 합계		1,450,000 원
비과제 합계		150,000 원
소득액 합계		1,600,000 원

공제항목

공제항목	공제액
국민연금(과제 합계 × 4.5 = 100)	65,250 원
건강보험(과제 합계 × 3.06 = 100)	44,370 원
장기요양보험(건강보험 × 6.55 = 100)	2,900 원
고용보험(과제 합계 × 0.65 = 100)	9,420 원
소득세	7,830 원
주민세	780 원
공제비1	0 원
공제비2	0 원
공제비3	0 원
공제비4	0 원
공제액 합계	130,550 원
차인 지급액	1,469,450 원

전체 명세서 비교입력

비고

급여명세서 삭제

급여명세서 출력

급여명세서 수정

### 메뉴위치 : 11-2.월별 수당 및 공제관리

직원 월 급여 계산을 개별적으로 생성 및 명세서 출력을 할 수 있는 서비스입니다.

①급여항목 : 직원의 급여항목을 입력, 수정할수 있으며, 우측 상단 “연장/야간/휴일 근무 수당입력”을 눌러 해당일자별로 각종 근무수당 입력이 가능.

-추가근무수당등을 “연장/야간/휴일 근무 수당입력”에서 입력한 경우 반드시 명세서를 삭제 후 다시 생성해 주어야 됨.

-추가근무수당등을 바로 입력박스에 입력한 경우 하단에 ②의 우측상단 “세금항목 재계산” 버튼을 눌러주어 재계산후 “급여명세서 수정” 버튼만 눌러서 수정처리

②공제항목 : 기본급이나 근무수당에 따라 각종 공제금액들이 자동 계산되며, 급여항목에 수동으로 입력된 값들을 다시 재계산 시킬수 있는 기능을 제공

③개별 명세서 비교 : 해당 직원에게만 개별 공지를 매월마다 할 수 있는 비교란

④전체 명세서 비교입력 : 왼쪽 상단 전체 직원 명세서에 공지 사항을 매월마다 입력할 수 있는 비교란

## 직원 급여계약 설정

11-3.급여계약 설정

2017년 02월

직원정보

직원명	1김지원3	직종	사회복지사	현도원	입사일	2016.02.01	
나이	55세	근로구분	정규직	계약기간	2015.11.01 ~ 2017.11.30	연차	20일

①

계약 기초 정보

계좌정보 : 470221577120 | 예금주명 : 김지원 | 은행선택 : 경남은행 | 부양가족수 : 1명

급여구분 : 월급 (선택) | 시급 (선택)

기타설정

국민연금 적용 제외 ☒ | 고용보험 적용 제외 ☒ | 건강보험 적용 제외 ☒ | 두루누리지원 대상 ☒ | 두루누리지원여부? | 국민연금 ☒ | 고령 ☐

비고

②

급여항목 설정

급여총액 : 2,300,000 원

수당항목	과세구분	소득액
기본급	과세	2,300,000 원
차량유지비	비과세	0 원
식대	비과세	0 원
직우가선비	비과세	0 원
육아수당	비과세	0 원
임장수당	과세	0 원
생활비	과세	0 원
상조비	과세	0 원
회식비	과세	0 원
과세 합계		2,300,000 원
비과세 합계		0 원
급여액 합계		2,300,000 원

공제항목 입력

공제항목	공제액
공제비1	0 원
공제비2	0 원
공제비3	0 원
공제비4	0 원
공제비5	0 원
공제액 합계	0 원

설정저장

### 메뉴위치 : 11-3.급여계약 설정

직원별로 월급여 명세서를 작성하기 위한 개별 상세 계약을 설정을 할 수 있는 서비스입니다.

①계약정보 : 계약기간, 계좌정보, 급여구분, 연차, 부양가족수, 연차, 부양가족수, 기타설정, 국민연금(고정) 비고란 등을 설정

※기타설정

- 직원 상황에 따라 제외 될수 있는 자격 요건등을 확인 후 체크 해줘야 함.  
(4대 보험 및 두루누리 지원 대상의 경우 관련 공단에 자격요건 조회 후 체크)

②급여항목 : 직원별로 지급되는 항목을 개별 설정 할 수 있음

## 급여기초설정(수당/공제)

11-4.급여기초설정(수당/공제) 2017년 02월 16일 (목) 오전 11:00

1. 시설 급여 설정

2. 수당 항목 관리

3. 공제 항목 관리

4. 2017년도 급여정보(법정수당 및 기본 공제항목 안내)

5. 수당 항목 관리

6. 시설 급여 설정

7. 수당 항목 신규등록

8. 등록한 수당 항목

9. 수당 항목 설정

10. 수당 항목 설정

11. 수당 항목 설정

12. 수당 항목 설정

13. 수당 항목 설정

14. 수당 항목 설정

15. 수당 항목 설정

16. 수당 항목 설정

17. 수당 항목 설정

18. 수당 항목 설정

19. 수당 항목 설정

20. 수당 항목 설정

21. 수당 항목 설정

22. 수당 항목 설정

23. 수당 항목 설정

24. 수당 항목 설정

25. 수당 항목 설정

26. 수당 항목 설정

27. 수당 항목 설정

28. 수당 항목 설정

29. 수당 항목 설정

30. 수당 항목 설정

31. 수당 항목 설정

32. 수당 항목 설정

33. 수당 항목 설정

34. 수당 항목 설정

35. 수당 항목 설정

36. 수당 항목 설정

37. 수당 항목 설정

38. 수당 항목 설정

39. 수당 항목 설정

40. 수당 항목 설정

41. 수당 항목 설정

42. 수당 항목 설정

43. 수당 항목 설정

44. 수당 항목 설정

45. 수당 항목 설정

46. 수당 항목 설정

47. 수당 항목 설정

48. 수당 항목 설정

49. 수당 항목 설정

50. 수당 항목 설정

51. 수당 항목 설정

52. 수당 항목 설정

53. 수당 항목 설정

54. 수당 항목 설정

55. 수당 항목 설정

56. 수당 항목 설정

57. 수당 항목 설정

58. 수당 항목 설정

59. 수당 항목 설정

60. 수당 항목 설정

61. 수당 항목 설정

62. 수당 항목 설정

63. 수당 항목 설정

64. 수당 항목 설정

65. 수당 항목 설정

66. 수당 항목 설정

67. 수당 항목 설정

68. 수당 항목 설정

69. 수당 항목 설정

70. 수당 항목 설정

71. 수당 항목 설정

72. 수당 항목 설정

73. 수당 항목 설정

74. 수당 항목 설정

75. 수당 항목 설정

76. 수당 항목 설정

77. 수당 항목 설정

78. 수당 항목 설정

79. 수당 항목 설정

80. 수당 항목 설정

81. 수당 항목 설정

82. 수당 항목 설정

83. 수당 항목 설정

84. 수당 항목 설정

85. 수당 항목 설정

86. 수당 항목 설정

87. 수당 항목 설정

88. 수당 항목 설정

89. 수당 항목 설정

90. 수당 항목 설정

91. 수당 항목 설정

92. 수당 항목 설정

93. 수당 항목 설정

94. 수당 항목 설정

95. 수당 항목 설정

96. 수당 항목 설정

97. 수당 항목 설정

98. 수당 항목 설정

99. 수당 항목 설정

100. 수당 항목 설정

### 메뉴위치 : 11-4.급여기초설정(수당/공제)

시설의 급여 수당항목, 공제항목등 기초설정과 년도별 법정수당 및 기본 공제항목 안내를 조회 할 수 있는 서비스입니다.

- ①시설급여 설정 : 수당요율 설정을 비율 또는 고정으로 할건지 설정하는 기능
- ②수당, 공제 항목 관리 : 모든 직원 급여에 들어가는 수당, 공제 공통 항목을 추가하여 관리 설정
- ③년도 급여정보 : 년도별 법정수당이나 공제 항목들의 근거 내역을 상세하게 안내



# 급여계산기

11-5.급여계산기

2017년 02월 16일 (목) 오전 11:30

강직원님 로그인

출퇴근관리

연간 임금계산

31월차

발급지급

로그아웃

1.수급자관리

2.요양급여제공

3.간호급여제공

4.물리치료급여제공

5.프로그램급여제공

6.위생·안전검검관리

7.본인부담금관리

8.직원관리

9.기초정보설정관리

10.부가서비스

11.직원급여관리

12.수입지출관리(예외계정)

직원 계약 정보

급여구분 월급제( 총급여 : 1,500,000 원 ) 주휴수당 포함여부( ) 직정시급제( 시급 : ) 원

근로시간 정보(총 주간근무 시간 : 48시간 / 총 야간근무 시간 : 0시간)

구분	월	화	수	목	금	토	일
주간근무(06:00~18:00)	시간 분	시간 분	시간 분	시간 분	시간 분	시간 분	시간 분
야간근무(22:00~06:00)	시간 분	시간 분	시간 분	시간 분	시간 분	시간 분	시간 분

급여 계산기

기초시급 : 5,639 원(최저시급 : 6,470 원)(최저임금 위반)

수당항목	과제구분	소속액
기본급	과제	1,212,411 원

급여액 합계 1,500,000 원

## 메뉴위치 : 11-5.급여계산기

직원 급여 계약을 설정하기전 월급이나 시급제에 따라 근무시간을 입력해 최저임금 위반인지 여부를 시뮬레이션 해볼수 있는 서비스입니다.

### ※시뮬레이션 방법

- 1.급여구분에 월급제나 시급제 금액을 입력
- ▼
- 2.근로시간 정보 입력
- ▼
- 3.오른쪽하단에 계산기 항목별 금액과 최저임금 위반여부가 표시



## 직원 연간 급여대장

11-6.직원 연간 급여대장

2017년 02월 16일 (목) 오전 11:34

장직원님 로그인중

출퇴근관리

연간 급여대장

11월의

발급지급

로그아웃

11-6.직원 연간 급여대장

2016년

원장선택

원장

직원명

성별

담당업무

재직

1김지영3

여

사회복지사

재직

1수정김

여

간호(조무)사

재직

강지영

남

대표자

재직

강학주

남

요양보호사

재직

김현동

남

요양보호사

재직

남지영

남

사회복지사

재직

노종철

남

간호(조무)사

재직

뉴직원

남

요양보호사

재직

동복호

여

대표자

재직

윤용표

여

시설장

재직

박성진

남

대표자

재직

박성진

여

시설장

재직

박성진3

여

대표자

재직

박지영

남

사무국장

재직

송지영

여

대표자

재직

신우자

남

요양보호사

재직

신유한

여

요양보호사

재직

아이고

여

대표자

전체 41명

남자 20명

여자 21명

[1수정김] 2016년 급여대장

월	급여내역						공제내역								차입 금 지급액
	기본급	계약수당합계	주휴수당	시간외수당	기타수당	소득세합계	국민연금	건강보험	장기요양보험	고용보험	소득세	주인세	기타공제	공제합계	
01월	1,400,000	0	0	0	0	1,400,000	30,000	42,840	2,800	9,100	6,800	680	0	92,220	1,307,780
02월	1,400,000	0	0	4,343	0	1,400,000	30,000	42,840	2,800	9,100	6,800	680	0	92,220	1,307,780
03월	1,400,000	0	0	0	0	1,400,000	30,000	42,840	2,800	9,100	6,800	680	0	92,220	1,307,780
04월	1,150,000	0	250,000	0	0	1,400,000	30,000	42,840	2,800	9,100	6,800	680	0	92,220	1,307,780
05월	1,480,000	0	0	0	0	1,480,000	66,600	45,280	2,960	9,620	8,450	840	0	133,750	1,346,250
06월	1,480,000	0	0	0	0	1,480,000	66,600	45,280	2,960	9,620	8,450	840	0	133,750	1,346,250
07월	1,480,000	0	0	0	0	1,480,000	66,600	45,280	2,960	9,620	8,450	840	0	133,750	1,346,250
08월	1,480,000	0	0	0	0	1,480,000	66,600	45,280	2,960	9,620	8,450	840	0	133,750	1,346,250
09월	1,480,000	0	0	0	150,000	1,630,000	66,600	45,280	2,960	9,620	8,450	840	0	133,750	1,346,250
10월	1,450,000	0	0	0	150,000	1,600,000	66,250	44,370	2,900	9,420	7,830	780	0	130,550	1,469,450
12월	1,550,000	0	0	0	150,000	1,700,000	66,250	44,370	2,900	9,420	7,830	780	0	130,550	1,569,450
합계	15,750,000	0	250,000	4,343	450,000	16,300,000	583,500	406,500	31,800	103,340	85,110	8,480	0	1,298,730	15,001,270

전체직원 연간 급여대장 출력

직원 연간 급여대장 출력

1수정김 2016년 급여 대장 엑셀 다운로드

### 메뉴위치 : 11-6.직원 연간 급여대장

직원별, 년도별로 매월 급여대장을 조회 및 출력, 엑셀 다운로드 할수 있는 서비스입니다.

※연말정산이나 공단 평가시 직원별로 근무월 급여 데이터 조회 및 출력, 다운이 가능

# 12.수입지출관리

수입지출관리  
수입지출일괄관리  
품의서관리  
추가경정관리  
예산관리  
결산관리  
기본설정  
회계문서 출력관리

## 수입지출관리

12-1. 수입지출관리

2017년 01월

일요일	월요일	화요일	수요일	목요일	금요일	토요일
01	02	03	04	05	06	07
08	09	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

①

누적합계

구분	01월		
이월금액	0 원		
수입합계	21,000,320 원		
지출합계	23,373,593 원		
총 계	-2,293,273 원		

②

수입 지출

2017년 01월 25일 수입내역

구분	내용	지출처	지출금액	금액	처리
선택	시설장기유양	건강보험	보조금	18,054,100 원	수정 삭제
선택	시설장기유양	국민건강	보조금	3,026,220 원	수정 삭제

③

수입지출관리 (메시지)

합계출납부 출력 2017.01.25

수입결의서 출력 2017.01.25

선택삭제

### 메뉴위치 : 12-1.수입지출관리

시설에 발생하는 수입, 지출을 입력 관리 할 수 있는 서비스입니다.

- ①월 수입/지출 입력 현황을 건수별로 한눈에 파악할 수 있으며, 입력관리 할 수 있는 날짜를 바로 선택해서 처리가 가능
- ②당월기준 지난 3개월 동안의 이월, 수입, 지출 합계를 바로 확인이 가능
- ③위에 “①”영역에서 선택한 날짜의 수입,지출을 입력 수정 삭제 처리가 가능

## 수입지출일괄관리

12-2. 수입지출일괄관리

2017년 02월

일차(=)	구분(=)	관할국	내역(=)	거래처	자금원천	출금액(=)	입금액(=)	처리
2017.02.02	지출	선택하세요	그린푸드 부식비 입금	조치원 농협	보조금	56,970 원		삭제
2017.02.02	지출	선택하세요	슬로폰식기세척기 부품교체	신한은행 횡수점	자부담	60,000 원		삭제
2017.02.02	지출	선택하세요	우편물발송	중앙병원 회계2팀, 중소기업청	자부담	1,980 원		삭제
2017.02.02	지출	선택하세요	주유비	화랑로주유소	자부담	27,754 원		삭제
2017.02.03	지출	선택하세요	식기세척기수리비	신한은행 횡수점	자부담	60,000 원		삭제
2017.02.03	지출	선택하세요	비타민약국	체코 비타민약국	자부담	39,190 원		삭제
2017.02.03	지출	선택하세요	새경문약국	체코 새경문약국	자부담	9,000 원		삭제
2017.02.03	지출	선택하세요	새경문약국	새경문 약국	자부담	88,200 원		삭제
2017.02.03	지출	선택하세요	강원대학병원	강원대학고병원	자부담	9,300 원		삭제
2017.02.03	지출	선택하세요	강원대학병원	강원대학고병원	자부담	7,200 원		삭제
2017.02.03	지출	선택하세요	호텔식당 회	농수산물마켓	자부담	19,900 원		삭제
2017.02.04	지출	선택하세요	비타민약을 물이게서	비타민(비타민)	자부담	17,000 원		삭제
2017.02.04	지출	선택하세요	주유비	화랑로주유소	자부담	48,067 원		삭제
2017.02.04	지출	선택하세요	농협하물	농협하물	자부담	28,000 원		삭제
2017.02.06	지출	선택하세요	대출상환금	새마을금고	보조금	1,536,830 원		삭제
	선택			선택	자부담			추가

엑셀업로드 저장 현금출납부출력

엑셀업로드

파일찾기 파일 선택 선택된 파일 없음

<작성시 주의사항>

1. 제공된 엑셀양식을 다운로드하여 항목을 작성합니다.
2. 엑셀에서 제공하는 셀서식 기능을 적용할 경우 정상적으로 등록되지 않을 수 있습니다.
3. 엑셀양식 작성 후 파일형식을 .csv 나 .xls 형식 ("Excel 97 - 2003 통합 문서")으로만 저장하여야 합니다.
4. 특수문자는 입력하지 않습니다. (단, . () 는 입력가능합니다.)

Excel 양식다운 Excel 업로드 창닫기

### 메뉴위치 : 12-2.수입지출일괄관리

시설에 발생하는 수입, 지출을 일괄적으로 입력 관리 할 수 있는 서비스입니다.

- ①월간 모든 수입, 지출 내역을 한번에 다 입력하여 등록처리가 가능하며, 삭제 처리도 바로 가능
- ②케어포에서 제공하는 기본 엑셀 템플릿을 다운받아 입력 후 업로드시 일괄등록이 가능

## 품의서관리

[illegible]

메뉴위치 : 12-3.품의서관리

시설에 사용하는 품의서를 입력 관리 할 수 있는 서비스입니다.

- ①등록된 품의 문서들을 수정하거나 삭제 출력 할수 있는 영역  
②품의서 등록하는 기능버튼이며, 품의서 정보, 물품, 품의내역등을 작성하여 저장

# 추가경정관리

12-4.추가경정관리

추가경정 세입예산서

추가경정 세출예산서

2017년

1차 추경예산

과목		예산액		충당	산출기준					추가			
간	항	목	현행	추경	충당	항목	단가	명(회)	개월	금액	기능	추가	
입소차부담금수입	입소비용수입	입소비용 수입	0 원	0 원	0 원								추가
		본인부담금 수입	77,427,360 원	77,427,360 원	0 원	본인부담금	355,980 원	4	12	17,087,040 원			추가
						본인부담금	330,360 원	6	12	23,785,920 원			
						본인부담금	304,620 원	10	12	36,554,400 원			
		식재료비 수입	43,200,000 원	43,200,000 원	0 원	식재료비수입	180,000 원	20	12	43,200,000 원			추가
		상급침실 이용료	0 원	0 원	0 원								추가
		이미윤비	0 원	0 원	0 원								추가
		기타비급여 수입	0 원	0 원	0 원								추가
소계		120,627,360 원	120,627,360 원	0 원									
합계		120,627,360 원	120,627,360 원	0 원									
사업수입	사업수입	사업수입	0 원	0 원	0 원							추가	
	소계		0 원	0 원	0 원								
합계		0 원	0 원	0 원									
과년도수입	과년도수입	과년도수입	0 원	0 원	0 원							추가	
	소계		0 원	0 원	0 원								
합계		0 원	0 원	0 원									

1차 추가경정 세입예산서 출력

세입 예산 등록하기

자금원천

자부담

항목

단가

0 원

명(회)수

0

개월

0

합계

0 원

등록

취소

## 메뉴위치 : 12-4.추가경정관리

시설의 추가경정을 분기별로 입력 관리 할 수 있는 서비스입니다.

- ①추가경정 세입/세출 예산서 작성을 위한 탭
- ②추가경정 세입/세출 항목을 추가 할 수 있는 기능버튼 분류별로 등록가능

※추가경정예산이란 예산성립후에 생긴 사유로 인해 필요한 경비의 과부족이 생길 때 본예산에 추가 또는 변경을 가한 예산입니다.



## 예산관리

12-5.예산관리

세입예산서 세출예산서

2017 년

관	항	목	예산액	항목	단가	명(회)	개월	금액	기능	추가
입소자부담금수입	입소비용수입	입소비용 수입	0 원							추가
		본인부담금 수입	77,427,360 원	본인부담금	355,980 원	4	12	17,087,040 원	수정 삭제	추가
		본인부담금 수입		본인부담금	330,360 원	6	12	23,785,920 원	수정 삭제	추가
		본인부담금 수입		본인부담금	304,620 원	10	12	36,554,400 원	수정 삭제	추가
		식재료비 수입	43,200,000 원	식재료비수입	180,000 원	20	12	43,200,000 원	수정 삭제	추가
		상급침실 이용료	0 원							추가
		이대동비	0 원							추가
		기타비용에 수입	0 원							추가
소계		120,627,360 원								
합계		120,627,360 원								
사업수입	사업수입	0 원								
	소계	0 원								
합계		0 원								
과년도수입	과년도수입	0 원								
	소계	0 원								
합계		0 원								

세입예산서 출력

세입 예산 등록하기

자금원천: 자부담 항목:

단가:  명(회)수:

개월:  합계:

등록 닫기

### 메뉴위치 : 12-5.예산관리

시설의 예산을 년도별로 입력 관리 할 수 있는 서비스입니다.

①세입/세출 예산서 작성을 위한 탭

②세입/세출 항목을 추가 할 수 있는 기능버튼 분류별로 등록가능

## 결산관리

12-6.결산관리

세입결산서

세출결산서

검색기간 : 2017년 1월 ~ 12월

검색

구분	지부담	보조금	후원금	수익사업	계
입소비용 수입	예산 0 원	0 원	0 원	0 원	0 원
결산 0 원	0 원	0 원	0 원	0 원	0 원
증감 0 원	0 원	0 원	0 원	0 원	0 원
본인부담금 수입	예산 36,554,400 원	0 원	0 원	40,872,960 원	77,427,360 원
결산 0 원	0 원	0 원	0 원	0 원	0 원
증감 36,554,400 원	0 원	0 원	0 원	40,872,960 원	77,427,360 원
식재료비 수입	예산 0 원	0 원	0 원	43,200,000 원	43,200,000 원
결산 0 원	0 원	0 원	0 원	0 원	0 원
증감 0 원	0 원	0 원	0 원	43,200,000 원	43,200,000 원
상급청실 이용료	예산 0 원	0 원	0 원	0 원	0 원
결산 0 원	0 원	0 원	0 원	0 원	0 원
증감 0 원	0 원	0 원	0 원	0 원	0 원
예비유비	예산 0 원	0 원	0 원	0 원	0 원
결산 0 원	0 원	0 원	0 원	0 원	0 원
증감 0 원	0 원	0 원	0 원	0 원	0 원
예산 0 원	0 원	0 원	0 원	0 원	0 원

세입결산서 출력

### 메뉴위치 : 12-6.결산관리

시설의 수입지출 관련 모든 사항들을 기간별로 결산 관리 할 수 있는 서비스입니다.

- ①세입/세출 결산 관련 구분 탭
- ②세입/세출 결산 내역을 기간별로 검색이 가능
- ③세입/세출 결산 내역을 확인하고 출력기능 제공

## 기본설정

12-7.기본설정

관항목 설정 | 통장계좌 관리 | 거래처 관리

2017년

불러오기

세입 | 세출

관 설정 | 항 설정 | 목 설정

관 분류 추가 | 항 분류 추가 | 목 분류 추가

관 분류 | 항 분류 | 목 분류 | 처리

관항목 불러오기

선택 | 연도

2016

선택완료 | 취소

### 메뉴위치 : 12-7.기본설정

수입지출관리에 관/항/목 분류를 설정하고 통장이나 거래처 정보등을 등록 관리 할 수 있는 서비스입니다.

#### ①기본설정 분류

- 관/항/목 설정 : 회계에 분류가 되는 관,항,목 세부 분류들을 등록, 수정, 삭제 할수 있는 서비스
- 통장계좌 관리 : 기관에서 사용하는 통장의 기본정보 관리
- 거래처 관리 : 세입,세출시 이용되는 거래처들 정보 관리

#### ②세입, 세출 별로 관/항/목 설정 관리

#### ③관, 항, 목 세부 내용들을 추가 하거나 수정, 삭제 할수 있는 영역

#### ④년도 별로 관, 항, 목 설정이 사용될 수 있으며 필요시 과거 설정을 가져와 사용이 가능.

# 회계문서 출력관리

12-8.회계문서 출력관리

☰ [주요정보] 프로그램 개신 사항 안내 - 2017. 2. 13

2017년 02월 16일 (목) 오후 03:50

회원로그인로그아웃출력관리영건 일정관리3월달리관리자료로그인

전체메뉴>

1.수급자관리>

2.요양급여제공>

3.간호급여제공>

4.물리치료급여제공>

5.프로그램급여제공>

6.위생·안전검검관리>

7.본인부담금관리>

8.직원관리>

9.기초정보설정관리>

10.부가서비스>

11.직원급여관리>

12.수입지출관리(세비서)

출력기간 : 2017년 1월 - 1월

※예산서와 추가경정예산서는 연도별, 나머지 모든 문서는 월별로 출력됩니다.

항목	설명	구분	기능
결산서	특정한 지출 분야의 일정 기간 동안 발생한 수입과 지출을 하달하여 계산한 문서	선택	출력
예산서	회계 연도 내의 세입, 세출 내역을 예상하여 기록한 문서	선택	출력
추가경정예산서	예산의 실행 단계에서 부득이하게 발생한 경비를 기록한 문서	선택	출력
현금출납부	현금 출납 내역을 기록한 문서		출력
품의서	지출 내역을 품의 하기 위한 서식		출력
결의서	수입, 지출이 발생한 분야와 항목을 기재하여 자금사용을 허락받도록 하는 서식	선택	출력
총계정원장	모든 계정의 수입과 지출 등을 수록한 장부	수입	출력
세입세출집계표	매출 내역을 세부적으로 기록한 문서		출력

## 메뉴위치 : 12-8.회계문서 출력관리

각종 세입, 세출 항목들을 문서에 맞게 출력 할 수 있는 서비스입니다.

①출력 할 기간을 설정

②항목 별로 구분을 선택하여 출력함.

항목종류 : 결산서, 예산서, 추가경정예산서, 현금출납부, 품의서, 결의서, 총계정원장, 세입세출집계표

## 2015년도 시설급여 평가지표 기준 - 1/4

대분류	지표	평가요소	내용	점수	프로그램
기관운영	1	운영규정	기관은 운영규정을 비치하고, 그에 따라 기관을 운영합니다.	2	현장확인
	2	책임규정	직원의 업무범위와 책임소재를 정하여 업무를 수행합니다.	1	8-1.직원정보관리
	3	운영계획	연도별 사업계획 및 예산을 수립합니다.	1	현장확인
	4	직원회의	기관은 직원회의를 정기적으로 실시합니다.	1	8-6.회의록
	5	운영위원회	운영위원회를 정기적으로 개최하고, 그 결과를 반영합니다.	2	8-6.회의록
	6	급여제공지침	수급자 급여제공을 위한 지침을 마련하고 비치합니다.	1	현장확인
	7	인력기준	인력기준을 준수합니다.	2	8-10.현황 리포트
	8	인력추가배치	인력을 법적기준보다 추가 배치하여 운영합니다.	3	현장확인
	9	경력직	직원 중 당해기관에서 2년 이상 근무한 직원의 비율이 높습니다.	2	현장확인
	10	자원봉사자	기관에 자원봉사자가 활동합니다.	1	8-8.자원봉사자 활동일지
	11	5대보험 및 퇴직금	5대 보험을 가입하고, 퇴직금을 적립하여 지급합니다.	1	현장확인
	12	건강검진	직원의 건강관리를 위한 정기검진을 실시합니다.	1	현장확인
	13	근로계약	직원과 근로계약을 체결하고, 이에 따른 보수를 지급합니다.	1	8-1.직원정보관리 11-1.월별급여대장
	14	휴가보장	직원 휴가규정에 따라 휴가를 실시합니다.	1	8-2.근무일정표 8-4.출퇴근 및 근무일지 관리
	15	포상(복지)제도	직원에게 포상이나 복지 혜택을 제공합니다.	1	현장확인
	16	처우개선	기관은 직원의 처우개선을 위해 노력합니다.	1	현장확인
	17	신규직원교육	직원교육 계획에 따라 신규직원 교육을 실시합니다.	1	8-3.연간 일정계획 8-7.교육일지
	18	급여제공지침교육	연간 계획에 따라 직원에게 급여제공을 위한 교육을 연 1회 이상 실시합니다.	1	8-3.연간 일정계획 8-7.교육일지
	19	운영규정교육	연간 계획에 따라 직원에게 운영규정교육을 연 1회 이상 실시합니다.	1	8-3.연간 일정계획 8-7.교육일지
	20	근골격계질환 예방교육	직원의 근골격계 질환 검사 실시 및 예방교육을 연 1회 이상 실시하고, 그에 따른 조치를 취합니다.	2	8-3.연간 일정계획 8-7.교육일지
	21	개인정보	개인정보 수집 및 활용에 대해 사전에 동의를 구하고, 비밀유지를 위해 노력합니다.	1	8-1.직원정보관리 8-3.연간 일정계획 8-7.교육일지
	22	질향상계획	자체평가 결과에 따라 질 향상 계획을 세우고 수행합니다.	1	6-5.질향상 활동
환경 및 안전	23	식당및조리실	식당 및 조리실을 위생적으로 관리합니다.	1	6-2.일일점검
	24	식품위생관리	식품관리를 위생적으로 합니다.	1	현장확인
	25	감염관리	감염관리 활동을 하고, 오염쓰레기를 분리 배출합니다.	2	6-2.일일점검
	26	감염병 관리	수급자에 대한 감염병 건강진단을 정기적으로 실시하며, 발생시 즉시 필요한 조치를 합니다.	2	3-1.간호급여제공기록
	27	정기소독	정기적으로 실내 외 소독을 실시합니다.	1	6-3.정기점검
	28	시설기준	시설기준을 준수합니다.	2	현장확인
	29	특별침실	노인질환의 종류 및 정도에 따른 특별침실을 두고 있습니다.	1	현장확인

## 2015년도 시설급여 평가지표 기준 - 2/4

대분류	지표	평가요소	내용	점수	프로그램
환경 및 안전	30	상담장소 및 공간개방	수급자(보호자)를 위한 상담장소를 확보하고, 수급자의 생활공간을 보호자에게 개방합니다.	1	현장확인
	31	산책공간	수급자가 배회 또는 산책을 할 수 있는 안전한 공간이 있습니다.	1	현장확인
	32	실내환경	기관의 실내환경은 적정합니다.	3	현장확인
	33	안전장치 및 안내표지판	수급자를 위한 안전장치가 되어 있고, 기관내부 안내 표지판이 있습니다.	2	현장확인
	34	야간점검	야간에 수급자의 상태를 확인하기 위하여 시설을 돌아봅니다.	1	6-2.일일점검
	35	낙상예방 환경조성	수급자가 안전하고 편리하게 활동할 수 있는 환경을 갖추고 있습니다.	4	현장확인
	36	응급상황대응	수급자가 응급상황을 알릴 수 있는 장치가 되어 있으며 응급상황 발생 시 적절히 대처합니다.	3	3-4.응급상황 기록 8-7.교육일지
	37	응급의료기기	응급의료기기를 갖추고 있으며 정기적으로 점검합니다.	2	6-3.정기점검
	38	비상구, 유도등	비상구가 있으며 유도등이 작동합니다.	2	현장확인
	39	소화용기구	소화용 기구 등 소방시설을 갖추고 있으며, 정기적으로 점검 및 교육을 실시합니다.	3	6-3.정기점검
	40	전기가스 안전점검	화재예방을 위하여 전기 및 가스시설의 안전점검을 정기적으로 실시합니다.	3	6-3.정기점검
권리 및 책임	41	재난상황대응	재난상황훈련을 정기적으로 시행합니다.	3	6-3.정기점검
	42	수급자권리설명	계약 체결 시 수급자 권리에 대해 수급자(보호자)에게 설명하고 동의를 받습니다.	1	1-1.수급자 정보관리
	43	수급자상담	수급자의 상태 및 급여내용에 대해 정기적으로 상담을 실시하고 기록합니다.	2	1-4.상담일지
	44	보호자회의	보호자 회의를 정기적으로 실시합니다.	2	8-6.회의록 10-1.문자메시지 발송
	45	존엄성배려	급여제공 시 수급자의 존엄성을 배려합니다.	1	현장확인
	46	수급자성명 및 개인물건	침실 출입구에 수급자의 성명을 게시하고, 수급자는 개인적인 물건을 소유할 수 있습니다.	1	현장확인
	47	명세서제공	장기요양급여비용 명세서를 수급자(보호자)에게 제공합니다.	1	7-1.본인부담금 청구관리 7-6.월별 본인부담금 수납대장 리포트
	48	책임보험	화재보험, 영업배상책임보험과 전문인배상책임보험에 가입되어 있습니다.	1	현장확인
	49	급여이용 정보제공	급여이용에 필요한 정보를 기관내부에 게시합니다.	1	현장확인
	50	홈페이지 게시및수정	인력 및 시설현황 등을 노인장기요양보험 홈페이지에 게시하고, 변경 시 지체 없이 수정합니다.	1	현장확인
	51	급여제공 직원게시	급여제공직원의 사진과 이름을 공개된 장소에 게시합니다.	1	8-10.현황 리포트
급여 제공 과정	52	수급자의 욕구사정	수급자상태에 대한 욕구사정 및 수급자(보호자)의 욕구를 정기적으로 확인하고 기록합니다.	4	1-3.기초평가 관리
	53	낙상예방	타당한 평가도구를 이용하여 낙상위험도를 정기적으로 파악합니다.	1	1-3.기초평가 관리 2-2.낙상발생고위험군 관리 기록
	54	욕창예방	타당한 평가도구를 이용하여 욕창발생 위험도를 정기적으로 파악합니다.	1	1-3.수급자 사례관리 2-1.요양급여제공기록>체위변경



2015년도 시설급여 평가지표 기준 - 3/4

대분류	지표	평가요소	내용	점수	프로그램
급여 제공 과정	55	인지기능검사	타당한 평가도구를 이용하여 인지기능검사를 정기적으로 실시합니다.	1	1-3.기초평가관리 1-4.수급자 상담일지 3-1.간호일지 > 투약관리 5-1.프로그램 일지기록
	56	급여계획수립	육구사정 결과 등에 따라 구체적으로 개별 급여계획을 세우고, 수급자(보호자)에게 확인을 받습니다.	3	1-3.기초평가관리
	57	급여계획준수 및 변경사유	개별 급여계획에 따라 급여를 제공 . 기록하고, 변경된 경우 그 사유를 기록합니다.	3	1-3.기초평가관리
	58	체계적급여 제공기록	급여제공기록을 수급자별로 체계적으로 관리합니다.	1	10-2.급여제공내역 안내문 자 발송
	59	목욕급여제공	목욕보조용구를 갖추고 있으며, 수급자의 능력이나 신체 상태를 파악하여 주 1회 이상 목욕급여를 제공합니다.	2	2-1.요양급여 제공기록 2-6.목욕도움관찰 리포트
	60	식사 및 식수제공	수급자에게 식단에 따른 음식을 제공하며, 식수를 상시 제공합니다.	2	6-1.주간식단표
	61	기능상태별 음식제공	수급자의 씹는 기능이나 소화기능을 고려하여 식사를 제공합니다.	2	2-1.요양급여 제공기록 2-5.요양/간호/식사/배설 리 포트
	62	침대이외 장소식사	침대 이외의 장소에서 식사하도록 합니다.	1	8-5.사례관리 회의록, 1-4. 수급자상담일지, 2-5. 요양/간호/식사/화장실 리포트
	63	배설관리	배설상태에 문제가 있는 수급자를 파악하고 조치합니다.	3	2-1.요양급여 제공기록 2-10.월간 집중배설관찰 리 포트
	64	배설보조용구	이동형 좌변기, 휴대용 배변기가 필요한 수급자에게 이용할 수 있도록 보조합니다.	1	현장확인
	65	유치도뇨관 관리	유치도뇨관 삽입은 의사의 처방에 의해 이루어지며 유치도뇨관을 올바른 상태로 관리합니다.	1	3-1.간호급여 제공기록
	66	욕창예방 및 조치	욕창발생 위험이 있거나 욕창이 발생한 수급자에게 적절한 조치를 합니다.	2	1-3.기초평가관리 2-1.요양급여 제공기록
	67	욕창관리	간호(조무)사는 욕창발생 고위험군의 욕창발생여부와 욕창이 발생한 수급자의 욕창변화를 관찰하고 관리한 내용을 기록합니다.	3	2-7.체위변경/욕창간호 리 포트 3-1.간호급여 제공기록 3-2.욕창발생 고위험군 관리 기록
	68	여가프로그램	여가프로그램 계획에 따라 급여를 제공하며, 수급자(보호자)의 의견을 수렴하여 차 후 계획에 반영합니다.	2	5-1.프로그램 일지기록 5-2.프로그램 일정관리 5-3.수급자 목표 및 계획수 립
	69	외출 및 외박	수급자에게 안전한 외출.외박을 제공합니다.	1	1-5.외출, 외박 관리
	70	지역사회행사	보호자나 지역사회 주민이 참여하는 행사를 개최하거나 수급자가 지역사회행사에 참여합니다.	2	5-1.프로그램 일지기록 5-2.프로그램 일정관리
	71	특화프로그램	기관은 특화프로그램을 제공합니다.	1	5-1.프로그램 일지기록 5-2.프로그램 일정관리

## 2015년도 시설급여 평가지표 기준 - 4/4

대분류	지표	평가요소	내용	점수	프로그램
급여 제공 과정	72	수급자제재 동의	수급자 보호를 위한 제재 시 그 사유를 기록하고, 수급자(보호자)에게 설명 후 동의를 받습니다.	2	1-1.수급자 정보관리 2-1.요양급여 제공기록 > 신체제재일지
	73	노인학대예방	노인학대·폭력에 관한 예방 및 대응방법에 대한 정보를 제공하며, 직원과 수급자에게 교육을 실시합니다.	5	8-7.교육일지
	74	기능회복훈련	수급자의 상태에 따라 기능회복훈련을 제공합니다.	2	2-1.요양급여 제공기록
	75	물리치료	물리(작업)치료가 수급자의 신체기능을 파악하여 계획을 수립하고 급여를 제공합니다.	2	4-1.물리(작업)치료 제공기록 4-2.기능평가 및 급여제공계획
	76	의사전할	촉탁의나 협약의료기관 의사가 수급자에 대하여 2주에 1회 이상 진찰을 실시하고, 의료기관으로부터 진료를 받은 경우 이를 기록합니다.	3	3-1.간호급여 제공기록
	77	치매예방 프로그램	치매예방 및 관리프로그램을 계획에 따라 제공합니다.	2	5-1.프로그램 일지기록 5-2.프로그램 일정관리
	78	치매수급자 환경조성	치매수급자를 위하여 정서적 안정감을 주는 환경을 조성합니다.	1	현장확인
	79	투약 및 약품관리	약품을 안전하게 관리하고, 수급자의 투약 관련 정보를 숙지하여 정확하게 투약합니다.	2	3-1.간호급여 제공기록 6-3.정기점검
	80	급여제공 결과평가	급여제공에 대한 결과를 정기적으로 평가하고 기록합니다.	2	1-3.기초평가관리
	81	사례관리회의	사례관리회의를 정기적으로 실시합니다.	3	8-5.사례관리 회의록
	82	연계기록지	전원·퇴소 시 연계기록지를 구체적으로 작성하여 제공합니다.	1	1-1.수급자 정보관리
급여 제공 결과	83	만족도조사	수급자(보호자)의 만족도 조사를 실시하고, 그 결과를 반영합니다.	3	1-3.기초평가관리
	84	평가자 의견	평가 전반에 관한 평가자의 의견을 반영합니다.	1	현장확인
	85	등급현황	입소 후 급여를 제공받은 수급자의 등급이 유지·호전되었습니다.	3	1-10.등급변동 만료현황리포트
	86	욕창발생현황	입소 후 욕창이 발생한 수급자의 비율이 낮아졌습니다.	2	차후제공예정
	87	유치도뇨관 현황	입소 후 유치도뇨관을 삽입한 수급자의 비율이 낮아졌습니다.	2	차후제공예정
	88	배설기능현황	입소 후 수급자의 배설기능상태가 유지·호전되었습니다.	3	차후제공예정